

ALLEGATO "A"

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI COLONIA MARINA IN ALBA ADRIATICA.

ART. 1 Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la gestione della colonia estiva marina per circa 70/75 minori di età compresa fra i 4 e i 12 anni, da effettuarsi nel mese di luglio 2011 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, il sabato dalla ore 8:00 alle ore 12:00.

Il numero dei partecipanti è indicativo e la variazione dello stesso non comporta modifiche nel prezzo

La colonia marina si svolgerà presso una struttura scolastica messa a disposizione dal Comune comprensiva di quanto segue:

SERVIZI FORNITI DALLA DITTA APPALTATRICE:

- 1. Figure professionali che provvederanno all'assistenza dei minori individuate come segue: assistenti qualificati forniti di diploma di abilitazione magistrale all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o diploma equipollente uno ogni 10/12 bambini, assistenza medica, animatore;**
- 2. Trasporto immediato presso guardia medica per eventuali infortuni dei partecipanti;**
- 3. Convenzione con stabilimento balneare antistante la sede della colonia per motivi di praticità e per evitare che il percorso dalla struttura al mare sia troppo lungo per i bambini;**
- 4. Sorveglianza in mare con apposito personale munito di brevetto Fin Salvamento;**
- 5. Fornitura di materiale istruttivo e ludico (carta da disegno, colori, matite ecc, giochi vari).**
- 6. Organizzazione di giochi in spiaggia ed attività ludico-ricreative;**
- 7. Organizzazione attività ludico – ricreative e sportive pomeridiane presso la struttura scolastica di Via Olimpica e presso altre strutture sportive reperite dalla ditta aggiudicataria.**
- 8. Fornitura di cappellini per il numero dei partecipanti di colore giallo, con scritta "Comune di Alba Adriatica";**
- 9. Somministrazione di pranzo e merenda con un cuoco, un aiuto cuoco ed inserviente;**
- 10. Fornitura dei generi alimentari per preparazione dei pasti in loco, nel rispetto del menù in vigore nelle scuole del Comune di Alba Adriatica.**
- 11. realizzazione del programma di attività;**
- 12. Copertura assicurativa per danni e rischi per i bambini partecipanti alla colonia e per gli assistenti.**

A) SERVIZI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

- 1. Brandine in numero rapportato agli iscritti**
- 2. Struttura scolastica per il soggiorno marino**
- 3. approvazione del programma di attività**
- 4. controllo e verifiche delle attività.**

ART: 2 Prezzo base dell'appalto

L'offerta a ribasso dovrà essere formulata sul prezzo di EURO 390,00 a bambino al mese IVA esclusa per tutti i servizi di cui all'art. 1 ed EURO 1.000,00 IVA esclusa al mese con rapporto di un assistente ogni due bambini disabili certificati ai sensi della legge 104/92.

Il servizio verrà pagato per gli effettivi giorni di frequenza dei bambini su presentazione di regolare fatture e registro presenze firmato dai genitori a fine mese.

ART. 3 Modalità di partecipazione alla gara; modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara e con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell' art. 81 D.lgs 163/2006e s.m.i

L'offerta, redatta su carta intestata dovrà essere espressa in cifre ed in lettere.

Sono nulle le offerte comunque condizionate, nonché le offerte presentate in termini generali e senza indicazione precisa ed esplicita della cifra che si offre.

ART. 4 Requisiti di partecipazione e norme comuni di partecipazione cause di esclusione.

Possono partecipare alla gara di appalto tutte le ditte e/o coop. che abbiano maturata una esperienza di anni 3 nella gestione di colonie marine e che dimostrino il possesso del certificato di conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2000.

Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti devono provare la loro iscrizione al registro delle imprese o alla C.C.I.A.A.

ART. 5 Apertura dell'offerta e commissione di gara.

All'ora, nel giorno e nel luogo stabilito nel bando di gara, la Commissione procederà all'esame delle domande pervenute.

ART. 6 Invariabilità del prezzo.

Il prezzo contrattualmente convenuto è invariabile e comprende qualsiasi onere per dare il servizio fornito.

In particolare con il prezzo convenuto si intendono compensate tutte le spese per la fornitura del servizio quali imposte e perdite, IVA se dovuta, spese di contratto, copertura assicurativa, nessuna eccettuata.

ART. 7 Condizioni d'appalto:

Nell'accettare il servizio oggetto del contratto ed indicata dal presente capitolato la ditta dichiara di aver preso conoscenza del servizio da eseguire, delle caratteristiche dell'attività da fornire, delle condizioni e modalità per eseguirla e comunque di avere valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul prezzo del servizio.

La ditta non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

Con l'accettazione del servizio la ditta dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione della stessa secondo le migliori norme e sistemi.

ART. 8 Eccezione del fornitore.

Nel caso in cui la ditta ritenga che le disposizioni impartite dall'Ufficio competente siano difformi dai patti contrattuali, o che modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal presente Capitolato, tali da richiedere la formulazione di un nuovo prezzo o speciale compenso, dovrà, a pena decadenza, formulare la proprie eccezioni e riserve con le modalità previste dalla legge.

ART. 9 *Divieto di subappalto.*

E' fatto espresso divieto al fornitore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto del contratto; il mancato rispetto di tale obbligo darà luogo all'immediata rescissione del contratto, alla perdita della cauzione e il fornitore sarà tenuto al completo risarcimento dei danni causati.

ART. 10 *Esecuzione del servizio.*

La ditta appaltatrice deve effettuare il servizio nel periodo stabilito dall'Amministrazione i quali saranno confermati con comunicazione scritta dopo l'aggiudicazione del servizio con determinazione del responsabile.

La penale pecuniaria viene stabilita nella misura del 4% (quattro per cento) dell'importo di aggiudicazione nel caso in cui la ditta non svolga il servizio.

ART. 11 *Modalità del servizio*

Il servizio di gestione della colonia marina avverrà nella struttura scolastica messa a disposizione dell'Amministrazione nella località di Alba Adriatica e secondo le modalità elencate nell'art. 1 e secondo il seguente programma di massima giornaliero:

PROGETTO DELLE ATTIVITA' DELLA COLONIA MARINA

MATTINO:

- **Ricevimento bambini presso la Scuola materna di Via Olimpica dalle ore 8:00 alle ore 8:30;**
- **Accompagnamento in spiaggia dalle ore 8:30 alle ore 9:00 circa**
- **Attività ludico – ricreativa, ginnica ed eventuale bagno in acqua dalle ore 9:00 alle 10:30 circa;**
- **Colazione dalle 10:30 alle ore 11:00 circa;**
- **Tutti sotto l'ombrellone dalle ore 11:00 alle ore 12:00 circa;**
- **Ritorno presso la scuola dalle ore 12:00 alle ore 12:30 circa;**
- **Pranzo dalle ore 12:30 alle ore 13:30 circa.**

POMERIGGIO:

- **Attività di relax e/o ludico ricreativa e/ o istruttiva dalle ore 14:00 alle ore 15:30 circa,**
- **Merenda dalle ore 15:30 alle ore 16:00 circa;**
- **Attività ginnica o altro tipo di attività dalle ore 16:00 alle ore 17:30 circa;**
- **Uscita alle ore 18:00.**

Tutti gli orari sopra indicati, eccetto l'orario di inizio della colonia e di fine (dalle ore 8:00 alle ore 18:00) non sono vincolanti per la ditta esecutrice.

ART. 12 Servizi

La ditta appaltatrice dovrà indicare nell'offerta tutti i servizi elencati nell'art.1, ed allegare il progetto dettagliato delle attività di cui all'art. 11).

I servizi non accettati, ad insindacabile giudizio dell'ufficio comunale competente, dovranno essere immediatamente ritirati a cura e spese della ditta fornitrice e sostituiti con altri corrispondenti ai requisiti richiesti.

ART. 13 *Controllo del servizio.*

Il servizio sarà controllato dal responsabile dell'ufficio competente .

Art. 14 *Pagamenti.*

I pagamenti sono posticipati, gli importi relativi ai servizi effettuati saranno liquidati con determinazione del Responsabile del Servizio competente, entro 90 giorni dalla presentazione di regolare fattura, comunque dopo la stipula del contratto.

L'adozione dell'atto di liquidazione degli importi è subordinato all'esito positivo delle operazioni di cui al precedente articolo 13.

ART. 15 *Oneri del fornitore.*

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese dei documenti relativi alla gestione del servizio.

ART. 16 *Personale*

La ditta appaltatrice dovrà comunicare a richiesta dell'Amministrazione l'elenco del personale che effettuerà il servizio di colonia e i relativi titoli di studio.

ART. 17 *Responsabilità dell'appaltatore.*

La ditta esecutrice è l'unica responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di detto servizio alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento del servizio.

ART. 18 *Oneri per la sicurezza*

Il Committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.lgs 81/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto: viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

E' obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta e sono a suo carico tutti gli oneri derivanti.

ART. 19 *Controversie.*

Qualora sorgessero contestazioni fra il Committente e il fornitore si procederà alla risoluzione delle stesse, in via amministrativa, a norma del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e del R.D.23 maggio 1924 n. 827.

Ove ciò non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del servizio, saranno risolte secondo le modalità previste dal presente capitolato, dalla determinazione di affidamento del servizio e dalla precedente determinazione autorizzativa a contrattare, nonché dalla normativa vigente in materia di pubblici servizi.

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza della fornitura oggetto del presente capitolato, il foro competente è quello di Teramo.

ART. 20 Osservanza delle leggi e dei documenti contrattuali.

Salvo quanto previsto dal presente Capitolato, l'esecuzione della fornitura è disciplinata dalle disposizioni contenute nelle leggi vigenti.

Le parti si impegnano comunque all'osservanza:

- a) delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e delle circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione del servizio.
- b) delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e delle circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue il servizio.
- c) delle norme tecniche e dei decreti di applicazione;
- d) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata nel presente disciplinare,

ART. 21 Condizioni generali.

Nei prezzi contrattuali sono compresi tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente capitolato e negli altri atti contrattuali, che la ditta appaltatrice dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nei tempi e modi prescritti.

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dalla ditta esecutrice nella più completa ed approfondita conoscenza delle quantità e del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura o normativa legati all'esecuzione della fornitura.

ALBA ADRIATICA Lì 02/0472011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizi Esterni
Dott.ssa Vanna Iannetti