



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

UFFICIO AMBIENTE/MANUT.

COPIA

Numero 33

Del 19-05-17

Reg. generale 202

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li.....

Il Responsabile Area/Servizio
Irelli Luigi

Oggetto: Determina a contrattare per l'affidamento mediante R.d.O. MEPA del servizio di "Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale". Approvazione C.S.A., disciplinare di gara e relazione unica.

Alba Adriatica, li 19-05-17

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Irelli Luigi

riferimento proposta di Determina n.....33..... del2017.....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e il Bilancio Pluriennale 2017/2019, e che al suo interno il cap. 1730/0 "MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE" è stata stanziata la somma di € 155.000,00 per la cura del verde;

- che con Determinazione del Responsabile dell'ufficio manutentivo n. 20 del 05.04.2017 reg. gen. n. 129, in attesa dell'esecutività del bilancio e considerato l'imminente arrivo delle feste pasquali sono, sono stati affidati i servizi relativi ai "Primi interventi manutentivi del verde pubblico comunale" per una somma complessiva di € 24.400,00 iva inclusa;

- che con determina a contrattare n. 19 del 31.03.2017 rep. gen. n. 122, è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di "Manutenzione ordinaria dei parchi pubblici comunali, apertura e chiusura di Villa Flajani e Bambinopoli comunale" per un importo stimato di € 161.075,49;

- considerate le risultanze della gara suddetta approvate con determinazione n. 29 del 14.05.2017 reg gen. n. 170, dal quale risultano accertate sul cap. 1730/0 una economia complessiva di € 73.100,20 sulla capienza dello stesso per l'anno corrente;

- che l'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- che l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che il comune di Alba Adriatica ha un ricco patrimonio di aree verdi, parchi, verde pubblico e patrimonio arboreo, e pertanto al fine di garantirne un uso ottimale e mantenere il giusto decoro che si addice ad una località turistica come il comune di Alba Adriatica, è necessario mantenere tali aree pulite ed ordinate;

- che risulta necessario, pertanto, affidare il servizio di "**Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale**" e per la nuova acquisizione si procederà mediante gara informale ai sensi di legge;

- che è necessario provvedere alla scelta del contraente per la fornitura del suddetto servizio con le modalità previste dalla Legge vigente;

- che l'art. 35, comma 1 let. b) del D. Lgs. 50/2016, sancisce che i contratti pubblici di servizi e fornitura di importo inferiore a € 135.000,00 non rientrano tra quelli di rilevanza comunitaria;

- che l'art. 36 comma 2 let. b) del nuovo codice dei contratti, stabilisce l'ammissibilità dell'utilizzo della procedura negoziata rivolgendo l'invito ad almeno dieci soggetti previa indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

- che l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012 impone il ricorso al mercato elettronico, con l'uso obbligatorio dei parametri Consip S.p.a., mediante consultazione della piattaforma informatica Ministeriale "Acquisti in rete P.A." attraverso selezione tra quelle iscritte al Bando MePa "**Facility management urbano**";

- che è opportuno affidare il predetto servizio mediante cottimo fiduciario (procedura negoziata) in quanto si tratta di una procedura che consente una semplificazione delle procedure di scelta del contraente oltre ad una contrazione dei tempi di esecuzione garantendo procedimenti più snelli ma altrettanto rigorosi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, trasparenza e proporzionalità dell'azione amministrativa come meglio identificati nelle linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con Delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- che i suddetti principi vengono garantiti dalle seguenti argomentazioni:

Economicità: al fine di assicurare l'uso ottimale delle risorse da impiegare nell'esecuzione del contratto l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso rispettando però gli standard qualitativi previsti nelle voci che compongono il prezzario Asso verde;

Efficacia: al fine di tutelare la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati si procederà con la presente Determinazione a contrattare a prefissare gli obiettivi e le regole del presente affidamento, le attività di gara verranno svolte mediante l'utilizzo della piattaforma MEPA, ed infine l'esecuzione del contratto sarà gestito secondo il D.P.R. 207/10 e dal D.Lgs. 50/16;

Tempestività: al fine di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni si procederà a ricorrere alla procedura negoziata senza bando e fissare un termine coerente per produrre la documentazione richiesta;

Correttezza: si condurrà una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione basandosi solo su fatti oggettivi e senza pregiudizio alcuno;

Libera Concorrenza: garantendo l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati stabilendo il criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso senza nessuno ulteriore parametro di valutazione;

Parità di trattamento e non discriminazione: mediante una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione evitando di inserire requisiti di partecipazione restringenti, se non quelli necessari per l'esecuzione del servizio o quelli previsti per legge, e comunque tutti i requisiti di cui si possa essere carenti potranno essere avvaliti, subappaltati e/o noleggiati;

Trasparenza: assicurare la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure, pertanto la presente Determinazione unitamente agli allegati oltre all'esito di gara verranno pubblicati nei competenti siti istituzionali e albi oltre alle disposizioni previste dall'art. 99 del D.Lgs 50/2016 e amministrazione trasparente mentre le procedure di gara saranno svolte sul portale informatico Acquisti in rete PA;

Proporzionalità: al fine di sostenere l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, si precisa che il contratto sarà stipulato a misura, pertanto si pone a base d'asta i prezzi del listino Assoverde vigente, e successivamente, verranno contabilizzate tutte quelle lavorazioni effettivamente svolte depurate del ribasso offerto, fino al raggiungimento della somma massima di € 73.100,20 iva compresa;

Rotazione: al fine di evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico, invitare tutte le aziende iscritte al bando mepa attinente di una determinata area geografica, garantendo così l'apertura e la possibilità di accesso a contrarre a tutte quelle imprese in possesso di specifiche capacità professionali attinenti al servizio a base d'asta.

- che l'ANAC ha pubblicato le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, circa le modalità di formazione degli elenchi dei fornitori e di selezione degli operatori economici;

- che per il rispetto delle suddette linee guida verrà utilizzato:

1) l'elenco predisposto dal MEPA e che l'indagine di mercato può essere effettuata mediante la consultazione sul sito Acquisti in rete PA dall'elenco delle imprese iscritte al bando *Facility management Urbano* attinente ai servizi da affidare;

2) mentre circa le modalità di selezione degli operatori economici, esse avverranno in modo non discriminatorio, di tutte le aziende iscritte in una determinata area geografica, con sede operativa non distanti dai luoghi oggetto di intervento, in quanto, vista la natura dei servizi, tale requisito garantisce una maggiore competitività in sede di offerta oltre ad una migliore appetibilità del lotto assicurando adesione da parte delle imprese invitate ;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/16, l'indizione della presente gara scissa rispetto alle precedenti, non è stata dettata al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del codice degli appalti, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti, bensì dalla capacità di spesa del cap. 1730/0 del bilancio corrente, in quanto, solo successivamente all'accertamento delle economie derivante dai precedenti affidamenti in premessa riportati è stato possibile bandirla;

Visto il disciplinare di gara predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento Arch. Luigi Irelli per l'affidamento dei suddetti servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per i contratti di lavori pubblici, servizi e forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 del nuovo codice dei contratti, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta di ribasso in percentuale sul listino di riferimento "prezzario Assoverde" (edizione 2015-2017);

Ritenuto necessario prenotare la spesa di € **73.100,20**, comprensiva degli oneri fiscali, imputandola al capitolo 1730/0 "MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE dell'Esercizio di Bilancio 2017-2019, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

Dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente **7085392A70**;

Visto l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1 della legge 30 luglio 2004, n. 191;

Visto che con atto sindacale Protocollo n. 10036 del 07.04.2016, è stato conferito all'Arch. Luigi IRELLI la nomina di Responsabile dell'Ufficio LL.PP. e Servizi Manutentivo ;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 13.05.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e il Bilancio Pluriennale 2016/2018 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "ESERCIZIO PROVVISORIO ANNO 2016 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ad oggetto: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1) La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;

2) di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto (allegato A) con cui si stima il costo del servizio per una somma di € 73.100,20 di cui € 59.918,19 per servizi ed oneri per la sicurezza ed € 13.182,01 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, il disciplinare di gara (Allegato B) e l'avviso di post informazione, (allegato C) inclusi alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di autorizzare il ricorso al Cottimo Fiduciario, l'art. 36 comma 2 del del D. Lgs. 50/2016 ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di **"Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale"**;

4) di invitare a partecipare alla procedura le imprese presenti sulla piattaforma informatica Ministeriale "Acquisti in rete P.A." mediante selezione tra quelle iscritte al Bando MePa "Facility management urbano";

5) Di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto:

- che l'aggiudicazione avvenga con il criterio del prezzo più basso, al netto degli oneri per la sicurezza, da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs.50/2016;

- di considerare essenziali le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Bando MePa Facility management urbano;

6) Di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, la sue clausole e le modalità e la scelta del contraente sono quelle di cui alle condizioni descritte nel presente atto e quelle evincibili dal Capitolato Speciale d'Appalto e nel Bando MePa Facility management urbano.

7) Di dare atto che i suddetti lavori sono finanziati con fondi del corrente bilancio comunale esercizio pluriennale 2017/19 per una spesa complessiva di € **73.100,20**, sul cap. 1730/0 "MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE".

8) Di stipulare il contratto mediante redazione di Documento di stipula relativo alla RDO di riferimento generato dal sistema.

9) Di assumere impegno di spesa, per l'importo complessivo di € **73.100,20** IVA come per legge, oneri ed accessori inclusi, sui Cap. 1730/0 dell'Esercizio di Bilancio pluriennale 2017-2019 come da cronoprogramma di seguito indicato:

Anno 2017: € 73.100,20 (periodo 01.07.2017 - 31.12.2017)

Anno 2018: € 0,00

Anno 2019: € 0,00;

dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

10) di nominare, quale responsabile del procedimento l'Arch. Luigi Irelli, qualifica Responsabile dell'Ufficio Ambiente e Manutenzioni, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, li 19-05-17

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Irelli Luigi

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 202 dell'anno duemiladiciassette.

Alba Adriatica, li _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

COMUNE DI Alba Adriatica

Provincia TE

Servizio

Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale”

Lungomare Marconi ed altre

Committente

Comune di Alba Adriatica

Elaborato

**CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO**

PARTE PRIMA

OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

UFFICIO AMBIENTE E MANUTENZIONI

Alba Adriatica, 19.05.2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE PRIMA

COMUNE DI	Alba Adriatica
UBICAZIONE DEI SERVIZI	Lungomare Marconi ed altre vie
SERVIZI	di "Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale"
COMMITTENTE	Comune di Alba Adriatica
UFFICIO PROPONENTE	Ufficio Ambiente e Manutenzioni
DURATA DEL SERVIZIO	Mesi 6
MODALITA' DI PAGAMENTO	Al raggiungimento dell'importo di € 15.000,00 oltre iva

Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi e aree verdi comunali

QUADRO ECONOMICO

A	Importo esecuzione Lavori	€ 58.173,00
B	Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza	€ 1.745,19
	Totale Appalto	€ 59.918,19
C	Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 13 182,01
	Totale Servizio	€ 73.100,20

CAPO 1 - NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1_Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato regola gli oneri specifici per la realizzazione delle prestazioni di servizi di "Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale" e ad essi complementari, compresi nell'Ex allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006, riferito alla Categoria 26 ed in particolare alla Denominazione Servizi ricreativi, culturali e sportivi codice CPV 77311000-3(Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi).

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione del verde pubblico dei parchi e aree verdi comunali; gli interventi, che possono variare in quantità e numero di interventi, in base alle esigenze dell'ente, possono essere individuati nei seguenti servizi:

- Taglio erbe infestanti con decespugliatore previa raccolta del materiale di risulta
- Taglio e raccolta con macchine tosaerba dei prati comunali
- Interventi di potatura al patrimonio arboreo comunale;
- Fornitura e posa in opera di alberature;
- Fornitura e posa in opera di fiori stagionali e non;
- Fornitura e posa in opera di prodotti fitosanitari;
- Piccoli interventi di manutenzione impianti di irrigazione prati:
- Interventi di manutenzione c/o lo stadio comunale;
- Noli a caldo di varia natura;
- Potature di siepi e arbusti;
- Lavorazioni di terreno e livellamento;

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, del prezzario Assoverde e del Bando Mepa "Facility management urbano".

L'esecuzione degli interventi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Art. 2_Importo del contratto e modalità di stipulazione

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato "a misura" ed in parte "a corpo" come di seguito specificato:

- Per il taglio delle erbe infestanti con decespugliatore di strade, marciapiedi, piazze, ecc., dettagliate nella parte seconda del presente capitolato, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre iva;
- Per il taglio e raccolta con macchine tosaerba dei prati comunali, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre iva
- Per gli interventi di potatura al patrimonio arboreo comunale, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre iva
- Per le forniture di alberature, fiori stagionali e prodotti fitosanitari, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre iva
- Per gli interventi di manutenzione straordinaria dello stadio comunale e piccoli interventi di manutenzione degli impianti di irrigazione dei parchi comunali, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre iva;
- Per i noli, potature siepi e lavorazioni varie, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre iva;

A titolo puramente indicativo, data la particolarità del servizio ed ai soli fini della determinazione dell'importo a base di gara, l'importo complessivo presunto annuo dell'appalto soggetto a ribasso d'asta è di € **58.173,00**, oltre IVA. Oltre tali importi sono inoltre previsti gli oneri fissi per la sicurezza calcolati in annui € **1.745,19** oltre IVA, e non soggetti a ribasso d'asta. Tali importi risultano così suddivisi:

A)	PRESTAZIONI A MISURA	Importo base gara	Oneri fissi Sicurezza	Totale
1)	Per l'esecuzione del taglio erbe infestanti con decespugliatore	5.000,00	150,00	5.150,00
2)	Per l'esecuzione del taglio dei prati con tosaerba	5.000,00	150,00	5.150,00
3)	Per interventi di potatura al patrimonio arboreo	20.000,00	600,00	20.600,00
4)	Per la fornitura di alberature, fiori stagionali e prodotti fitosanitari	15.000,00	450,00	15.450,00
5)	Per interventi di manutenzione dello stadio comunale e impianti di irrigazione	7.000,00	210,00	7.210,00
6)	Per interventi di noli, potature siepi e lavorazioni varie	6.173,00	185,19	6.358,19
	Totali "a misura"	58.173,00	1.745,19	81.967,20

Per le prestazioni dall' (1) al (6) di cui al punto A), compensate "**a misura**", il calcolo verrà effettuato sul ribasso espresso in sede di gara applicato al "Prezziario Assoverde" 2015-2017. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote mensili posticipate nella misura pari alle quantità risultanti del tipo di servizio svolto, nel periodo mensile di riferimento, e comunque al raggiungimento dell'importo di € 15.000,00, aumentato della quota parte degli oneri fissi per la sicurezza, pari alla percentuale di avanzamento dei lavori, il tutto oltre iva.

Si precisa che l'importo complessivo del servizio è previsto in Euro **58.173,00** oltre € **1.745,19** per gli oneri sulla sicurezza IVA esclusa, il quale resta invariato anche in presenza di ribassi. Nel caso di ribassi saranno previsti ulteriori servizi sino al raggiungimento dell'importo complessivo sopra specificato.

Art. 3_Verbale di consegna e riconsegna

Al momento della consegna dei servizi, potrà essere redatto un verbale, se ritenuto necessario dalle parti, che riporterà sommariamente tutto quanto viene consegnato per la gestione alla Ditta.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato della Ditta ed il Dirigente responsabile dell'Amministrazione Comunale.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si reputeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta alla Amministrazione Comunale.

CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 4_Obligo di domicilio dell'aggiudicatario ed obbligo di reperibilità

A tutti gli effetti di legge l'aggiudicatario deve eleggere domicilio in **Alba Adriatica**, o altro comune limitrofo, in luogo da lui liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono.

Per gestire il servizio, la Gestione dovrà dotarsi a sue spese di un ufficio in uno stabile situato in zona limitrofe alle strutture dove depositare i materiali necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, uffici e quanto altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.

Art. 5_Spese e oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- ☛ tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- ☛ tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- ☛ tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- ☛ tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- ☛ tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

Art. 6_Personale – Requisiti e comportamento

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione; in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato ed essere idoneo al rapporto con il pubblico.

L'Impresa aggiudicatrice mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni del Comune, nonché un condotta conforme al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici comunale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013.

L'Appaltatore dovrà conferire la direzione tecnica con mandato di rappresentanza a persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza adeguati che avrà la piena rappresentanza tale che, qualunque contestazione, ordine, disposizione concordata, fatta dal Responsabile del Servizio avrà lo stesso valore che se fosse fatta direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore.

Art. 7_Carta dei servizi

Considerata la natura del servizio, consistente in interventi più o meno sistematici ai patrimoni verde dell'Ente in aree all'aperto senza di fatto interferire con una utenza fissa, appare non necessario redigere una carta dei servizi.

CAPO 3 – DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 8_Pagamenti- Modalità

I pagamenti all'Impresa aggiudicataria dei servizi posti a carico del Comune sono fatti in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture, dopo che il Responsabile dell'Ufficio Ambiente e manutenzioni avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato ed abbia redatto uno stato di avanzamento dal quale risulti il numero ed il tipo di servizi regolarmente svolti dalla Ditta.

Ai fini della emissione dello stato di avanzamento dei lavori la Ditta dovrà preventivamente presentare:

- un computo riepilogativo progressivo mensile, dei servizi "a misura" svolti sulla base dei prezzi del listino "Assoverde" 2015-2017, depurati del ribasso offerto in sede di gara ai sensi del D.P.R. 207/10;

Art. 9_Corrispettivi - Tariffe

Le somme versate dall'Amministrazione all'aggiudicatario, a titolo remunerativo dei servizi resi dallo stesso, non sono in alcun caso ammesse alla revisione prezzi.

A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere alla Stazione appaltante per le prestazioni oggetto dell'appalto compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto alle tariffe come sopra specificate.

Art. 10_Scioperi

Trattandosi di un servizio pubblico, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

CAPO 4 – RESPONSABILITA', CAUZIONI E GARANZIE

Art. 11_Responsabilità per persone o cose

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa è tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al comma 1, ossia RCT/RCO, nell'espletamento del servizio, sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di **€1.500.000,00** (diconsi euro **unmilioneemezzo/00**).

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 12_Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire adeguato deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, da prestare anche a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le quali dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Detto deposito cauzionale sarà svincolato, su richiesta dell'aggiudicatario, ove nulla osti, a servizio ultimato, regolarmente eseguito.

Art. 13_Penalità

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Ambiente e servizi manutentivi del Comune, rendono passibile l'Impresa di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, da Euro. **100,00** a Euro. **1.000,00** secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Sindaco o dal Responsabile del Servizio previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 giorni.

L'ammontare della penalità é dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo relativo ai servizi posti a carico del Comune.

Occorrendo l'Amministrazione può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di quindici giorni per il pagamento.

Art. 14_Forme di controllo

Congiuntamente ai riepiloghi contabili periodici, l'aggiudicatario deve predisporre una relazione referente le opere, i macchinari, le attrezzature e i mezzi tecnici utilizzati dallo stesso per la gestione del servizio pubblico, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite.

Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Ambiente e Manutenzioni del Comune per la successiva liquidazione delle relative fatture;

Gli indicatori di tale relazione, afferenti non solo l'elemento quantitativo del servizio reso, ma anche l'elemento qualitativo, verranno stabiliti a discrezione assoluta dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o no all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico e contabile, ai sensi della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva richiedere ogni elaborazione dei dati di gestione, anagrafici od altro in possesso dell'Appaltatore che riterrà opportuni, senza che questo implichi compensi aggiuntivi.

Art. 15_INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il nocumento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario il servizio stesso.

Art. 16_RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- ☞ non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 13 del presente capitolato;
- ☞ sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- ☞ discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- ☞ impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- ☞ esercizio di attività commerciale all'interno degli impianti sportivi;
- ☞ La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

In conseguenza di questo provvedimento é incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

CAPO 5 – SUBAPPALTO

Art. 17 SUBAPPALTO

1. Tutte le lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano sono scorporabili o subappaltabili a scelta del concorrente, ferme restando le prescrizioni di cui all'articolo 4 del capitolato speciale, l'osservanza dell'articolo 18 della legge n. 55 del 1990, e comunque sempre nel rispetto e delle modalità dell'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Art. 17.1_Responsabilità in materia di subappalto

1.L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la Stazione appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

2. Il direttore dei lavori e il responsabile del procedimento, nonché il coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza di cui il decreto legislativo n. 81/80, provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità e del subappalto.

3. Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per la Stazione appaltante, di risolvere i. contratto in danno dell'appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 della legge 13

settembre 1982, n. 646, come modificato dal decreto-legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246 (ammenda fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da sei mesi ad un anno).

Art. 17.2_Pagamento dei subappaltatori

La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

CAPO 6 – CONTROVERSIE

Art. 18_DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio le parti convengono di non avvalersi dell'arbitrato.

CAPO 7 – NORME FINALI

Art. 19_NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Oltre alle condizioni del presente capitolato, ed agli annessi allegati, l'impresa concessionaria è pure soggetta, al Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, e al complesso di disposizioni attuative ed applicative del Codice dei contratti pubblici, previsto dal D.P.R. n. 207/2010, oltre alle eventuali ordinanze, regolamenti e deliberazioni Comunali riferite al servizio.

Art. 20_ATTREZZATURE E MACCHINARI

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura degli impianti esistenti a verde del territorio comunale di Alba Adriatica.

In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella C.E.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Tuttavia, in considerazione delle lavorazioni da eseguire, per garantire il regolare svolgimento del servizio ed assicurare i livelli qualitativi minimi delle prestazioni da eseguire senza però compromettere la partecipazione anche alle micro, piccole e medie imprese, la dotazione minima di apparecchiature necessarie è stata valutata nelle seguenti attrezzature:

- ☛ N. 2 decespugliatori per taglio bordure parchi (voce n. 1 C.S.A. parte 2°)
- ☛ Tosaerba manuale dotato di raccolta automatica (voce n. 2 C.S.A. parte 2°);
- ☛ Escavatore dimensioni minime 15 ql. (voce 3 C.S.A. parte 2°)
- ☛ Trattore agricolo per traino attrezzature specialistiche (voce n. 4 C.S.A. parte 2°)

- ☞ Piattaforma elevatrice (voce n. 5 C.S.A. parte 2°)
- ☞ Motosega (voce n. 5 C.S.A. parte 2°)
- ☞ Taglia Siepi (voce n. 5 C.S.A. parte 2°)
- ☞ Autocarro con portata maggiore di 3,5 Tonnellate (voce n. 5 C.S.A. parte 2°);

Art_21 DANNI

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificano durante il corso dell'appalto.

L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

Art. 22_ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno.

Le comunicazioni di servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicatrice con un anticipo di almeno 24 ore.

Art. 23_OBBLIGHI DIVERSI DELL'APPALTATORE

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato l'aggiudicatario, riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

In particolare l'impresa è tenuta a:

- ☞ ad assicurare il transito lungo le strade ed i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dalla esecuzione dei lavori, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle necessari.
- ☞ i lavori di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente dovranno essere condotti dall'impresa in modo tale da consentire, ove l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito;
- ☞ a provvedere su richiesta agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati;
- ☞ Realizzazione di cantieri mobili anche conformemente al Codice della Strada;

L'Appaltatore ha l'obbligo del rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/08 e s.m.i., e dovrà, all'atto della consegna dei lavori, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con tale normativa, producendo copia del documento di valutazione dei rischi del medesimo D. Lgs. e s.m.i. tenendo presente le caratteristiche specifiche dei luoghi di lavoro dove andrà ad operare. Nelle aree di cantiere dove si potranno svolgere interventi di qualsiasi genere da parte di imprese incaricate direttamente dal Committente, la responsabilità in materia di sicurezza è di chi vi svolge i lavori per tutta la durata dei lavori stessi e fino alla riconsegna dell'area.

Art. 24_DURATA APPALTO

L'appalto ha durata massima di mesi 6 (sei) e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale di € **59.918,19** oltre iva e oneri per la sicurezza.

SOMMARIO

PARTE PRIMA	2
<i>CAPO 1 - NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO</i>	<i>3</i>
Art. 1 Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 Importo del contratto e modalità di stipulazione	3
Art. 3 Verbale di consegna e riconsegna	4
<i>CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	<i>5</i>
Art. 4 Obbligo di domicilio dell'aggiudicatario ed obbligo di reperibilità	5
Art. 5 Spese e oneri a carico della Ditta aggiudicataria	5
Art. 6 Personale – Requisiti e comportamento	5
Art. 7 Carta dei servizi	5
<i>CAPO 3 – DISCIPLINA ECONOMICA</i>	<i>6</i>
Art. 8 Pagamenti- Modalità	6
Art. 9 Corrispettivi - Tariffe	6
Art. 10 Scioperi	6
<i>CAPO 4 – RESPONSABILITA', CAUZIONI E GARANZIE</i>	<i>6</i>
Art. 11 Responsabilità per persone o cose	6
Art. 12 Cauzione definitiva	7
Art. 13 PENALITÀ	7
Art. 14 FORME DI CONTROLLO	7
Art. 15 INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI	8
Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI	8
<i>CAPO 5 – SUBAPPALTO</i>	<i>8</i>
Art. 17 SUBAPPALTO	8
Art. 17.1 – Responsabilità in materia di subappalto	9
Art. 17.2 – Pagamento dei subappaltatori	9
<i>CAPO 6 – CONTROVERSIE</i>	<i>9</i>
Art. 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	9
<i>CAPO 7 – NORME FINALI</i>	<i>9</i>
Art. 19 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO	9
Art. 20 ATTREZZATURE E MACCHINARI	9
Art. 21 DANNI	10
Art. 22 ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI	10
Art. 23 OBBLIGHI DIVERSI DELL'APPALTATORE	10
Art. 24 DURATA APPALTO	12

COMUNE DI Alba Adriatica

Provincia TE

Lavori

Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale”

Lungomare Marconi ed altre

Committente

Comune di Alba Adriatica

Elaborato

**CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO**

PARTE SECONDA

QUALITA' DEI MATERIALI

ONERI DI CANTIERE

ESECUZIONE E MISURAZIONE LAVORI

UFFICIO AMBIENTE E MANUTENZIONI

Alba Adriatica, 19.05.2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE SECONDA

COMUNE DI	Alba Adriatica
UBICAZIONE DEI SERVIZI	Lungomare Marconi ed altre vie
SERVIZI	di "Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale"
COMMITTENTE	Comune di Alba Adriatica
UFFICIO PROPONENTE	Ufficio Ambiente e Manutenzioni
DURATA DEL SERVIZIO	Mesi 6
MODALITA' DI PAGAMENTO	Al raggiungimento dell'importo di € 15.000,00 oltre iva

Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi e aree verdi comunali

QUADRO ECONOMICO

A	Importo esecuzione Lavori	€ 58.173,00
B	Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza	€ 1.745,19
	Totale Appalto	€ 59.918,19
C	Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 13 182,01
	Totale Servizio	€ 73.100,20

PRINCIPI GENERALI TECNICI

I prezzi unitari offerti o concordati si ritengono invariabili in ogni eventualità di qualsiasi natura, di conseguenza anche in caso di aumenti o diminuzioni del costo dei materiali e della manodopera.

È esclusa la revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Il listino di riferimento e quindi l'elenco prezzi posto a base d'asta della presente gara, a cui verrà applicato il ribasso offerto per la redazione delle contabilità di cui all'art. 8 parte I del presente C.S.A., sono quelli del vigente prezzario ASSOVERDE 2015-2017. Le OFFERTE possono essere fatte pervenire solo in ribasso.

Nel prezzo delle merci, degli operai e dei noli si intende compreso l'uso ed il consumo di tutti gli attrezzi relativi alla loro arte e di cui ciascun operaio deve essere provvisto a spese dell'Impresa.

I noleggi vari di mezzi d'opera o di trasporti eventualmente contenuti negli elenchi prezzo offerti o allegati, verranno computati per le ore effettive di lavoro in cantiere e non per il tempo necessario per il loro trasporto sul posto di lavoro quando naturalmente spetti tale compenso all'assuntore a norma delle disposizioni del capitolato.

I prezzi per forniture ed opere che non sono compresi nel predetto "catalogo" ASSOVERDE 2015-17 verranno determinati di volta in volta dalla direzione dei lavori, salva la superiore approvazione, con criteri di assimilazione ai prezzi offerti e tenute presenti anche le condizioni del mercato al momento dell'ordinazione secondo le modalità di cui al regolamento per l'affidamento dei lavori per conto dello stato.

Di seguito verranno citati, per opportune precisazioni, gli aspetti tecnici delle principali lavorazioni che interessano il servizio.

TAGLIO ERBE INFESTANTI

L'Appaltatore dovrà provvedere alla eliminazione del fenomeno stagionale di erbe infestanti che invadono strade, viali, marciapiedi, scarpate, ed altro, eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro, per mantenere in condizioni ottimali di conservazione e loro decoro mediante la decespugliazione, pulizia raccolta e smaltimento del materiale di risulta.

Le modalità di esecuzioni delle singole lavorazioni dovranno seguire le prescrizioni indicate nel listino posto a base di gara "Prezzario Assoverde" 2015-2017, del capitolato tecnico del bando MePa "Facility management Urbano", del presente capitolato e delle eventuali prescrizioni richieste dagli uffici comunali;

Il compenso per detti interventi verrà corrisposto dietro la contabilizzazione delle aree effettivamente trattate.

Qualora la Ditta Appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

La Ditta dovrà provvedere al taglio, in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti.

TAGLIO PRATI

La Ditta dovrà provvedere al mantenimento del tappeto erboso esistente all'interno dei parchi e aree verdi comunali, eseguendo, quando necessario, le falciature in modo da mantenerlo sempre ad un'altezza oscillante tra un minimo di cm. 2,5 ad un massimo di cm. 6.

L'operazione dovrà essere eseguita con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere gli stessi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;

Le modalità di esecuzioni delle singole lavorazioni dovranno seguire le prescrizioni indicate nel listino posto a base di gara "Prezziario Assoverde" 2015-2017, del capitolato tecnico del bando MePa "Facility management Urbano", del presente capitolato e delle eventuali prescrizioni richieste dagli uffici comunali;

Il compenso per detti interventi verrà corrisposto dietro la contabilizzazione delle aree effettivamente trattate.

Qualora la Ditta Appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

La Ditta dovrà provvedere al taglio, in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti.

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURE VERDI

La Ditta dovrà effettuare le forniture e provvedere alla loro messa in opera, entro 3 gg dalla loro richiesta salva motivata difficoltà nel reperire il materiale, e provvedere a trasportare l'oggetto della fornitura nel sito di destinazione.

L'operazione di posa dovrà essere eseguita con attrezzature professionali adatte al tipo di operazione richiesta e comunque tenendo conto dell'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio, come escavatori, autocarri, ecc..

Le modalità di esecuzioni delle singole forniture dovranno seguire le prescrizioni indicate nel listino posto a base di gara "Prezziario Assoverde" 2015-2017, del capitolato tecnico del bando MePa "Facility management Urbano", del presente capitolato e delle eventuali prescrizioni richieste dagli uffici comunali;

Il compenso per detti interventi verrà corrisposto dietro la contabilizzazione delle forniture effettivamente somministrate.

Qualora la Ditta Appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori o forniture senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

La Ditta dovrà provvedere alla posa in opera delle forniture, in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti.

CAPITOLATO TECNICO

MANUTENZIONE STADIO COMUNALE E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE

La Ditta dovrà provvedere alla manutenzione straordinaria del manto erboso del campo di calcio di via Ascolana e ai vari impianti di irrigazione dei parchi e prati comunali, qual'ora se ne riscontrasse l'esigenza, mediante interventi di risemina, arieggiatura e bucatura del campo e interventi di riparazione, ripristini e manutenzione straordinaria degli impianti di irrigazione.

L'operazione dovrà essere eseguita con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio quali, trattorino per trainare specifiche attrezzature quale arieggiatore, spandiconcime, rullo ecc. .

Le modalità di esecuzioni delle singole lavorazioni dovranno seguire le prescrizioni indicate nel listino posto a base di gara "Prezziario Assoverde" 2015-2017, del capitolato tecnico del bando MePa "Facility management Urbano", del presente capitolato e delle eventuali prescrizioni richieste dagli uffici comunali;

Il compenso per detti interventi verrà corrisposto dietro la contabilizzazione delle aree e impianti effettivamente trattati.

Qualora la Ditta Appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti, in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti e comunque senza arrecare danno al patrimonio comunale.

CAPITOLATO TECNICO

NOLI POTATURE SIEPI E PINATE, LAVORAZIONI VARIE

La Ditta dovrà provvedere ai noli, potature siepi e piante ad alto fusto, lavorazioni varie per esecuzione di lavori indicati dagli uffici comunali.

L'operazione dovrà essere eseguita con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio, quali piattaforma elevatrice, motoseghe, tagliasiepi, autocarro di portata maggiore di 3,5 T per trasporto materiale di risulta, ecc..

Le modalità di esecuzioni delle singole lavorazioni dovranno seguire le prescrizioni indicate nel listino posto a base di gara "Prezziario Assoverde" 2015-2017, del capitolato tecnico del bando MePa "Facility management Urbano", del presente capitolato e delle eventuali prescrizioni richieste dagli uffici comunali;

Il compenso per detti interventi verrà corrisposto dietro la contabilizzazione delle aree e lavorazioni effettivamente svolte.

Qualora la Ditta Appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla Ditta stessa per il lavoro svolto.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti, in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti e comunque senza arrecare danno al patrimonio comunale.

GESTIONE DEI RIFIUTI

1. CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE DI RISULTA:

Il **CER Codice Europeo dei Rifiuti**, è un codice identificativo, posto in sostituzione al codice italiano, che viene assegnato ad ogni tipologia di rifiuto in base alla composizione e al processo di provenienza. Il CER (in vigore dal 1 gennaio 2002) è composto da sei cifre.

Il materiale di risulta proveniente dal taglio dei prati viene classificato come rifiuto urbano non pericoloso (rifiuti domestici e assimilabili prodotti da attività commerciali e industriali nonché dalle istituzioni), tali rifiuti, sono così identificati al capitolo 20 del C.E.R. (Codice Europeo dei Rifiuti) che classifica il materiale di risulta derivante da sfalcio di erba con il seguente codice:

C.E.R. Codice Europeo Rifiuti	TIPOLOGIA DI RIFIUTO
20 02 01	SFALCI D'ERBA E RAMAGLIE Ramaglie, potature di alberi, foglie, sfalci d'erba e siepe, piante senza pane di terra, residui vegetali da pulizia dell'orto, ecc.

2. I COMPITI DEL PRODUTTORE DEI RIFIUTI E DELL'APPALTATORE:

Ai fini della corretta gestione del rifiuto prodotto, il produttore è tenuto ad avviare i rifiuti a Recupero/Smaltimento.

Il produttore (impresa affidataria) quindi:

- 1) attribuisce il CER corretto e la relativa gestione;
- 2) organizza correttamente il deposito temporaneo dei rifiuti prodotti;
- 3) stabilisce le modalità di trasporto e verifica l'iscrizione all'Albo del trasportatore (Albo Nazionale Gestori Ambientali);
- 4) definisce le modalità di Recupero/Smaltimento e decide l'impianto di destinazione finale, verificando l'autorizzazione del gestore dell'impianto presso cui il rifiuto verrà conferito;
- 5) tiene, ove necessario, il registro di Carico/Scarico, emette il FIR (Formulario di Identificazione dei Rifiuti) verificando il ritorno della quarta copia, presenta il MUD quando richiesto.

Ai fini della corretta gestione del rifiuto prodotto, l'appaltatore (Comune di Alba Adriatica) procederà a verificare quanto segue:

- 1) il possesso da parte dell'impresa affidataria dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali
- 2) a richiedere copia dei FIR di tutto il materiale smaltito

L'acronimo FIR sta' per Formulario di Identificazione per il trasporto di Rifiuti, e, durante il trasporto, i rifiuti devono sempre essere accompagnati da un **formulario di identificazione**, previsto dall'art.15 del DL.vo n°22/97.

Tale documento è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente n° 145 del 01/04/1998.

Il formulario di identificazione deve essere redatto in quattro esemplari, compilato, datato e firmato dal detentore dei rifiuti, e controfirmato dal trasportatore. Una copia del formulario deve rimanere presso il detentore, e le altre tre, controfirmate e datate in arrivo dal destinatario, sono acquisite una dal destinatario e due dal trasportatore, che provvede a trasmetterne una al detentore (entro 3 mesi) . Le copie del formulario devono essere conservate per cinque anni.

In alto a destra del formulario sono da indicare la data di emissione del formulario stesso e il numero di registro, ovvero il numero progressivo che individua l'annotazione sul registro dell'operazione di scarico relativa ai rifiuti oggetto del trasporto.

Il produttore/detentore, il trasportatore e il destinatario dei rifiuti dovranno quindi apporre il proprio numero di registro sulla copia del formulario in loro possesso, questo per soddisfare l'esigenza di integrazione tra formulari e registri di carico e scarico rifiuti.

Per quanto non espressamente illustrato si rimanda alla normativa vigente in materia di rifiuti.

SOMMARIO

PARTE SECONDA.....	2
<i>PRINCIPI GENERALI TECNICI.....</i>	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
<i>TAGLIO ERBE INFESTANTI</i>	<i>3</i>
<i>TAGLIO PRATI</i>	<i>3</i>
<i>FORNITURE VERDI.....</i>	<i>4</i>
<i>MANUTENZIONE STADIO COMUNALE E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE.....</i>	<i>4</i>
<i>NOLI POTATURE SIEPI E LAVORAZIONI VARIE.....</i>	<i>5</i>
<i>GESTIONE RIFIUTI.....</i>	<i>7</i>

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

SERVIZIO MANUTENTIVO

DISCIPLINARE DELLA RDO n. _____

CIG (Codice Identificativo di Gara) **7085392A70**

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE TRAMITE MINOR PREZZO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:

Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all’affidamento dell’appalto sotto specificato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione del “minor prezzo”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per “Servizio di Manutenzione ordinaria dei parchi pubblici comunali, apertura e chiusura di Villa Flajani e Babinopoli comunale” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. n. _____ del _____ reg. gen.

1. Stazione Appaltante

Denominazione: COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Indirizzo: via C. Battisti n. 64, 64011 Alba Adriatica PEC: info@comune.alba-adriatica.gov.it:::.....

Telefono: 0861.719352 – 0861.719328 Fax:

PEC info@comuna.alba-adriatica.gov.it

2. Procedura Di Aggiudicazione

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell’appalto

L’appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione delle prestazioni oggetto della <input type="checkbox"/> fornitura <input checked="" type="checkbox"/> servizio	CPV
Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	77311000-3

4. Durata appalto

L'appalto ha una durata: 6 mesi naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 24 del capitolato prestazionale d'appalto decorrenti dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € **59.918,19** (euro Cinquantanovemilanovecentodiciotto/19), di cui € 58.173,00 (euro Cinquantottomilacentosettantatre/00) per servizi ed € 1.745,19 (millesettecentoquarantacinque/19) per oneri relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre iva ai sensi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

6. Luogo di espletamento del servizio

Il luogo di espletamento del servizio è in diversi parchi pubblici, aree verdi e patrimonio arboreo ubicati all'interno del territorio comunale di Alba Adriatica

7. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, presenti sul MePa di Consip Spa che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per il bando di "**Facility management urbano**" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento;

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore ad € 59.918,19 pari ad una volta l'importo a base d'asta;

b) **fatturato minimo annuo nello specifico settore del bene oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore ad € 29.959,10 pari al 50% dell'importo a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa

8.2 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

a) disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche ai sensi dell'art 20 del C.S.A.:

1. N. 2 decespugliatori, per taglio erbe infestanti;
2. Tosaerba manuale dotato di raccolta automatica, per taglio prato;
3. Escavatore dimensioni minime 15 ql., Per piantumazione piante ed arbusti;
4. Trattore agricolo per traino attrezzature specialistiche, per manutenzione campo di calcio;
5. Piattaforma elevatrice, per potatura piante ad alto fusto;
6. Motosega, per potatura piante ad alto fusto;
7. Taglia Siepi, per potatura arbusti;
8. Autocarro con portata maggiore di 3,5 Tonnellate, per trasporto materiale di risulta;

b) Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali relativa alla parte II "Gestione rifiuti" del C.S.A.

c) numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 2 (tre) unità.....;

9. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

10. Norme diverse.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che la sanzione di cui al suddetto comma è prevista in misura del 2 per mille, il cui versamento può essere anche garantito dalla cauzione provvisoria, in tale caso sarà necessario rimpinguare la cauzione provvisoria.

11. Subappalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili le seguenti prestazioni:

tutte le attività oggetto di appalto;

11.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

11.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

11.3 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

12. Cauzione

12.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto di cui al precedente punto **3.4** e quindi pari ad **€1.198,37**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

12.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

12.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

12.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

12.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

12.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

12.6 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

12.7 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

12.8 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante

13. Criterio di aggiudicazione.

13.1 L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale offerto sull'elenco dei prezzi posto a base di gara (Prezziario Asso Verde 2015-2017) al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza;

14. Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione applicherà quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

15. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta da 2 buste e precisamente:

A) Una prima busta virtuale, denominata "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

2. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 8 del presente disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

3. Cauzione provvisoria secondo le condizioni indicate al precedente punto 12 e con le modalità dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 con allegata la dichiarazione, concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione** definitiva secondo la norma sopra richiamata **PENA L'ESCLUSIONE** dalla procedura di gara ai sensi **dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;**

4. Nel caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione contenuta nell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale;

5. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

6. Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

B) Una seconda busta, virtuale denominata "**BUSTA B – Offerta Economica**" nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, un'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore;

Dichiarazione (Allegato "B"), ai sensi dell'art. 119, comma 5, del Regolamento, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, oltre ad indicare i costi aziendali relativi alla sicurezza del partecipante ai sensi dell'art. 95 comma 10 e del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 97 comma 5 let d) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

16. Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio** indicato nella Data e ora termine ultimo presentazione offerte indicata nella RDO.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

17. Modalità di espletamento Della Gara

La gara avrà inizio in seduta pubblica dalle ore 10.00, del giorno successivo a quello indicato nella Data e ora termine ultimo presentazione offerte nella RDO presso il portale Acquisti in rete P.A., alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 –comma 9- del D.Lgs n. 50/2016 e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016, qualora un' offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

18. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato prestazionale;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'2 per mille dell'importo della gara.

19. Condizioni contrattuali

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione, secondo la tempistica stabilita dal capitolato prestazionale.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

20. Ipotesi di cessione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

21. Ulteriori adempimenti

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa. Si precisa che:
 - la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
 - dovrà, inoltre, prevedere espressamente
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.
- b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

22. Penali

Si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 13 del Capitolato Prestazionale.

23. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

24. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Abruzzo entro 30 giorni.

25. Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

26. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Arch. Luigi Irelli, Funzionario del Servizio Manutentivo.

Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA.

Il Responsabile del Servizio

.....

Comune di Alba Adriatica

Provincia di Teramo



OGGETTO: SERVIZIO DI “Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale”

VALORE ECONOMICO: 59.918,19 DI CUI €58.173,00 PER SERVIZI ED €1.745,190 PER ONERI SULLA SICUREZZA

COMMITTENTE: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBA ADRIATICA.

RELAZIONE UNICA SULLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

(art.99 D.Lgs. 50/2016)

* * * * *

CIG (Codice Identificativo Gare): 7085392A70

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 65 e l'allegato IX A del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;

COMUNICA

1. NOME ED INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI ALBA ADRIATICA – VIA C. BATTISTI N. 24 – 64011 ALBA ADRIATICA.....

.....

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

Aperta;

Ristretta;

Negoziata preceduta da pubblicazione di un bando di gara;

Negoziata non preceduta da pubblicazione di un bando di gara – motivazioni che ne giustificano l'utilizzo: è opportuno affidare i predetti lavori mediante procedura negoziata in quanto si tratta di una procedura che consente una semplificazione delle procedure di scelta del contraente oltre ad una contrazione dei tempi di esecuzione garantendo procedimenti più snelli ma altrettanto rigorosi e procedere pertanto all'espletamento dei lavori in tempi altrettanto celeri, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità dell'azione amministrativa

3. NATURA ED ENTITÀ DELLE PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:

Nomenclatura CPV 77311000-3(Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi)- Manutenzione, sistemazione e cura dei parchi, aree verdi e patrimonio arboreo comunale

4. DATA DI AGGIUDICAZIONE: 04.05.2017

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

per l'aggiudicazione dei lavori si è adottato il seguente sistema: criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante:

- A - corrispettivo a corpo e a misura: offerta a prezzi unitari¹
- B - corrispettivo a corpo:
- B.1 - offerta a prezzi unitari;
- B.2 - offerta di ribasso sull'importo dei lavori.
- C - corrispettivo a misura:
- C.1 - offerta a prezzi unitari;
- C.2 - offerta di ribasso sull'elenco dei prezzi;

6. SOGGETTI INVITATI :

7. NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:

8. CANDIDATI ESCLUSI CON RELATIVA MOTIVAZIONE:

9. OFFERTE RIGETTATE CON RELATIVA MOTIVAZIONE RITENUTE ANORMALMENTE BASSE:

10. NOME ED INDIRIZZO DEGLI AGGIUDICATARI CON RELATIVA MOTIVAZIONE:

11. PARTI E SOGGETTI SUBAPPALTATORI (SE INDICATI IN SEDE DI GARA):

12. VALORE DELL'OFFERTA (O DELLE OFFERTE) CUI È STATO AGGIUDICATO L'APPALTO:

.

13. EVENTUALI RAGIONI PER LE QUALI SI E' DECISO DI NON AGGIUDICARE UN APPALTO:

14. EVENTUALI RAGIONI PER LE QUALI SONO STATI USATI MEZZI DI COMUNICAZIONE DIVERSI DA QUELLI ELETTRONICI:

.

Comunicazioni avvenute con sistemi elettronici (MEPA)

15. EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSE INDIVIDUATI E MISURE ADOTTATE:

16. DATA DI INVIO DELLA R.d.O. MEPA:

17. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO²:

18.1. NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

- a) Ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale dell'Aquila;
- b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

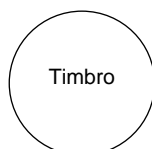
18.2. TERMINI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

- a) nel caso di cui al punto 13.1 lett a): 30 giorni dal presente avviso ovvero dalla notificazione o piena conoscenza dell'atto o del provvedimento;
- b) nel caso di cui al punto 13.1 lett b):120 giorni dal presente avviso ovvero dalla notificazione o piena conoscenza dell'atto o del provvedimento;

18.3. SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE INFORMAZIONI:

Ufficio LL.PP. del Comune di Alba Adriatica – via C. Battisti, 24 – 64011 Alba Adriatica, PEC:
info@comune.alba-adriatica.gov.it R.U.P. Arch. Luigi Irelli.

Data



Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Luigi IRELLI
