



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO

## PUBBLICI ESERCIZI

*Somministrazione di alimenti e bevande*  
**Comunicazione di sospensione di attività**

SPAZIO PER LA PROTOCOLLAZIONE

Al Comune di Alba Adriatica (TE)

BARRARE CON UNA CROCETTA LE  
OPZIONI CORRETTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il / /  a Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ (sesso M  F  ), e residente in Via/Piazza ecc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

in qualità di:

titolare della ditta individuale

Denominazione \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

P.IVA (se diversa dal C.F.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_

il / /  al numero \_\_\_\_\_

legale rappresentante *pro tempore* della società di persone (S.a.s. o S.n.c.)

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

P.IVA (se diversa dal C.F.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ il

/ /  al numero \_\_\_\_\_

## COMUNICA

che l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'autorizzazione / DIA / SCIA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed ubicata in

via/piazza ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

denominazione dell'attività  *bar-caffè*  *bar gastronomico e gelateria*  *ristorante*  *pub*  *locale notturno*

E' SOSPESA dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso per il caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

La conformità agli originali delle fotocopie allegate alla presente comunicazione (nel caso in cui sono presentate fotocopie semplici dei documenti anziché documenti originali o dichiarati conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000).

Allega: –

Copia (eventuale) del nulla osta demaniale previsto per l'occupazione di suolo pubblico demaniale;

(**per i cittadini extracomunitari**) Fotocopia del permesso di soggiorno valido (rilasciato per lavoro autonomo o dipendete ovvero per motivi familiari);

Fotocopia del seguente documento di identità in corso di validità (per il caso in cui l'istanza non sia presentata di persona e sottoscritta in presenza del dipendente addetto del Comune):

Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il  
|\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| da \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

⇩ a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto ⇩

COMUNE di Alba Adriatica (TE)

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.

data \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO

## SUAP

### Comunicazione di sospensione attività

#### **INFORMATIVA PRIVACY per MODULISTICA COMUNALE - Art. 13 GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è Antonietta Casciotti Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, Tel: 0861/7191.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Igino Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it).

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.