



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

AREA ECON/FINANZA - RESP.LE

Numero 19

Del 21-05-20

Reg. generale 165

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2020 - 31.12.2026 (CIG 8099047902)

Alba Adriatica, li 21-05-20

Il Responsabile Area/Servizio
Cimini Loredana

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

Visto il d.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- il Sindaco, con provvedimento Prot. n. 14015 in data 21.05.2019, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 04.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 04.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 81 in data 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

Vista la Determina n. 58 Reg. Gen.le 545 del 27.11.2019 avente ad oggetto: "Determinazione a contrarre per l'affidamento mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.206 (CIG 8099047902);

Vista la Determinazione n. 71 Reg.Gen.le 604 del 17.12.2019 avente ad oggetto: "Gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020-2026 (CIG 8099047902) approvazione verbale di gara e dichiarazione di gara deserta";

Vista la Determinazione n. 72 Reg.Gen.le 606 del 18.12.2019 avente ad oggetto: "Proroga tecnica del servizio tesoreria alla Banca BPER S.P.A. al 30.06.2020";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 28.10.2019, *immediatamente eseguibile*, con la quale:

- ◆ è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020/31.12.2026, previo espletamento di gara mediante procedura aperta, secondo quanto previsto dall'articolo 50 del vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- ◆ è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ◆ sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione del servizio;
- ◆ sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 01.07.2020 – 31.12.2026, mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016 visto che la prima gara è andata deserta;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o*

determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto altresì l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2020/31.12.2026, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 28.10.2019, immediatamente eseguibile;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Stabilito, ai sensi dell'art. 35 del d.Lgs. n. 50/2016, in €. 27.500,00 il valore del contratto determinato in via presuntiva, tenuto conto della gratuità del contratto, quale parametro di riferimento per l'acquisizione del CIG, la quantificazione degli importi da versare a titolo di diritti, ecc.;

Visto l'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- il comma 1, il quale fissa in 35 giorni il termine minimo per la presentazione delle offerte;
- il comma 3, il quale prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini stabiliti dal comma 1 non possono essere rispettati”;*

Constatata l'urgenza di provvedere, stante l'urgenza di affidare il servizio al 01.07.2020;

Visti:

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare di gara e i relativi allegati;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che l'affidamento del servizio di tesoreria comporta una spesa annua a carico del bilancio di €. 5.000,00 oltre IVA le cui risorse, saranno rese disponibili al Cap. 106 denominato

Compenso per il servizio di tesoreria e rimborso spese forzate (Miss. 01, Progr. 03, PdC U.1.03.02.17.002) del bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

DETERMINA

1. di indire, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2020/31.12.2026 (CIG: 8099047902) tenuto conto che la gara precedentemente svolta è andata deserta;
2. di attribuire al contratto un valore *presunto* di €27.500,00 oltre IVA per il periodo 01.07.2020/31.12.2026;
3. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
5. di stabilire, ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 3, i seguenti termini di presentazione delle domande: 15.06.2020, *stante l'urgenza di procedere come motivata in premessa*;
6. di approvare:
 - a) il bando di gara
 - b) il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati;che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;
7. di disporre la pubblicazione del bando di gara:
 - ◆ all'Albo Pretorio Comunale dal 21.05.2020;
 - ◆ sul profilo di committente: www.comune.alba-adriatica.te.it;
8. di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
9. di impegnare altresì, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 100,00 quale contributo previsto dall'articolo 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione AVCP del 5 marzo 2014, a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), avente sede legale a Roma in Via Minghetti n. 10, (CF n. 97584460584) imputando la spesa al Cap. 356 "Imposte, tasse e contributi";
10. di demandare a successivo provvedimento la liquidazione del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, previa richiesta dell'Autorità stessa ai sensi della deliberazione sopra citata;
11. di rendere noto che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della presente concessione è stato individuato nella Dott.ssa Loredana Cimini, in possesso di adeguata qualificazione professionale in rapporto all'affidamento;
12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del comma 4 dell'art. 184 e comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Alba Adriatica, li 21-05-20

Il Responsabile Area/Servizio
Cimini Loredana

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

Cimini Dr.ssa Loredana

---===oOo===---

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

La presente Determinazione:

- viene inserita nel Registro Generale delle DETERMINE dell'Ente al **al n. 165 dell'anno duemilaventi.**

Alba Adriatica, li 21/05/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
