



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

AMMIN-UFF.SERV.EST.

COPIA

Numero 22

Del 26-05-20

Reg. generale 175

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li

Il Responsabile Area/Servizio
Iannetti Vanna

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ED USO DELL'IM-
PIANTO DENOMINATO PUBBLIFONO COMUNALE SITO SUL
LUNGOMARE DI ALBA ADRIATICA E SERVIZIO DI INFORMA-
ZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LO IAT PER**

Alba Adriatica, li 26-05-20

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

RICHIAMATO l'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 66 del 22.05.2020 dichiarato immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Servizio di publifono comunale ed Informazione Accoglienza Turistica. Atto di indirizzo" in cui si deliberava quanto segue:

1. Di autorizzare il Responsabile del Servizio all'espletamento di una procedura negoziata con invito a presentare manifestazione di interesse per la selezione di un soggetto al quale affidare la gestione dell'impianto denominato "Publifono Comunale" e Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022.
2. Di dare atto che la Ditta aggiudicataria dovrà dotare l'Ufficio IAT di personale che gestisca il front office come di seguito riportato:
 - Attività da svolgere con la finalità di ottimizzare i servizi resi agli ospiti, unificando in un unico punto l'informazione e l'accoglienza turistica, l'accesso ai servizi turistici legati al territorio, trasformando la semplice accoglienza in vera ospitalità a tutto tondo, mirando all'integrazione tra accoglienza e ospitalità, tra settore pubblico e privato attraverso un sistema, semplice, efficiente ed imparziale;
 - Promozione dei percorsi turistici anche attraverso il "racconto" delle eccellenze territoriali. Facilitare la corrispondenza tra ospiti e mondo alberghiero, istituzioni locali e Pro Loco cittadina;
 - Informazione ed accoglienza turistica di base attraverso distribuzione materiale turistico e promozionale;
 - Gestione dei reclami;
 - Monitoraggio costante dei contatti IAT e sondaggi sull'andamento turistico;
 - Indirizzo alla prenotazione alberghiera nel principio dell'imparzialità;

Specificato che il servizio di cui sopra verrà erogato per un totale di anni 3 come di seguito riportato:

- dal 15 giugno al 15 settembre per numero minimo di 600 ore di lavoro per l'anno 2020;
 - dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2021;
 - dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2022;
3. Di dare atto che la pubblicità verrà trasmessa dal 15 giugno al 15 settembre per l'anno 2020, e dal 01 giugno al 15 settembre per i successivi due anni, mediante due trasmissioni giornaliere, una la mattina nella fascia oraria compresa tra le ore 11:30 e ore 12:00, l'altra il pomeriggio nella fascia oraria compresa tra le ore 17:30 e le ore 18:00, con durata massima di ogni trasmissione di 30 minuti.

PRESO ATTO che con il citato atto deliberativo di Giunta Comunale n. 66 del 22.05.2020, attesa l'impossibilità per l'Ente di provvedere direttamente alla gestione

del servizio di publifono comunale ed Informazione Accoglienza Turistica di cui sopra causa la carenza nella propria dotazione organica di personale da destinare al servizio di gestione, si è dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa Ufficio Turismo – Sport – Cultura di provvedere alla procedura di selezione per l'affidamento della gestione del servizio, conformemente alle disposizioni di cui al medesimo provvedimento;

DATO ATTO che i beni/servizi inerenti la presente procedura, con particolare riferimento alla la gestione dell'impianto denominato "Publifono Comunale" e Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022, possono essere reperiti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nel Bando "Beni" – Categoria Merceologica: "12.10.13 (Pubblicità Publifono) e 18.10.22 (Fornitura Personale)";

RITENUTO necessario effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo, acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta e/o richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO pertanto necessario, stante la scadenza del precedente rapporto contrattuale e l'imminente arrivo della stagione estiva, anche in funzione della ristrettezza dei tempi a propria disposizione, procedere ad affidamento diretto del servizio per l'anno 2020 in applicazione di quanto disposto dal citato dell'art.36 comma 2 let.a) del D.Lgs. n.50/2016, preceduto da informale indagine di mercato previa pubblicazione di manifestazione di interesse, con richiesta di offerta (RdO) rivolta a tutti gli operatori qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, procedura che consente una semplificazione delle modalità di scelta del contraente oltre ad una contrazione dei tempi di esecuzione, garantendo procedimenti più snelli ma altrettanto rigorosi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che la ditta affidataria e il personale impiegato nello IAT, sono tenuti altresì nell'espletamento del servizio, a rispettare ogni norma richiesta con provvedimenti statali / regionali / sindacali, in tema di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid 19;

ACCERTATO che sulla base di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 sul riordino della disciplina vigente in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il valore dell'appalto non supera la soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO, altresì, che in considerazione del valore del presente affidamento risulta applicabile la previsione dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito fare ricorso alla procedura negoziata

mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lg.vo n.50/2016 e con particolare riferimento ai criteri di efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la legge 27.12.2006 n.296, la quale all'art.1 comma 450, dispone:" ... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

VISTO il comma 3 dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in Legge 07.08.2012 n.135, il quale prevede che "le amministrazioni pubbliche ... possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

DATO ATTO altresì, che l'art.30 comma 1 del Codice degli Appalti dispone che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture si svolga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti devono rispettare altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

RITENUTO pertanto che:

- a. in applicazione del principio di economicità, l'importo a base della negoziazione è stato mediamente determinato sulla base della spesa storica sostenuta dall'amministrazione comunale per il servizio in oggetto;
- b. in applicazione del principio di efficacia, l'affidamento è disposto per rispondere alle esigenze dell'amministrazione comunale;
- c. in applicazione del principio di tempestività, si dispone che lo svolgimento della procedura avvenga in modo da garantire il rispetto della tempistica prevista per l'avvio del servizio;
- d. in applicazione del principio della correttezza si dispone che l'operatore economico aggiudicatario venga individuato a seguito di un procedimento che consenta ai soggetti potenzialmente interessati di presentare, a parità di condizioni, la manifestazione di interesse;
- e. in applicazione del principio di libera concorrenza venga rispettato, perché con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per il periodo di quindici giorni, considerato congruo ai fini della sollecitudine propria della procedura che si intende attivare, si apre il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare con il

- Comune che abbiano manifestato validamente il loro interesse a partecipare, permettendo nella fase successiva, appunto, di concorrere tra loro;
- f. in applicazione di principi di non discriminazione e parità di trattamento non sono richiesti requisiti oltre quelli professionali minimi, che comportano preferenze o esclusioni di sorta e che tutti gli operatori che parteciperanno alla procedura saranno invitati contemporaneamente a presentare le loro offerte, con uniformità in relazione alle prestazioni da svolgere; il criterio di aggiudicazione adottato è quello del minor prezzo senza nessuno ulteriore parametro di valutazione o discriminatorio ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs.50/2016, scelta questa che garantisce una maggiore economicità per l'Ente in virtù anche dall'elevata ripetitività del servizio da appaltare e in considerazione dell'inesistenza di contenuti di carattere innovativo;
 - g. in applicazione dei principi di trasparenza e pubblicità viene garantito il rispetto degli obblighi di pubblicità richiesti dalla normativa;
 - h. in applicazione del principio di proporzionalità si prevede di ricorrere ad un sistema di contrattazione adeguato in rapporto al valore economico dell'affidamento e che non richieda procedimenti, atti, requisiti, documentazione ed oneri eccessivi per l'amministrazione e gli operatori economici;

RITENUTO dover procedere all'approvazione degli atti tecnici, con particolare riferimento all'avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse ed il modello di istanza e dichiarazioni connesse, oltre al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, stante la rispondenza degli stessi ai fini ed alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che l'avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul profilo web del committente, nonché nella sezione "bandi e contratti" della pagina telematica "amministrazione trasparente";

DATO ATTO che è stato acquisito lo SMART GIC: Z7C2D18C7A tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con circolare n.05650 del 22.02.2019;

Visto il decreto sindacale prot. n. 29256 del 08/11/18 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile dell'Ufficio Servizi al cittadino;

Visto l'atto sindacale prot. n. 9155 del 28-03-2019 con il quale è stata conferita ad interim la responsabilità dei Servizi Biblioteca, Cultura, Turismo e Sport al Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino;

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 50 del 10.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)

relativo al periodo 2020/2022 e la relativa nota di aggiornamento, come rettificata con successivo atto deliberativo di G.C. n.52 del 20.04.2020;

Premesso altresì che con deliberazione di G.C. n. 51 del 10.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022, come rettificata con successivo atto deliberativo di G.C. n.52 del 20.04.2020;

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 14 del 04.05.2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

Richiamato altresì l'atto deliberativo di Giunta Comunale n.81 del 24.04.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance – anno 2019;

Richiamato il successivo atto deliberativo di Giunta Comunale n.105 del 24.05.2019 avente ad oggetto:” Piano Esecutivo di Gestione – assegnazione ai responsabili a seguito della variazione di bilancio: G.M.n.99 del 17.05.2019”;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente regolamento dei contratti;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990;
2. Di adottare, visto l'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. al fine di procedere alla selezione del contraente per l'affidamento del servizio di gestione ed uso dell'impianto denominato “pubblistico comunale” sito sul Lungomare di Alba Adriatica e servizi di Informazione e Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022. L'appalto si compone dell'insieme delle prestazioni necessarie per la gestione completa del servizio di cui sopra, meglio descritte nel capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara e nell'avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse.
3. Di approvare a tal fine il capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, l'avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse, nonché il relativo modello di istanza e dichiarazioni connesse, finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di gestione

ed uso dell'impianto denominato "pubblistone comunale" sito sul Lungomare di Alba Adriatica e servizi di Informazione e Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ed allegati alla presente determinazione.

4. Dare atto, che si procederà all'affidamento del servizio attraverso la piattaforma del sistema MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) - portale www.acquistinretepa.it di CONSIP s.p.a., previo esperimento di specifica R.d.O. da inoltrare a tutti gli operatori economici qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti che siano iscritti all'iniziativa contraddistinta nel Bando "Beni" - Categoria Merceologica: "12.10.13 (Pubblicità Pubblistone) e 18.10.22 (Fornitura Personale)";
5. Disporre che il suddetto avviso pubblico, modello di istanza e dichiarazioni connesse, unitamente al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul profilo web del committente <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> nonché nella sezione "bandi e contratti" della pagina telematica "amministrazione trasparente";
6. Al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente sul conto dedicato bancario o postale acceso dall'aggiudicatario presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche in via non esclusiva a tale commessa pubblica e verrà richiesto, ai sensi dell'art.3, comma 7 della citata legge, di fornire i dati sotto riportati:
 - gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, su cui il Comune potrà effettuare gli accrediti in esecuzione dei contratti relativi alla fornitura di cui in oggetto;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
7. Precisare, ai sensi dell'art.192 del D.Lg.vo n.267/2000, che:
 - a) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione ed uso dell'impianto denominato "pubblistone comunale" sito sul Lungomare di Alba Adriatica e servizi di Informazione e Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022
 - b) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto con valutazione comparativa delle offerte che perverranno da parte degli operatori economici, previa pubblicazione di manifestazione di interesse;
 - c) stabilire che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta esclusivamente in aumento partendo dall'offerta minima indicata da determinarsi mediante migliore offerta in termini di ore di lavoro offerte, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*", riguardando il presente appalto beni e servizi dalle caratteristiche standardizzate, già disponibili sul mercato, anche in

funzione dell'elevata ripetitività del servizio da appaltare in quanto negli anni precedenti oggetto di affidamento con similari caratteristiche tecniche e contrattuali;

- d) dare atto che è stato acquisito la Smart GIC: Z7C2D18C7A tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010, che del monitoraggio dei contratti pubblici.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 26-05-20

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 175 dell'anno duemilaventi.

Alba Adriatica, li

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO