

TRIBUTI

Nome e Cognome Responsabile Ufficio Bilancio e Tributi	Indirizzo e-mail	Numero di telefono
Cimini Loredana	cimini.loredana@comune.alba- adriatica.te.it	0861 719230

n.	PROVVEDIMENTO- DENOMINAZIONE	TERMINE CONCLUSIONE GIORNI
1	Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi comunali	30
2	Liquidazione e accertamento dei tributi dal giorno della denuncia del cittadino o della segnalazione dei preposti al servizio	Entro il ruolo successivo
3	Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili	60
4	Emissione ruoli riscossioni coattive (dall'accertamento esecutivo)	365
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	20
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
8	Rilascio di certificati e attestati con assunzioni di informazioni	40
9	Risposta ad esposti e ricorsi	30
10	Autenticazione di firme e documenti	5
11	Autocertificazioni	5
12	Notifica atti	60
13	Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30
14	Rilascio copia atti anno corrente e anno precedente	30
15	Rilascio copia atti periodi precedenti il primo anno	30
16	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	60
17	I.C.I.A.P.: richiesta di rimborso imposta non dovuta	180
18	Tasse di concessione comunale: richiesta di rimborso tassa non dovuta	180
19	TIA: cessazione nel corso dell'anno dell'occupazione o conduzione dei locali - abbuono della tassa	180
20	Imposta Comunale sugli Immobili: richiesta di rimborso quota non dovuta	180
21	TIA: richiesta di rimborso tassa non dovuta	180
22	Tassa occupazione suolo pubblico: richiesta di rimborso tassa non dovuta	180
23	Richiesta rateizzazione	180

ECONOMATO E PATRIMONIO

Nome e Cognome Responsabile Ufficio Bilancio e Tributi	Indirizzo e-mail	Numero di telefono
Cimini Loredana	cimini.loredana@comune.alba- adriatica.te.it	0861 719230

n.	PROVVEDIMENTO- DENOMINAZIONE	TERMINE CONCLUSIONE GIORNI
1	Aggiornamento canoni di concessioni del patrimonio comunale	60
2	Recupero crediti derivanti dal patrimonio comunale	90
3	Aggiornamento degli inventari	Reg. contabilità
4	Rendiconti trimestrali dell'economo	30
5	Rendiconti trimestrali degli agenti contabili	30
6	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
7	Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	20
8	Rilascio di certificati e attestati degli atti con ricerca d'archivio	30
9	Rilascio di certificati e attestati con assunzioni di informazioni	40
10	Risposta ad esposti e ricorsi	30
11	Autenticazione di firme e documenti	5
12	Autocertificazioni	5
13	Notifica atti	30
14	Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30
15	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	30
16	Rilascio copia atti periodi precedenti il primo anno	30
17	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	60

Legenda Motivazioni:

- (1) complessità procedimento e/o notevole quantità di soggetti coinvolti
- (2) articolazione del procedimento
- (3) coinvolgimento nel procedimento di soggetti esterni
- (4) coinvolgimento nel procedimento di altre unità organizzative
- (5) interesse dell'interlocutore esterno ad ottenere il provvedimento in breve tempo

BILANCIO – PROGRAMMAZIONE – CONTABILITÀ

Nome e Cognome Responsabile Ufficio Bilancio e Tributi	Indirizzo e-mail	Numero di telefono
Cimini Loredana	cimini.loredana@comune.alba- adriatica.te.it	0861 719230

n.	PROVVEDIMENTO- DENOMINAZIONE	TERMINE CONCLUSIONE GIORNI
1	Pagamento gettoni di presenza	10
2	Rimborso oneri datore di lavoro consiglieri comunali	30
3	Emissione mandati	10
4	Emissione ordini di incasso	10
5	Registrazione fatture fornitori	10
6	Emissione fatture ai fini I.V.A.	30
7	Svincolo cauzione oneri concessionari	10
8	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	20
10	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
11	Rilascio di certificati e attestati con assunzioni di informazioni	40
12	Risposta ad esposti e ricorsi	30
13	Autenticazione di firme e documenti	5
14	Autocertificazioni	5
15	Notifica atti	30
16	Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30
17	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	30
18	Rilascio copia atti periodi precedenti il primo anno	30
19	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare di appalto	60
20	Assegno per il nucleo familiare	30
21	Fondo per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi	360
22	Fondo per la qualità della prestazione individuale	Come da contratto
23	Indennità di missione e rimborso spese	90
24	Indennità per il personale in particolari condizioni	30
25	Indennità varie	30
26	Somme indebitamente erogate – recupero	360
27	Trattamento economico fondamentale – rinnovi contrattuali o provvedimenti di natura generale o complessiva – applicazioni	Come da contratto
28	Utilizzo di mezzo proprio di trasporto per servizio – autorizzazione	15
29	Liquidazione indennità per causa di servizio	240
29	Bilancio ed allegati – predisposizione	Termini previsti dalla legge
30	Bilancio annuale – assestamento annuale	Termini previsti

		dalla legge
31	Bilancio annuale – verifica equilibrio finanziario	Termini previsti dalla legge
32	Bilancio annuale – esercizio provvisorio – autorizzazione	Termini previsti dalla legge
33	Liquidazione di spese preventivamente autorizzate	15
34	Pagamento di spese liquidate	60
36	Ritenuta fiscale su indennità di esproprio	Entro il 15 del mese successivo a quello di pagamento
37	Recupero spese anticipate per conto di terzi	60

