



Ai Responsabili di Posizione Organizzativa
Al Personale dipendente Comunale

e p.c.

Al Sig. Sindaco
Prof.ssa Antonietta Casciotti

Al Vice-Sindaco delegato al personale
Avv. Alessandra Ciccarelli

-SEDE-

**OGGETTO: MISURE ATTUATIVE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
DISPOSIZIONI.**

Per doverosa conoscenza, ed al fine di fornire puntuali indicazioni per la redazione degli atti amministrativi di rispettiva competenza, si trasmettono in allegato *slides* dell'IFEL, esplicative in ordine agli ambiti ed ai settori maggiormente attenzionati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (*cd. ANAC*).

La formazione in materia di prevenzione della corruzione, infatti è strumento necessario a promuovere e favorire la diffusione ed il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Di particolare interesse appare la *slide* relativa all'argomento “*confitto di interessi*” come normato dall’art. 6 bis della L. n. 241/1990, così come modificato dall’art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012. La norma in parola, in quanto contenuta nella legge di disciplina del procedimento amministrativo, pone in particolare l’attenzione sul tema del conflitto di interessi rispetto alla figura del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici.

Della valutazione della sussistenza o meno di tale aspetto, occorre dare evidenza documentale negli atti amministrativi oggetto di redazione. Si richiama pertanto l’attenzione delle SS.LL., in qualità di responsabili di servizio, circa la necessità di attestare nella parte della motivazione, i presupposti in punto di fatto e di diritto, dell'avvenuto rispetto delle norme sull'assenza del conflitto di interesse.

Tale adempimento sarà oggetto di approfondimento in sede di controlli interni successivi, di cui al regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 03 del 17.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Regolamento del sistema di controlli interni – art. 147 e ss. del T.U.E.L.*”

Si ritiene opportuno segnalare che il Piano di Prevenzione della Corruzione in corso di aggiornamento per il triennio 2021/2023, (*n.d.r. Avviso Pubblico del 20 Novembre 2020, approvato con propria determinazione n. 10 R.G. n. 469 del 20.11.2020 il cui termine è stato successivamente prorogato con propria determinazione n. 2 R.G. 11 del 14.01.2021*), prevede tra l’altro, l’attivazione della partecipazione interna del personale dipendente, quale strumento funzionale alla rilevazione di procedimenti e quindi con la finalità di mettere a punto una più efficace e mirata



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

UFFICIO SEGRETARIO GENERALE



definizione delle modalità di prevenzione. Vogliano pertanto le SS.LL. tener conto di quanto rappresentato, con particolare riferimento all’analisi del contesto interno.
Si dispone la pubblicazione della presente disposizione, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Altri contenuti” – “Prevenzione della Corruzione”.
Restando a disposizione per ogni altro ed ulteriore chiarimento, l’occasione è gradita per porgere Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Emilia Piro

In allegato:

Slide “Il conflitto di interessi. Dovere di segnalazione ed obbligo di astensione”
Slide “La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione”
Slide “La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici”
Slide “Link mappatura dei processi”
Slide “Rotazione del personale”