



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

TRANSIZIONE AL DIGITALE

Numero 10

Del 04-07-23

Reg. generale 367

Oggetto:

PNRR - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Nuovi servizi digitali per il cittadino nella piattaforma Opencity Italia del sito web istituzionale. Decisione di contrarre. CUP J91F22000580006 CIG 9897832D58.

Alba Adriatica, lì 04-07-23

Il Sost. del Responsabile Aarea/Servizio
Consorti Gaetano

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 20188 del 3/7/2023, attributivo al Dott. Gaetano Consorti delle funzioni di Responsabile *ad interim* di Posizione Organizzativa dell'Ufficio SUAP e CED del settore Area Amministrativa – Ufficio 4;

PRESO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6/11/2012 n. 190, che:

non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Responsabile di Servizio in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7/8/1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12/12/2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (*All. sub A*)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23/3/2023, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
della nota integrativa;
degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Codice dei contratti pubblici emanato con D.Lgs. del 31/3/2023 n. 36;

DATO ATTO:

che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140.000 euro;

che l'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 12 febbraio 2021, che istituisce lo strumento di recupero e resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati Membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (di seguito anche “PNRR” o “Piano”) presentato alla Commissione Europea in data 30 giugno 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 di individuazione della “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

CONSIDERATA la circolare n. 33 del 13/10/2022 “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)” della Ragioneria Generale dello Stato, con la quale è stato effettuato un aggiornamento della mappatura che associa le checklist e gli investimenti del PNRR, secondo la quale Gli investimenti 1.3 e 1.4 e quindi in particolare la misura 1.4.1 (Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici) non hanno un impatto ambientale diretto, e dunque i soggetti attuatori di questa misura non devono compilare la documentazione DNSH;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO che ai sensi dell’art.1, comma 3, del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012 , n. 135) “Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo

svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;

PREMESSO CHE:

il Comune di Alba Adriatica si è dotato dal 15/7/2021 di un nuovo sito web istituzionale conforme alle linee guida di design previste da AGID, adottando in particolare il “modello per i comuni” (<https://designers.italia.it/modello/comuni/>).

Il sito prevede un’area pubblica contenente le informazioni generiche dell’ente e un’area riservata destinata ai servizi digitali che il Comune mette a disposizione del cittadino; tale piattaforma ha l’obiettivo di migliorare la comunicazione tra il cittadino e l’Ente. Tali necessità unite a quanto specificato nell’Allegato 2 dell’avviso sulla misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” rappresentano il “Piano dei Fabbisogni dell’Ente”; in fase di acquisizione di una nuova soluzione digitale, il Comune è tenuto a rispettare quanto previsto dalle “Linee guida di acquisizione e riuso del software”, che prevede la definizione di un piano di fabbisogni come indicato al cap. 2.4.1 delle medesime (<https://docs.italia.it/italia/developers-italia/lg-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs/it/stabile/acquisizione-software/macro-fase-1-individuazione-delle-esigenze.html#fase-1-1-analisi-del-fabbisogno>).

L’esito della valutazione comparata prevista dalle Linee Guida ha portato il Comune ad identificare e scegliere la soluzione open source denominata Opencity Italia, seguendo il percorso raccomandato nel cap. 2.5 delle medesime Linee Guida (<https://docs.italia.it/italia/developers-italia/lg-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs/it/stabile/acquisizione-software/macro-fase-2-analisi-delle-soluzioni-a-riuso-delle-pa-e-delle-soluzioni-open-source.html>).

In prima istanza, ai sensi dell’articolo 68 del CAD (D.lgs. 82/2005) e nel rispetto delle relative linee guida attuative, il Comune ha effettuato una ricognizione e valutazione comparata delle soluzioni esistenti. In particolare, il Comune ha ricercato all’interno del catalogo del riuso presente sul sito di Developers Italia una soluzione in grado di rispondere ai fabbisogni tecnici e funzionali richiesti dall’Amministrazione, in particolare utilizzando la funzione di filtro inserita dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per facilitare l’individuazione di soluzioni specializzate nel “miglioramento dell’esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, che rimanda al seguente

link:

https://developers.italia.it/it/search?pnrr=1&type=all_catalogue&sort_by=release_date&page=0#410a6e7a954adde36ffc8664d2a370876aa3230b

La ricerca di “soluzioni a riuso”, terminata nel mese di novembre 2022, ha dato esito negativo, per i seguenti motivi:

Mancanza di soluzioni per realizzare servizi digitali per il cittadino nel sito web conforme al modello Opencity Italia secondo il modello di design previsto dall’avviso 1.4.1;

Mancanza di soluzioni che consentono di riutilizzare o progettare servizi comunali conformi ai requisiti conformi all’avviso 1.4.1.

Presenza di soluzioni limitate a singole componenti software molto specifiche (es. integrazione con pagoPA, integrazione con AppIO) che non rispondono ai fabbisogni complessivi del Comune.

Conseguentemente, ai sensi dell'articolo 68 del CAD e nel rispetto delle relative linee guida attuative, il Comune ha proseguito la ricerca consultando la sezione del catalogo Developers Italia relativa alle soluzioni open source di terze parti.

La ricerca all'interno del catalogo di soluzioni open source di terze parti ha portato all'individuazione della soluzione Opencity Italia come l'unica adeguata a soddisfare il Piano dei fabbisogni dell'Ente e, sentita l'azienda Bit4ID, di attivare l'applicazione entro i tempi previsti dalla misura 1.4.1 del PNRR.

I motivi di questa scelta comprendono:

la soluzione in esame rappresentava l'unica alternativa con cui procedere ad una rispondenza nel merito delle funzionalità ricercate;

aderenza ai fabbisogni funzionali dell'Ente;

l'adozione della medesima soluzione da parte di altre Amministrazioni, ivi inclusi Enti del territorio.

La soluzione individuata verrà richiesta in modalità SaaS (vedi cap. 2.8 delle medesime Linee Guida: <https://docs.italia.it/italia/developers-italia/lg-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs/it/stabile/acquisizione-software/scelta-della-modalita-di-erogazione-del-software.html>), dal momento che il software risulta disponibile sotto forma di servizio SaaS nel Marketplace Cloud (<https://catalogocloud.agid.gov.it/service/525>) e dunque qualificato ai sensi della circolare AgID «Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA»; sarà inoltre opportunamente soggetta a personalizzazione in modo da rispondere correttamente alle esigenze funzionali dell'Ente e le relative evoluzioni saranno successivamente rese disponibili a riuso dall'Amministrazione.

VISTI:

- l'Avviso Pubblico PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” pubblicato in data 26/04/2022 sul sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi, con scadenza alle ore 23:59 del 02/09/2022;
- la Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU presentata da questo Comune in data 27/5/2022
- la comunicazione di ammissione della candidatura e l'acquisizione del codice CUP associato: J91F22000580006;
- il DECRETO DI APPROVAZIONE ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL’AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Comuni Aprile 2022”. FINESTRA TEMPORALE n. 1 dal 26/05/2022 al 24/06/2022 Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR, con il quale il Comune di Alba Adriatica risulta assegnatario del contributo di € 155.234,00;

DATO ATTO che:

- - il finanziamento PNRR di € 155.237,00 Misura 1.4.1 Componente 1 PNRR Investimento 1.4 è a totale copertura dell'investimento;
- l'appalto non viene suddiviso in lotti;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

PRESO ATTO che non risultano attive sul portale CONSIP convenzioni inerenti il servizio in parola;

RILEVATO che sono presenti in MePA di Consip S.p.A., le offerte dell'operatore economico BIT4ID s.r.l. con sede a Napoli in via Diocleziano n. 107, part. IVA IT-04741241212, iscritta al Registro Imprese di Napoli con il cod. fisc. 04741241212, per un importo complessivo di Euro 39.000,00 IVA al 22% esclusa;

VALUTATA congrua l'offerta e affidabile il contraente;

CONSIDERATO che vi sono i presupposti normativi e di fatto per acquisire i beni in oggetto e che la fornitura per le ragioni su esposte;

che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

che l'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Dott. Gaetano Consorti;

che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

che ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la fornitura è parte di un unico programma software gestionale;

DATO ATTO che:

- in fase di offerta il fornitore dovrà possedere i requisiti di carattere generale;
- il ritardo e il mancato rispetto dei termini per l'aggiudicazione, per la stipulazione del contratto e per l'avvio dell'esecuzione possono essere valutati ai fini della

responsabilità del RUP per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto;

che, ai sensi dell'art.106 del D.lgs. n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;

APPURATO che, nella quantificazione del valore stimato del servizio, la base d'asta ritenuta congrua è pari ad euro 39.000,00 IVA esclusa, il cui importo non può essere superato;

ACQUISITO il CUP **J91F22000580006**

il CIG n. **9897832D58**

ACQUISITO il DURC n. prot. INAIL_39369790 del 1/7/2023 con scadenza il 29/10/2023;

RINTENUTO:

che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

di dover provvedere in merito;

DATO ATTO CHE:

I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente Atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

È fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.

Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. n. 50/2016.

Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente atto.

VISTI:

il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192; il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alba Adriatica;

l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

il vigente Codice dei Contratti emanato con D.Lgs. nr. 36/2023;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa, ritenuta parte integrante e sostanziale della presente determina e supporto motivazionale, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii.
2. **Di dare avvio** alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ricorso alla Piattaforma e-Procurement AcquistinretePA di Consip alla società Bit4id srl Sede legale ed operativa Via Diocleziano, 107 80125 Napoli – Italia – codice fiscale e partita Iva IT-04741241212 per il servizio di STANZA DEL CITTADINO nel sito web istituzionale comunale, secondo le linee guida previste dal finanziamento PNRR -Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.
3. L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui al punto precedente è determinato in € 47.580,00 comprensivo di IVA
4. **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 47.580,00 IVA inclusa è da impegnarsi al cap. 90/3 (codice 01.08-2.02.03.99.001) del bilancio esercizio 2023, gestione competenza.
5. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dell'importo di € 9.516,00 IVA inclusa, pari al 20% dell'importo complessivo, con successivo provvedimento, alla stipula del contratto di fornitura.
6. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione del restante importo di € 38.064,00 quanto sopra riportato, con successivo provvedimento, a seguito di fornitura eseguita nei modi e nei tempi indicati dall'Ufficio di riferimento.
7. **DI DARE ATTO** che:
I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente Atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
È fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.
Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. n. 50/2016;
Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente atto o del capitolo speciale.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del comma 4 dell'art. 184 e comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Alba Adriatica, lì 04-07-23

Il Sost. del Responsabile Area/Servizio
Consorti Gaetano

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITÀ CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ ;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ ;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ .

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
Cimini Dr.ssa Loredana

====oOo====

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

La presente Determinazione:

- viene inserita nel Registro Generale delle DETERMINE dell'Ente al al n. 367
dell'anno duemilaventitre.

Alba Adriatica, li

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
