

## AREA ECONOMICA E FINANZA

### UFFICIO – Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi

NOME OBIETTIVO: Modifica Regolamento di contabilità alla luce del D.Lgs. 118/2011

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata si rende necessario adeguare il regolamento di contabilità alla luce delle nuove scadenze e delle nuove competenze.

**SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2016**

### **FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

#### **1. PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO**

**Scadenza 15.11.2016 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini**

#### **2. ANALISI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**Scadenza 30.11.2016 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini**

#### **3. Approvazione regolamento in Consiglio Comunale**

**Scadenza 31.12.2016**

**Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini**

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile**

### **RISORSE STRUMENTALI**

**Dotazioni assegnate all'Area Economica e Finanza**

### **INDICATORI DI RISULTATO**

- 1. Predisposizione schema di Regolamento in oggetto**
- 2. Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento in oggetto**

## AREA ECONOMICA E FINANZA

### UFFICIO – Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi

NOME OBIETTIVO: Gara per l'affidamento del servizio di accertamento della Tares-Tari

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di accertamento tributario riveste un ruolo prioritario nelle funzioni attribuite all'Ufficio. L'Obiettivo è quello di individuare una società esterna che provvederà sulla base della banca dati fornita dalla Poliservice ad effettuare un controllo sulla Tares 2013 e Tari.

Emissione degli accertamenti per mancati pagamenti per l'annualità d'imposta 2013 e successivi, cui fanno seguito i relativi accertamenti.

La stampa e l'invio degli avvisi di liquidazione.

La gestione della riscossione coattiva che riguarderà l'insieme delle attività finalizzate al recupero coattivo del credito che rendono necessarie qualora le operazioni di gestione bancaria e di accertamento non si concludano con il regolare versamento dell'importo dovuto dal contribuente. T

La programmazione e la definizione di tale attività si localizzerà, in particolare, sull'approvazione dell'invito di gara, del capitolato speciale di appalto, del disciplinare di gara.

L'attività di accertamento riguarderà l'anno 2013 e successivi e si dovrà concludere entro il 2018, mentre la riscossione coattiva procederà fino al totale scarico delle posizioni debitorie.

**SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2016**

### **FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. Approvazione invito di gara, capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara.

Scadenza 15.10.2016 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

2. Pubblicazione Bando.

Scadenza 30.10.2016 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

3. Esame documentazione offerte ricevute e aggiudicazione.

Scadenza 15.12.2015 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

4. Aggiudicazione servizio.

Scadenza 31.12.2015 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

## **RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all' Area Economica e Finanza

## **INDICATORI DI RISULTATO**

- 1) 50% Predisposizione capitolato speciale di appalto e bando di gara
- 2) 75% Aggiudicazione provvisoria
- 3) 100% Aggiudicazione definitiva

## AREA ECONOMICA E FINANZA

### UFFICIO – Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi

NOME OBIETTIVO: Gara per l'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità – diritti sulle pubbliche affissioni - della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tari giornaliera.

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio viene gestito esternamente dal 1994 e comunque la gara in essere scadrà il 30.09.2016. Pertanto è necessario chiedere la proroga fino al 31.12.2016 alla Società Abaco spa e poi attivarsi per una nuova gara da aggiudicare entro la fine dell'anno. La gara dovrà essere svolta sempre attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni a cui il Comune di Alba Adriatica ha aderito.

**SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2016**

### **FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. Approvazione invito di gara, capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara.  
Scadenza 15.09.2016 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

2. Pubblicazione Bando.  
Scadenza 30.09.2016 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

3. Esame documentazione offerte ricevute e aggiudicazione.  
Scadenza 15.11.2015 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

4. Aggiudicazione servizio.  
Scadenza 31.12.2015 Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

### **RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all'Area Economica e Finanza

## **INDICATORI DI RISULTATO**

- 1) 50% Predisposizione capitolato speciale di appalto e bando di gara
- 2) 75% Aggiudicazione provvisoria
- 3) 100% Aggiudicazione definitiva