

## AREA DI VIGILANZA

**NOME OBIETTIVO: Sicurezza della Città di Alba Adriatica**

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comando di Polizia Municipale di Alba Adriatica si prefigge, seppure con il ridotto organico a disposizione, di svolgere un'azione di controllo e vigilanza al fine di tutelare le condizioni di sicurezza del territorio, con particolare riferimento a materie quali: traffico e viabilità, commercio e annona, edilizia, igiene, ambiente, abusivismo, ecc...

- Particolare attenzione si sta dedicando all'attività di vigilanza in occasione di manifestazioni culturali, religiose, turistiche, sportive e varie, prestata da personale sia effettivo, che assunto a tempo determinato. L'obiettivo si propone altresì di assicurare le manifestazioni patrocinate dall'amministrazione ricadenti nei turni di lavoro, con particolare concentrazione nella stagione estiva, attesa la vocazione prettamente turistica della cittadina. Molteplici manifestazioni verranno assistite con l'impiego di più unità di vigilanza e per più turni di servizio, tenuto conto di specifiche necessità legate all'immagine turistica della cittadina, alla sicurezza della circolazione veicolare e/o alla specificità dei servizi richiesti.

Per dette manifestazioni si è inoltre preposti al rilascio delle necessarie ordinanze di viabilità, nonché alla supervisione della posa in opera da parte del personale operaio della necessaria segnaletica stradale.

- Si assicurano inoltre controlli delle attività commerciali su area pubblica a posto fisso in occasione dei mercatini estivi decennali e mercato settimanale del lunedì e nei mercatini estemporanei. Il personale di vigilanza verrà altresì posto a disposizione per servizi interforze anti-abusivismo commerciale calendarizzati dalla Questura di Teramo unitamente a Militi dell'Arma Carabinieri e Guardia di Finanza. Attività preponderante dell'ufficio è altresì costituita dagli accertamenti anagrafici (iscrizioni, cancellazioni, cambi di domicilio ecc).

**SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2016**

**FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. controllo del territorio e servizi di polizia stradale

Scadenza 31.12.2016 - Responsabile Dott.ssa Daniela D'Ambrosio

2. accertamenti anagrafici (iscrizioni, cancellazioni, cambi di domicilio ecc).

Scadenza 31.12.2016 - Responsabile Dott.ssa Daniela D'Ambrosio

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

### **RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni e risorse umane assegnate all'Area di Vigilanza

### **INDICATORI DI RISULTATO**

- 70 % meno di n.1000 controlli di veicoli e norme di comportamento nei servizi di pattuglia polizia stradale (uso cinture, velocità ecc.)

- 100 % oltre n.1000 controlli di veicoli e norme di comportamento nei servizi di pattuglia polizia stradale (uso cinture, velocità ecc.)

- 70 % meno di n.600 accertamenti anagrafici su base annua

- 100 % oltre n.600 accertamenti anagrafici su base annua

### **NOTE**

## AREA DI VIGILANZA

### NOME OBIETTIVO: parcheggi pubblici a pagamento

Su indirizzo dell'amministrazione comunale, anche nella stagione estiva anno 2016 sono stati istituiti in parcheggi pubblici a pagamento sul lato est del Lungomare Marconi (delibera di Giunta Comunale n.79 dell'11.05.2016 - ordinanza di viabilità del settore vigilanza istitutiva n.31 del 07.06.2016 – reg.gen.n.47/2016), per il periodo dal 15 giugno 2016 al 4 settembre 2016.

Sono state quindi coordinate dal personale di vigilanza le attività necessarie alla realizzazione della segnaletica stradale e posizionamento parcometri, nonché vengono quotidianamente coordinate anche le attività degli ausiliari del traffico, nominati previo corso di formazione. L'ufficio di Polizia Municipale con cadenza quotidiana riceve in carico i preavvisi delle violazioni elevate, per le attività amministrative conseguenziali.

Si è quindi provveduto entro il ristretto termine a disposizione del 15 giugno 2016, alla predisposizione dell'attività amministrativa istitutiva parcheggi pubblici a pagamento, quale la gestione della procedura di selezione per l'affidamento del servizio, la fornitura blocchettari per il rilevamento delle violazioni, formazione e coordinamento attività degli ausiliari del traffico e predisposizione decreto di nomina.

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istituzione dei parcheggi a pagamento: periodo 15 giugno 2016 / 4 settembre 2016.

SCADENZA OBIETTIVO: 15.06.2016 (delibera G.C. n.79/2016)

### FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

1. gestione attività amministrativa istitutiva parcheggi pubblici a pagamento, affidamento a ditta esterna della gestione del servizio, fornitura blocchettari per il rilevamento delle violazioni, formazione e coordinamento attività degli ausiliari del traffico e predisposizione decreto di nomina  
- scadenza obiettivo : 15 giugno 2016 (data di inizio vigenza parcheggi a pagamento)-  
Responsabile Dott.ssa Daniela D'Ambrosio

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

### RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area di Vigilanza

### INDICATORI DI RISULTATO

50% se le attività descritte sono state perfezionate oltre il termine previsto in atti (delibera G.C. n.79/2016) ma compiute comunque entro il mese di giugno

100% se rispettato il termine del 15 giugno 2016 previsto in atti (delibera G.C. n.79/2016) per il perfezionamento delle attività descritte

### NOTE

## AREA DI VIGILANZA

NOME OBIETTIVO: Affidamento ad istituto di vigilanza privato del servizio di custodia dei beni immobili comunali.

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione comunale ravvisa la necessità di implementare il servizio di vigilanza dei beni immobili comunali, facendo ricorso a presidi di sicurezza complementare, mediante attività di vigilanza da svolgersi a mezzo guardie particolari giurate (si è inoltre provveduto ad affidare ad istituto di vigilanza abilitato, il servizio di vigilanza estiva notturna del parco pubblico Bambinopoli Comunale e Pineta Litoranea per i mesi di luglio / agosto 2016, giusta determinazione n.22 del 15.06.2016 Reg.Gen.le n.224).

SCADENZA OBIETTIVO- PERFEZIONAMENTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:  
31.12.2016

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

1. - predisposizione atti propedeutici per l'affidamento esterno del servizio ad istituto di vigilanza privato;
2. - perfezionamento affidamento ad istituto di vigilanza privato;

Scadenza progetto 31.12.2016 Responsabile Dott.ssa Daniela D'Ambrosio

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

### RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area di Vigilanza

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

### INDICATORI DI RISULTATO

- 70% se alla data del 31.12.2016 sono stati predisposti gli atti propedeutici ma non definitivamente appaltato il servizio.
- 100% se alla data del 31.12.2016 è stato perfezionato l'affidamento del servizio.

### NOTE