

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE: RILEVAZIONE AREALE E
RILEVAZIONE DA LISTA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’articolo 7, comma 6;
- le circolari dell’ISTAT di Roma, che impartisce direttive in ordine a detto adempimento;
- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Delibera di Giunta n. 93 del 15 aprile 2003 e le successive modificazioni;

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica **intende procedere a formare una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente ISTAT: Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista;**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte del Comune di Alba Adriatica.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall’ISTAT, sono:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) Godimento dei diritti politici (per gli stranieri anche nello stato di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- f) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- h) Possesso di telefono cellulare e di e-mail personale, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all’espletamento di incarico di rilevatore;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. REQUISITI PREFERENZIALI

Sono requisiti preferenziali per la scelta:

- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- Capacità comunicative;
- Assunzione e mantenimento dell'impegno;
- Disponibilità alla collaborazione;

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem solving, la capacità gestionale-organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale ISTAT, dalle Circolari attuative ISTAT relative ad ogni singola attività e dall'Ufficio comunale di Statistica. Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di Statistica. I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alla rilevazione censuaria. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/2003);

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di censimento.

Si riportano, di seguito, nel dettaglio, i compiti affidati ai rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 06/09/1989, n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Il Responsabile dell'Ufficio 2 Area Amministrativa - Servizi Anagrafici, leva, stato civile, elettorale, statistica, servizi cimiteriali, che li ha nominati, avrà facoltà di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze dovessero pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie;

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI / COMPENSI

L'attività dei Rilevatori Statistici si configura come prestazione d'opera occasionale, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Alba Adriatica.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat, che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Alba Adriatica sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'UCC, effettivamente utili ai fini della rilevazione.

5. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio 2 Area Amministrativa - Servizi Anagrafici, leva, stato civile, elettorale, statistica, servizi cimiteriali provvederà a redigere una graduatoria,

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati:

a) diploma di scuola media superiore vecchio e nuovo ordinamento:

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;

b) titoli di studio universitari:

- Laurea Triennale (L) = punti 1;

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 2;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi);

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 5 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso sarà dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente, dai partecipanti alla selezione utilmente posizionati in graduatoria, per la nomina a rilevatori.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata utilizzando l'allegato e giungere nel termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24-07- 2023, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda dovrà essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, **alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido ed il curriculum vitae in formato europeo; la mancata presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.**

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune sito in Via C. Battisti n. 24, Alba Adriatica ovvero inviata a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it** ovvero a **mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia **il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità.**

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel rispetto della graduatoria formatasi, il Responsabile provvederà a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio comunale di censimento e delle

indicazioni dell'ISTAT, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che risulti inoccupato e successivamente in base all'ordine di arrivo delle domande.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196.

La presentazione della domanda autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Alba Adriatica ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo <http://www.comune.alba-adriatica.te.it/>.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vanna Iannetti, che risponde al numero 0861.719221.

Data 07-07-2023



IL RESPONSABILE

Dott.ssa Vanna Iannetti

