



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 98 Del 10-07-20

**COPIA**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO TIENNALE DEL FABBISOGNO 2020 - 2022 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE DEL FABBISOGNO 2020. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 69/2020.

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di luglio alle ore 13:50, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Ciccarelli Alessandra	Assessore	P
Pulcini Simone	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Cichetti Paolo	Assessore	P
Colonnelli Nicolino	Assessore esterno	A

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Piro Emilia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

La presente seduta della Giunta Comunale viene svolta in presenza, adottando le misure preventive di carattere igienico - sanitario precauzionali di cui al D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 art. 1 lett.q), quali frequente areazione del locale e adeguata distanza, assicurando quindi il rispetto della distanza interpersonale di un metro ( cd. *distanza droplet*)

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti norme in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

---

l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge nr. 68/1999; il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

l'articolo 20 della Legge 23 dicembre 1999 n. 448 ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 20-bis del citato articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, nr. 449, ribadendo che l'obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

Considerato quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007) e, in particolare, dall'art.1 –comma 557– dove viene stabilito, relativamente alla spesa di personale per l'anno 2007, che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione della spesa del personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

Visto l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale e che, eventuali deroghe tale principio siano analiticamente motivate;

Visto il Decreto legge 24 giugno 2014 nr. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza e per l'efficienza degli uffici giudiziari"–convertito in Legge 11 agosto 2014 nr.114 che ha abrogato l'articolo 76, comma 7, del Decreto Legge 112/2008, disciplinando la semplificazione e flessibilità nel turn over del personale dipendente;

Visto l'articolo 14-bis del Decreto legge 28 gennaio 2019 nr. 4, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019 n.26, che ha apportato modifiche al testo normativo del citato Decreto Legge 90/2014; Visto l'articolo 3 comma 5 del citato Decreto legge 90/2014 il quale stabilisce che – fermo restando i vincoli imposti dai commi 557 e seguenti dell'articolo unico della Legge 296/2006 – [...] gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al [...] 100 per cento a decorrere dal 2018;

Preso atto che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate  
DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 2 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA



alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e che, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione (D.L. 90/2014) e quindi al periodo 2011/2013; Rilevato che l'ampliamento dal "triennio" al "quinquennio" è avvenuto in sede di conversione del Decreto-legge 28 gennaio 2019 nr.4, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019 nr.26;

---

Preso atto che l'articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al citato articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Rilevato che le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" del giorno 08 maggio 2018 precisano che:

- il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 nr.165 in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo";

- Il citato articolo 6, come modificato dall'articolo 4 del Decreto legislativo 25 maggio 2017 nr.75, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica;

- il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il PTFP, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate;

- la nuova visione, introdotta dal D.Lgs.75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo a un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP;

Rilevato, altresì, che l'introduzione del comma 5-sexies dell'articolo 3 del D.L. nr. 90/2014 stabilisce, per il triennio 2019/2021, la possibilità di utilizzare come capacità assunzionali per ciascuna annualità sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nelle medesima annualità, fermo restando che le assunzioni potranno essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over;

Dato atto che il D.l. 30 aprile 2019 n. 34, "*Decreto crescita*" all'art. 33 comma 2, come modificato dalla L. nr. 8 del 28/02/2020 prevede:

A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come



percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23 comma 2 del D. Lgs. Nr. 75 del 25/05/2017 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;

Richiamato il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 108 del 27/04/2020 previa intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali diretto alla individuazione dei valori soglia e delle fasce demografiche l'art. 33 comma 2 del D.L 30 Aprile 2019 n. 34 ( convertito in legge 28 giugno 2019, n. 58) e la decorrenza delle regole è stata fissata al 20/04/2020;

Richiamata la circolare nr. 17102/110/1 del 08/06/2020 del Ministero dell'Interno per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. nr. 34 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. nr. 58 del 28/06/2019 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 4 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA



Visto l'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge 78/2010 il quale prevede che "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. [...] A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. [...] Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. [...] Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009";

Considerato che con precedente delibera di giunta comunale nr. 69 del 28/05/2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020 – 2022 ed il piano annuale del Fabbisogno 2020 e, successivamente, sono intervenute delle esigenze organizzative tra cui la reintegrazione della riserva di cui alla L. nr. 68/1999 per cui occorre procedere alla modifica del piano assunzionale:

Dato atto che:

DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 5 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA



il Comune di Alba Adriatica ha rispettato le disposizioni del pareggio di bilancio per l'anno 2018;  
 che il Comune di Alba Adriatica non rientra nel campo di applicazione dell'articolo 244 del Decreto Legislativo nr. 267/2000 (enti dissestati) né dell'articolo 242 del medesimo decreto (enti strutturalmente deficitari);  
 che la presente programmazione permette di rispettare il principio di riduzione delle spese di personale (media del triennio);  
 che il valore dell'incidenza delle spese del personale sul volume complessivo delle spese correnti è pari al 17,36% come certificato dal Revisore dei Conti per il conto di bilancio 2018;

Richiamato l'articolo 33 del D. Lgs. nr. 165/2001 modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011 ed il Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 disciplinante i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli Enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019 dove è previsto al massimo un dipendente ogni 158 abitanti ed il Comune di Alba Adriatica, in riferimento alla popolazione residente al 30/04/2020 conta nr. 12.783 abitanti, ha alla stessa data in servizio 41 unità di personale a tempo indeterminato escluso il Segretario Comunale;

Considerato che la dotazione organica dell'Ente alla data di approvazione del presente atto è la seguente nella quale vengono indicati anche i posti vacanti che debbono essere oggetto di copertura in quanto previsti nel precedente piano assunzionale 2019 – 2021 e nel presente piano assunzionale 2020 – 2022:

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Area Amministrativa	Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti” Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali” Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Commercio e Polizia Amministrativa” Ufficio 4 “Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo – SUAP e CED.”
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ufficio di supporto agli organi  
 di direzione politica ai sensi  
 dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza	Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi ”
-------------------------	------------------------------------------------------------

Area Tecnica Assetto del Territorio	Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E.” Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile -” Ufficio 3 “Servizi Manutentivi - Patrimonio”
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area di Vigilanza	Corpo di Polizia Municipale
-------------------	-----------------------------

#### DOTAZIONE ORGANICA

Personale a tempo indeterminato:  
 Categoria D Istruttore Direttivo Amministrativo nr. 2 a tempo pieno e nr. 1 vacante;

DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 6 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Istruttore Direttivo Economico - Contabile nr. 1 a tempo pieno;  
 Istruttore Direttivo Tecnico nr. 2 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno  
 vacante;  
 Ispettore di Polizia Municipale nr. 1 a tempo pieno.  
 Categoria C Istruttore Amministrativo nr. 5 a tempo pieno e nr. 2 a tempo pieno  
 vacante;  
 Istruttore Economico – Contabile nr. 2 di cui nr. 1 part – time e nr. 1 a  
 tempo pieno vacante;  
 Istruttore Tecnico nr. 5 a tempo pieno;  
 Agente di Polizia Municipale nr. 9 a tempo pieno e nr. 2 a tempo pieno  
 vacante.  
 Categoria B3 Collaboratore Amministrativo nr. 1 a tempo pieno;  
 Collaboratore Tecnico nr. 3 a tempo pieno.  
 Categoria B Esecutore Operativo Specializzato nr. 7 a tempo pieno e nr. 1 a tempo  
 pieno vacante;  
 Esecutore Tecnico Specializzato nr. 3 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno  
 vacante.

Considerate tutte le riserve di legge previste in favore delle categorie protette dalla  
 Legge 68/1999 e dal Decreto Legislativo 215/2001 per il personale militare (nonché  
 ogni eventuale ulteriore riserva eventualmente applicabile), che saranno esplicitamente  
 previste nel piano assunzionale qualora dovesse ricorrere l'ipotesi di reintegrare le quote  
 d'obbligo/riserva;

Ritenuto altresì opportuno, per esigenze organizzative e di buon funzionamento  
 dell'ente comunale, provvedere anche alla programmazione delle assunzioni a tempo  
 determinato e di rapporto di lavoro flessibile per il medesimo periodo;

Rilevato che le assunzioni effettuate ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del Decreto  
 legislativo 18 agosto 2000 n.267 non rientrano nel plafond assunzionale di cui  
 all'articolo 9, comma 28, del Decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 ma solo nel tetto  
 complessivo di spesa di cui all'articolo 1, commi 557 e seguenti, L. nr. 296/2006;

Viste le comunicazioni trasmesse dai Responsabili di Area/Ufficio e depositate agli atti  
 in ordine alle necessità assunzionali ed in ordine alla ricognizione delle eccedenze di  
 personale di cui all'articolo 33 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Dato atto che non vi è la presenza di situazioni di personale in esubero e/o in  
 sovrannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali e  
 che l'ente non intende avviare per l'anno 2020 procedure per la dichiarazione di esubero  
 di dipendenti;

Considerato che con l'apposizione del parere di regolarità contabile l'Ufficio Bilancio  
 attesta il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato  
 e determinato, costo del personale e vincoli di spesa;

Rilevato che in accordo con la normativa vigente, l'Ente ha conseguito un contenimento  
 della spesa del personale, come da seguente tabella:

Dettaglio	2016	2017	2018
-----------	------	------	------



Spesa del personale lorda	1.864.650,84	1.810.583,92	1.854.809,17
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti (al netto delle voci escluse)	16,84%	17,12%	17,36%
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti (al lordo delle voci escluse)	19,38%	19,69%	19,41%
Dipendenti al 31.12.	44	45	44

Considerato inoltre che:  
il D.P.C.M. 21/02/2017 prevede che gli enti beneficiari di spazi finanziari ivi disciplinati trasmettano le informazioni relative agli investimenti, effettuati a valere sui predetti spazi, al sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP-MOP), ai sensi del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n.229;  
- l'art.1 c.508 della L. n.232/2016, prevede che: *"Qualora l'ente territoriale beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n.243, non effettui la trasmissione delle informazioni richieste dal medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia adempiuto."*;

Visto l'articolo 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 nr.56 dove si precisa che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 nr. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001;

Rilevato che è volontà di questa Amministrazione avvalersi della facoltà in argomento, al fine di accelerare il procedimento amministrativo di reclutamento del personale dipendente;

Dato atto che la Responsabile dell'Ufficio Bilancio ha attestato che il Comune di Alba Adriatica ha richiesto spazi finanziari e pertanto è tenuto al monitoraggio di cui al D.P.C.M. 21/02/2017;

Considerato pertanto che per il triennio 2020/2022 si intendono programmare le seguenti assunzioni, tenendo conto che l'emergenza sanitaria in corso ha già comportato una flessione delle entrate:

Anno 2020

Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa selezione pubblica per titoli e colloquio ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. Nr. 267/2000, previo esperimento della procedura ex DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 8 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA



art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e determinato per una durata da minimo 12 mesi a massimo 36 mesi, la durata effettiva sarà definita in sede di stipula del contratto, di un Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione economica D1 a cui sarà conferito l'incarico di Responsabile dell' Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa dell'Area Amministrativa. Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01) o Diploma di Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56) o Diploma di Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62) ovvero lauree equipollenti (specialistica, magistrale o “vecchio ordinamento”);

---

Area Tecnica Assetto del Territorio - Ufficio 3 Servizi Manutentivi – Patrimonio. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D posizione economica D1. Stipula di accordo con altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 9 della L. n. 3/2003 e dell'art. 3, comma 61 della L. n. 350/2003 previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001. Titolo di studio richiesto:

Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio e/o titoli (o equipollenti) oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233, o titolo equipollente;

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale;

Mediante accordo, nell'ottica dell'emergenza sanitaria in essere che ha comportato, con i DP/CM, la sospensione dei termini e dello svolgimento delle prove concorsuali in presenza, si intende ottenere una semplificazione dei procedimenti di selezione, una riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura del posto;

Area Amministrativa Ufficio 1 Servizi Interni Segreteria, Corruzione e Trasparenza Amministrativa, Affari Generali, Legale e Contenzioso, Personale, Appalti e Contratti assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante avviamento a selezione ai sensi della L. nr. 68/1999 di un Esecutore Operativo Specializzato categoria B posizione economica B1;

Area Amministrativa Servizi Interni Ufficio 1 Segreteria, Corruzione e Trasparenza Amministrativa, Affari Generali, Legale e Contenzioso, Personale, Appalti e Contratti contratto di somministrazione di lavoro a termine per mesi 10 ed a tempo pieno di un Esecutore Operativo Specializzato categoria B posizione economica B1 al fine di garantire i servizi essenziali dell'Ente relativi ai servizi di competenza dell'Ufficio;

Area Amministrativa Ufficio 2 Servizi Anagrafici, leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali contratto di somministrazione di lavoro a termine per mesi 2 ed a tempo pieno di un Esecutore Operativo Specializzato categoria B posizione economica B1 al fine di garantire i servizi essenziali dell'Ente negli Uffici Demografici;

Area di Vigilanza – Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato e pieno mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determinazione nr. 38 del 08/05/2018 e, nel caso in cui non dovesse soddisfare le necessità inserite nella



programmazione annuale/triennale, accordo con altra Pubblica Amministrazione per utilizzo di graduatoria;

Copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale;

dando atto che per quanto concerne le procedure di assunzione non avviate e previste nel piano assunzionale 2019 a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo tecnico categoria D posizione economica DI presso l' Area Tecnica Assetto del Territorio e di un istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1 presso l'Area Amministrativa Ufficio 2 Servizi Anagrafici, leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali vengono eliminate dal piano assunzionale 2019, considerate le nuove regole che determinano le capacità assunzionale dell'Ente anche in base alle entrate correnti i cui effetti della contrazione, a causa della emergenza sanitaria in atto, si vedranno a partire dell'anno 2022 ma suggeriscono una spesa prudenziale già a partire dall'anno 2020, le mutate esigenze organizzative dell'Ente e la necessità di consentire una maggiore flessibilità nella assegnazione del personale tra i vari Settori che compongono l'organigramma dell'Ente mentre per quanto concerne l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 essendosi conclusa la procedura di mobilità volontaria si procederà all'assunzione nel corso dell'anno 2020;

Anno 2021

Area Amministrativa Ufficio 1 Servizi Interni Segreteria, Corruzione e Trasparenza Amministrativa, Affari Generali, Legale e Contenzioso, Personale, Appalti e Contratti ed Ufficio 2 Servizi Anagrafici, leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 2 Istruttori Amministrativi categoria C posizione economica C1. Concorso pubblico per esami previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. nr. 165/2001 con riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

Area Economia e Finanza assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo - Contabile categoria C posizione economica C1. Concorso pubblico per esami previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. Nr. 165/2001. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

Area Tecnica Assetto del Territorio - Ufficio 3 Servizi Manutentivi – Patrimonio. Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Esecutore Tecnico Specializzato categoria B posizione economica B1. Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. nr. 56/1987 previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. Nr. 165/2001;

Area di Vigilanza assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Agente di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1. Assunzione, previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. nr. 165/2001, mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Municipale categoria C ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 approvata con determina nr. 116/2019;

DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 10 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA



Area di Vigilanza – Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato e pieno mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determinazione nr. 38 del 08/05/2018

Ed attivazione di una procedura di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di agenti di polizia municipale categoria C posizione economica C1 con riserva di posti, a scorrimento di graduatoria, a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale;

Anno 2022

Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione economica D1. Concorso pubblico per esami previo esperimento delle procedura ex art. 34 bis ed art. 30 del D. Lgs. Nr. 165/2001. Titolo di studio richiesto:

Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01) o Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56) o Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62) ovvero lauree equipollenti (specialistica, magistrale o “vecchio ordinamento”);

Area di Vigilanza – Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato e pieno;

Copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale;

<b>Calcolo delle entrate correnti</b>				
<b>Entrate correnti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media del triennio</b>
Titolo 1	€ 8.347.857,38	€ 9.120.945,03	€ 9.183.779,34	€ 8.884.193,92
Titolo 2	€ 385.571,25	€ 303.643,31	€ 338.911,46	€ 342.708,67
Titolo 3	€ 1.021.321,56	€ 1.000.807,33	€ 1.726.219,18	€ 1.249.449,36
Totale entrate correnti	€ 9.754.750,19	€ 10.425.395,67	€ 11.248.909,98	€ 10.476.351,95
FCDE iniziale			€ 960.677,41	
<b>Entrate correnti nette</b>				<b>€ 9.515.674,54</b>

<b>Spesa del personale</b>	
Spesa del personale 2018	€ 1.854.809,17

<b>Incidenza spesa del personale/entrate correnti</b>	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	19,49%



<b>Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali</b>		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%

<b>Spesa massima del personale teorica</b>	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 2.569.232,12
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2018	€ 714.422,95

<b>Calcolo incrementi della spesa 2020 - 2025</b>	
Spesa del personale 2018	€ 1.854.809,17

<b>Fascia demografica dell'ente</b>
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti

<b>Calcolo incrementi annuali massimi rispetto alla spesa 2018</b>						
Periodi	Anno	% incremento	Incremento totale	Incremento dell'anno	Resti assunzionali 2015 - 2019	Incremento spesa annuale con resti
Periodo transitorio	2020	9,0%	€ 166.932,83	€ 166.932,83	€ 11.586,21	€ 178.519,04
	2021	16,0%	€ 296.769,47	€ 129.836,64	€ 11.586,21	€ 141.422,85
	2022	19,0%	€ 352.413,74	€ 55.644,28	€ 11.586,21	€ 67.230,49
	2023	21,0%	€ 389.509,93	€ 37.096,18	€ 11.586,21	€ 48.682,39
	2024	22,0%	€ 408.058,02	€ 18.548,09	€ 11.586,21	€ 30.134,30
<b>Totale per verifica</b>				€ 408.058,02		

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020:  
D1 € 24.286,49 – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
B1 € € 19.997,24 – ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO

Sul Bilancio di Previsione 2020/2022, che comprende per il triennio 2020 – 2022 i rapporti di lavoro flessibili per nr. 24 mensilità per l'assunzione annuale di Agenti di Polizia Municipale categoria C, che comprende per l'anno 2020 nr. 8 mensilità e per l'anno 2021 nr. 4 mensilità per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. Nr. 267/2000 di un Istruttore Direttivo Amministrativo quale emerge, tra l'altro, che la previsione della spesa del personale, relativa agli anni 2020/2021/2022 è inferiore alla media del triennio 2011/2013, come di seguito riportato:



Dettaglio	Spesa media rendiconti 2011/2013	2020	2021	2022
Spesa del personale lorda	€ 1.695.289,23	€1.663.521,29	€1.671.104,29	€1.659.549,29

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 08-07-2020

Il Responsabile del servizio

**ZARROLI ERMINIA**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 08-07-2020

Il Responsabile del servizio

**Cimini Loredana**

Acquisito il parere del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001, prot. nr. 015296 del 09/07/2020 depositato agli atti;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Visto il D. L.gvo 267/2000 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni vigenti dei CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

### **DELIBERA**

- 1 - di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2 - di modificare ed integrare la delibera di giunta nr. 69/2020 e di approvare il seguente piano triennale del fabbisogno del personale 2020 – 2022 e piano annuale del Fabbisogno 2020:

Anno 2020

Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa selezione pubblica per titoli e colloquio ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. Nr. 267/2000, previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e determinato per una durata da minimo 12 mesi a massimo 36 mesi, la durata effettiva sarà definita in sede di stipula del contratto, di un Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione



economica D1 a cui sarà conferito l'incarico di Responsabile dell' Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa dell'Area Amministrativa. Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01) o Diploma di Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56) o Diploma di Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62) ovvero lauree equipollenti (specialistica, magistrale o “vecchio ordinamento”);

Area Tecnica Assetto del Territorio - Ufficio 3 Servizi Manutentivi – Patrimonio. Assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D posizione economica D1. Stipula di accordo con altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 9 della L. n. 3/2003 e dell'art. 3, comma 61 della L. n. 350/2003 previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001. Titolo di studio richiesto:

Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio e/o titoli (o equipollenti) oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233, o titolo equipollente;

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale;

Mediante accordo, nell'ottica dell'emergenza sanitaria in essere che ha comportato, con i DPCM, la sospensione dei termini e dello svolgimento delle prove concorsuali in presenza, si intende ottenere una semplificazione dei procedimenti di selezione, una riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura del posto;

Area Amministrativa Ufficio 1 Servizi Interni Segreteria, Corruzione e Trasparenza Amministrativa, Affari Generali, Legale e Contenzioso, Personale, Appalti e Contratti assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante avviamento a selezione ai sensi della L. nr. 68/1999 di un Esecutore Operativo Specializzato categoria B posizione economica B1;

Area Amministrativa Servizi Interni Ufficio 1 Segreteria, Corruzione e Trasparenza Amministrativa, Affari Generali, Legale e Contenzioso, Personale, Appalti e Contratti contratto di somministrazione di lavoro a termine per mesi 10 ed a tempo pieno di un Esecutore Operativo Specializzato categoria B posizione economica B1 al fine di garantire i servizi essenziali dell'Ente relativi ai servizi di competenza dell'Ufficio;

Area Amministrativa Ufficio 2 Servizi Anagrafici, leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali contratto di somministrazione di lavoro a termine per mesi 2 ed a tempo pieno di un Esecutore Operativo Specializzato categoria B posizione economica B1 al fine di garantire i servizi essenziali dell'Ente negli Uffici Demografici;

Area di Vigilanza – Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato e pieno mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determinazione nr. 38 del 08/05/2018 e, nel caso in cui non dovesse soddisfare le necessità inserite nella programmazione annuale/triennale, accordo con altra Pubblica Amministrazione per utilizzo di graduatoria;



Copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale;

dando atto che per quanto concerne le procedure di assunzione non avviate e previste nel piano assunzionale 2019 a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo tecnico categoria D posizione economica D1 presso l' Area Tecnica Assetto del Territorio e di un istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1 presso l'Area Amministrativa Ufficio 2 Servizi Anagrafici, leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali vengono eliminate dal piano assunzionale 2019, considerate le nuove regole che determinano le capacità assunzionale dell'Ente anche in base alle entrate correnti i cui effetti della contrazione, a causa della emergenza sanitaria in atto, si vedranno a partire dell'anno 2022 ma suggeriscono una spesa prudenziale già a partire dall'anno 2020, le mutate esigenze organizzative dell'Ente e la necessità di consentire una maggiore flessibilità nella assegnazione del personale tra i vari Settori che compongono l'organigramma dell'Ente mentre per quanto concerne l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 essendosi conclusa la procedura di mobilità volontaria si procederà all'assunzione nel corso dell'anno 2020;

Anno 2021

Area Amministrativa Ufficio 1 Servizi Interni Segreteria, Corruzione e Trasparenza Amministrativa, Affari Generali, Legale e Contenzioso, Personale, Appalti e Contratti ed Ufficio 2 Servizi Anagrafici, leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 2 Istruttori Amministrativi categoria C posizione economica C1. Concorso pubblico per esami previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. nr. 165/2001 con riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

Area Economia e Finanza assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo - Contabile categoria C posizione economica C1. Concorso pubblico per esami previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. Nr. 165/2001. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

Area Tecnica Assetto del Territorio - Ufficio 3 Servizi Manutentivi – Patrimonio. Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Esecutore Tecnico Specializzato categoria B posizione economica B1. Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. nr. 56/1987 previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. Nr. 165/2001;

Area di Vigilanza assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Agente di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1. Assunzione, previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. nr. 165/2001, mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Municipale categoria C ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 approvata con determina nr. 116/2019;

Area di Vigilanza – Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato e pieno mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determinazione nr. DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 15 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA



38 del 08/05/2018

Ed attivazione di una procedura di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di agenti di polizia municipale categoria C posizione economica C1 con riserva di posti, a scorrimento di graduatoria, a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale;

Anno 2022

Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione economica D1. Concorso pubblico per esami previo esperimento delle procedura ex art. 34 bis ed art. 30 del D. Lgs. Nr. 165/2001. Titolo di studio richiesto:

Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01) o Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56) o Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62) ovvero lauree equipollenti (specialistica, magistrale o “vecchio ordinamento”);

Area di Vigilanza – Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato e pieno;

Copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale;

3 - di approvare la dotazione organica valida per il triennio 2020/2022, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 nr. 165 e dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche” emanate dalla Funzione Pubblica in data 08 maggio 2018 tenendo conto dei limiti previsti dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006 nr. 296 e dall'articolo 3 commi 5 e seguenti del Decreto Legge 24 giugno 2014 nr.90

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Area Amministrativa

Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti”  
Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali”  
Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Commercio e Polizia Amministrativa”  
Ufficio 4 “Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo – SUAP e CED.”

Ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

DELIBERA DI GIUNTA n. 98 del 10-07-2020 - Pag. 16 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA



Area Economia e Finanza

Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi ”

Area Tecnica Assetto del Territorio

Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E.”

Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile -”

Ufficio 3 “Servizi Manutentivi - Patrimonio”

Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale

#### DOTAZIONE ORGANICA

Personale a tempo indeterminato:

Categoria D Istruttore Direttivo Amministrativo nr. 2 a tempo pieno e nr. 1 vacante;  
Istruttore Direttivo Economico - Contabile nr. 1 a tempo pieno;  
Istruttore Direttivo Tecnico nr. 2 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno vacante;  
Ispettore di Polizia Municipale nr. 1 a tempo pieno.

Categoria C Istruttore Amministrativo nr. 5 a tempo pieno e nr. 2 a tempo pieno vacante;

Istruttore Economico – Contabile nr. 2 di cui nr. 1 part – time e nr. 1 a tempo pieno vacante;

Istruttore Tecnico nr. 5 a tempo pieno;

Agente di Polizia Municipale nr. 9 a tempo pieno e nr. 2 a tempo pieno vacante.

Categoria B3 Collaboratore Amministrativo nr. 1 a tempo pieno;

Collaboratore Tecnico nr. 3 a tempo pieno.

Categoria B Esecutore Operativo Specializzato nr. 7 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno vacante;

Esecutore Tecnico Specializzato nr. 3 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno vacante.

4 - di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale di cui sopra potrà essere oggetto di modifiche successive, in relazione all’evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell’Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti e qualora emanate ed applicabili quelle future;

5 - di precisare che il numero massimo di mensilità destinato alle assunzioni degli agenti di polizia locale a tempo determinato è comunque subordinato al rispetto del budget di cui all’art. 9 comma 28 del D.L. nr. 78/2010;

6 – di dare atto che non vi è personale in eccedenza e/o in sovrannumero e che l’ente non intende avviare per l’anno 2020 procedure per la dichiarazione di eccedenza e/o in sovrannumero di dipendenti;

7 - di dare atto che l’ente rispetta la quota d’obbligo di cui alla L. nr. 68/1999 così come successivamente modificata ed integrata e che tutte le quote d’obbligo/riserva saranno esplicitamente previste nei successivi piani assunzionali qualora dovesse ricorrere l’ipotesi di reintegrare le quote d’obbligo/riserva;

8 - di procedere – ai sensi dell’articolo 6 – *ter* del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165 come introdotto dall’articolo 4, comma 5 del D.Lgs. 25 maggio 2017, nr.75 – alla



comunicazione dei contenuti del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità definite dall'articolo 60 del citato D. Lgs. nr.165/2001;

9 - di trasmettere copia conforme del presente atto alle RSU ed alle OO.SS. a titolo di informazione successiva;

10 - di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera, immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000.

---



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 DEL 08/07/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 DEL 10-07-2020

Art. n. 49 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Art. N. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 213/2012.

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20/02/2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.5650 del 22/02/2019“.

In ordine alla **regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE per quanto di competenza

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa *Emilia Zarroli*

Alba Adriatica, li 08/07/2020

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20/02/2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.5650 del 22/02/2019“.

In ordine alla regolarità CONTABILE si esprime parere

*favorevole*

☒ comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

☐ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Alba Adriatica, li 08/07/2020

Il Responsabile  
Ufficio Bilancio e Organizzazione  
Dott.ssa *Loredana Cimini*







Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale  
F.to Piro Emilia

---

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

( ) – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 13/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Piro Emilia

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 13/07/2020



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Piro Emilia



