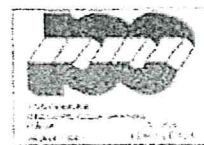


COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Del 18-01-19

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2019 - 2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di gennaio alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Ciccarelli Alessandra	Assessore	P
Pulcini Simone	Assessore	A
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Cichetti Paolo	Assessore	P
Colonnelli Nicolino	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Scarpone Maria Grazia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. nr. 198/2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, che impone alla pubblica amministrazione di attuare i piani di azioni positive mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Precisato che la Direttiva del 23/5/2007 recante “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Visto che, in relazione al disposto dell’art.48 del D.Lgs. nr.198/2006, è fatto obbligo a questo Comune di predisporre “piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”;

Richiamata la delibera di consiglio comunale nr. 62/2012 con cui si prendeva atto delle delibere nr. 1/2011 e 15/2012 del Consiglio Complessivo dell’Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata;

Presa visione del documento Piano Azioni Positive per il triennio 2019/2021 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, salva ogni altra determinazione da parte dell’Unione dei Comuni;

Considerato che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell’Ente;

Visto il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi e legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse, parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90.
2. di approvare il Piano delle Azioni Positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2019/2021, redatto ai sensi dell’art. 48 del Decreto Legislativo nr. 198 del 2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, nr. 246”, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. A);

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
4. di dare atto che il presente Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione " Amministrazione Trasparente";
5. dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. nr. 267/2000;
6. di trasmettere il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. nr. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 18-01-2019

Il Responsabile del servizio

ZARROLI ERMINIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 18/01/2019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 18.01.2019

Art. n. 49 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Art. N. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 213/2012.

In ordine alla **regolarità TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE per quanto di competenza

Alba Adriatica, li 18/01/2019

Il Responsabile

Dott.ssa Erminia Zarroli

In ordine alla regolarità CONTABILE si esprime parere _____

☐ comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

☒ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Alba Adriatica, li 18/01/2019

Il Responsabile

Ufficio Bilancio e Organizzazione

Dott.ssa Loredana Cimini

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2019/2021 EX ART. 48 D. LGS. N. 198/2006 “ CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA”

PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. n. 196/2000, n. 165/2001 e 198/2006) ossia favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro anche mediante l'adozione di misure denominate azioni positive per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazioni di pari opportunità, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2019/2021.

Nell'organizzazione del Comune di Alba Adriatica è presente la componente femminile e per tale motivo si rende opportuno nella gestione del personale porre particolare attenzione e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.

Il piano potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti ed i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici e lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti all'Amministrazione Comunale da parte del personale dipendente e dalle organizzazioni sindacali in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

SITUAZIONE ATTUALE:

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 01.01.2019, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Segretario Comunale	Cat. D1	Cat. C	Cat. B3	Cat. B	Totale
Uomini	0	2	15	5	6	28
Donne	1	5	5	1	4	16
Totale	1	7	20	6	10	44

L'età anagrafica del personale dipendente è così distribuita:

Lavoratori	Fino a 30 anni	Da 31 a 40 anni	Da 41 a 50 anni	Da 51 a 60 anni	Oltre 60 anni	Totale
Uomini	0	2	6	14	6	28
Donne	0	3	7	6	0	16
Totale	0	5	13	20	6	44

Il contesto del Comune di Alba Adriatica, come sopra rappresentato, evidenzia la prevalente presenza femminile nelle posizioni apicali, Segretario e categoria D.

OBIETTIVI:

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale; non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

- Promuovere al pari, opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- Promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;

AZIONI POSITIVE:

L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

1. Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile in base al disposto di cui all'art. 57 del D. Lgs. nr. 165/2001.
2. In sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
3. Redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
4. Incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/ professionali.
5. Favorire il reinserimento lavorativo del personale, cosiddetto buon rientro, che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.
6. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni sindacali forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.
7. Garantire che sul posto di lavoro non si verifichino situazioni conflittuali determinate, ad esempio, da pressioni o molestie sessuali, da atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice, sotto forma di discriminazioni. Riconoscere la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici garantendo l'assenza di qualsiasi forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta ed indiretta.
8. Assicurare la prevenzione dello stress da lavoro correlato e nell'individuazione delle azioni di miglioramento del clima e dell'azione amministrativa, facendo emergere la percezione dei dipendenti riguardo la sicurezza dei luoghi di lavoro, i livelli di confort e le situazioni di stress.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On - line, sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
F.to Scarpone Maria Grazia

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() - diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li

25 GEN. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Scarpone Maria Grazia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li

25 GEN. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Scarpone Maria Grazia