



Comune di Alba Adriatica



AVVISO PUBBLICO INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO DENOMINATO "PUBBLIFONO COMUNALE" SITO SUL LUNGOMARE DI ALBA ADRIATICA E SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LO IAT PER GLI ANNI 2020-2021-2022

CODICE CIG: Z7C2D18C7A

SCADENZA: ore 13:00 del giorno 04 Giugno 2020

A seguito di Deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 22/05/2020, avente ad oggetto "Servizio publifono comunale e Informazione ed Accoglienza Turistica. Atto di indirizzo.

Con il presente avviso il Comune di Alba Adriatica (TE) rende noto che intende acquisire manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto preceduto da informale indagine di mercato, di cui all'art. 36 comma 2 let. a) D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" del servizio di gestione ed uso dell'impianto denominato "publifono comunale" sito sul lungomare di Alba Adriatica e servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022.

L'Ufficio IAT deve essere dotato di personale che gestisca il front office come di seguito riportato:

- Attività da svolgere con la finalità di ottimizzare i servizi resi agli ospiti, unificando in un unico punto l'informazione e l'accoglienza turistica, l'accesso ai servizi turistici legati al territorio, trasformando la semplice accoglienza in vera ospitalità a tutto tondo, mirando all'integrazione tra accoglienza e ospitalità, tra settore pubblico e privato attraverso un sistema, semplice, efficiente ed imparziale;
- Promozione dei percorsi turistici anche attraverso il "racconto" delle eccellenze territoriali. Facilitare la corrispondenza tra ospiti e mondo alberghiero, istituzioni locali e Pro Loco cittadina;
- Informazione ed accoglienza turistica di base attraverso distribuzione materiale turistico e promozionale;
- Gestione dei reclami;
- Monitoraggio costante dei contatti IAT e sondaggi sull'andamento turistico;
- Indirizzo alla prenotazione alberghiera nel principio dell'imparzialità;

Il servizio di cui sopra verrà erogato per un totale di anni 3 come di seguito riportato:

- dal 15 giugno al 15 settembre per numero minimo di 600 ore di lavoro per l'anno 2020;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2021;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2022;

Per la gestione del publifono comunale per la trasmissione di messaggistica e spot tramite l'attrezzatura comunale situata presso il lungomare Marconi, all'interno dell'ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica, si specifica che il servizio consiste nella diffusione a mezzo altoparlanti od altre apparecchiature per l'amplificazione, di messaggi sonori tendenti ad informare la popolazione di iniziative commerciali, manifestazioni culturali, ricreative, sportive.

La pubblicità verrà trasmessa dal 15 giugno al 15 settembre per l'anno 2020, e dal 01 giugno al 15 settembre per i successivi due anni, mediante due trasmissioni giornaliere, una la mattina nella fascia



oraria compresa tra le ore 11:30 e ore 12:00, l'altra il pomeriggio nella fascia oraria compresa tra le ore 17:30 e le ore 18:00, con durata massima di ogni trasmissione di 30 minuti.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Alba Adriatica (TE), avendo valore esclusivamente "pre -Informativo".

Tale avviso è infatti destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta, mediante esperimento di R.d.O. da inoltrare tramite piattaforma telematica Me.PA. di Consip.

A seguito della ricezione delle manifestazioni d'interesse la stazione appaltante individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata, secondo i criteri di cui al successivo punto 7.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in merito all'appalto:

1-STAZIONE APPALTANTE: Comune di Alba Adriatica (TE) C.F. e P. IVA:00285510673 – Settore Ufficio Turismo – PEC: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Vanna Iannetti.

2- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO PUBBLIFONO:

La concessione in uso dell'impianto denominato "Pubblifono Comunale" è effettuata in vista della promozione e valorizzazione delle attività turistiche marine del Comune di Alba Adriatica. L'uso dell'impianto è, infatti, diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività e ad offrire l'ambiente adatto per effettuare comunicazione locale di carattere turistico, sociale e di pubblica utilità da garantire a tutti i cittadini.

La ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale, dovrà avere idonea copertura assicurativa necessaria al ristoro di eventuali indennizzi e di eventuali danni derivanti dalla gestione del pubblifono nei confronti di terzi e dell'amministrazione.

ART. 3 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO E DEL SERVIZIO PUBBLIFONO:

L'impianto denominato "Pubblifono Comunale" è collocato nel Comune di Alba Adriatica nello stabile in cui è ubicato l'Ufficio IAT presso la Rotonda Nilo sul Lungomare Marconi e copre la totalità del lungomare Marconi, dalla struttura indicata quale "Bambinopoli" fino al confine sud con il territorio Comunale di Tortoreto. E' composto da una stazione trasmittente via cavo e da una serie di diffusori ad alimentazione filare posizionati sui pali di pubblica illuminazione.

Il servizio consiste nella diffusione a mezzo altoparlanti od altre apparecchiature per l'amplificazione, di messaggi sonori tendenti ad informare la popolazione di iniziative commerciali, manifestazioni culturali, ricreative, sportive.

La pubblicità verrà trasmessa dal **15 giugno 2020 al 15 settembre 2020 e dal 01 giugno 2021 al 15 settembre 2021 e dal 01 giugno 2022 al 15 settembre 2022** mediante due trasmissioni giornaliere, una la mattina nella fascia oraria compresa tra le ore 11:30 e ore 12:00, l'altra il pomeriggio nella fascia oraria compresa tra le ore 17:30 e le ore 18:00, la durata massima di ogni trasmissione sarà di 30 minuti.

ART. 4 CANONE D'USO DELL'IMPIANTO PUBBLIFONO:

In relazione all'uso dell'impianto, il concessionario si impegnerà a rispettare le sottoelencate **condizioni non modificabili:**

Per un fatturato pubblicitario fino ad € 30.000,00

- Fornitura di n.20.000 pieghevoli formato A3;
- Fornitura ed affissione di n.20 manifesti formato 70x100;
- Fornitura di n.2 cartelli in forex formato 200x150;

Per un fatturato superiore ad € 30.000,00 e fino a € 40.000,00

- Oltre a quanto sopra, la percentuale del 40% sul fatturato esuberante € 30.000,00;

Per un fatturato superiore ad € 40.000,00

- Oltre a quanto sopra, la percentuale del 50% sul fatturato esuberante € 40.000,00;

- Le **condizioni modificabili in sede di offerta** invece prevederanno l'assunzione di una o più figure professionali formate nel settore turistico, con una offerta minima di
 - dal 15 giugno al 15 settembre per numero minimo di 600 ore di lavoro per l'anno 2020;
 - dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2021;



- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2022;

prevedendo offerte esclusivamente in aumento partendo dall'offerta minima indicata;
L'indicazione di offerte in diminuzione rispetto a quanto sopra indicato (ore/lavoro 600) comporteranno l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura di gara.

ART. 5 DESCRIZIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA:

L'Ufficio IAT deve essere dotato di personale che gestisca il front office come di seguito riportato:

- Attività da svolgere con la finalità di ottimizzare i servizi resi agli ospiti, unificando in un unico punto l'informazione e l'accoglienza turistica, l'accesso ai servizi turistici legati al territorio, trasformando la semplice accoglienza in vera ospitalità a tutto tondo, mirando all'integrazione tra accoglienza e ospitalità, tra settore pubblico e privato attraverso un sistema, semplice, efficiente ed imparziale;
- Promozione dei percorsi turistici anche attraverso il "racconto" delle eccellenze territoriali. Facilitare la corrispondenza tra ospiti e mondo alberghiero, istituzioni locali e Pro Loco cittadina;
- Informazione ed accoglienza turistica di base attraverso distribuzione materiale turistico e promozionale;
- Gestione dei reclami;
- Monitoraggio costante dei contatti IAT e sondaggi sull'andamento turistico;
- Indirizzo alla prenotazione alberghiera nel principio dell'imparzialità;

Il servizio di cui sopra verrà erogato per un totale di anni 3 come di seguito riportato:

- dal 15 giugno al 15 settembre per numero minimo di 600 ore di lavoro per l'anno 2020;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2021;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2022;

Il Servizio IAT sarà erogato nei locali appositamente destinati dall'Amministrazione Comunale attualmente situato presso la Rotonda Nilo sul Lungomare Marconi accessibili a tutti e privi di barriere architettoniche, nonché conformi alle norme in materia di sicurezza dei lavoratori e dell'utenza.

Il Comune fornirà, altresì, gli arredi e le attrezzature in dotazione dello IAT.

Nei giorni e negli orari di presenza, l'aggiudicatario sarà responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute; dovrà mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro; non potrà effettuare modifiche di eventuali danni derivanti dalla mancata osservanza di tale obbligo.

ART. 6 OFFERTA A BASE D'ASTA PER IL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA: l'offerta minima a base d'asta è così determinata:

- dal 15 giugno al 15 settembre per numero minimo di 600 ore di lavoro per l'anno 2020;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2021;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2022

per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti del pubblifono. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta esclusivamente in aumento partendo dall'offerta minima indicata da determinarsi mediante migliore offerta in termini di ore di lavoro offerte.

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: possono presentare manifestazione d'interesse i soggetti, anche quelli di cui all'art- 48 del D.Lgs. nri. 50 /2016, purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

- a1) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- a2) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n.



68/1999;

- a3) essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- a4) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9 com. 2 let. c) del D.Lgs 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- a5) inesistenza delle situazioni previste dalla legislazione Antimafia;

b) Requisiti d'idoneità professionale (art. 83 c. 1 let. a) del D.Lgs. 50/2016)

b1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per l'attività ricomprensente il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di uno Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs n. 50/2016. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.

c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-professionali (art. 83 c. 1 let. b) e let. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

c1) possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2017-2018-2019 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, pari ad €. 30.000,00 per servizi uguali e/o analoghi.

c2) aver effettuato nel triennio 2017-2018-2019 servizi uguali e/o analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) autodichiarati nella manifestazione di interesse, dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla procedura telematica sul Mepa mediante compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e comunque, saranno verificati per il soggetto affidatario da parte della stazione appaltante.

Sono ammessi a manifestare interesse anche agli operatori economici invitati e non affidatari del precedente appalto, nonché il contraente uscente e ciò, anche a fronte del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e dell'interesse pubblico in circostanza soddisfatta.

8- PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

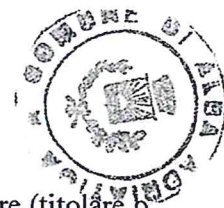
La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal sottoscritto (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), preferibilmente redatta secondo il modello di istanza e dichiarazioni connesse allegato al presente avviso pubblico, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 GIUGNO 2020** all'ufficio protocollo dell'Ente esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante. Il modello è predisposto dalla stazione appaltante al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del concorrente alla selezione, pertanto se ne consiglia l'utilizzo.

Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO DENOMINATO “PUBBLIFONO COMUNALE” SITO SUL LUNGOMARE DI ALBA ADRIATICA E SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LO IAT PER GLI ANNI 2020-2021-2022”**

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno automaticamente escluse, le istanze:

- a. Non pervenute nelle modalità richieste e pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine, la data e l'ora indicata nel messaggio Pec pervenuto all'Ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b. Incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
- c. Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici come previste dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in



- qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- d. Non corredata dalle dichiarazioni richieste e prive della firma digitale del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico);
 - e. Presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo pec.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi di qualsivoglia natura che impediscano il recapito di quanto richiesto entro il termine suddetto. Decorso il termine indicato, di carattere perentorio, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

In esito alla verifica delle manifestazioni d'interesse, sulla base della documentazione ricevuta, si darà eventualmente corso alla procedura negoziata per l'affidamento diretto preceduto da informale indagine di mercato mediante esperimento di R.d.O. da inoltrare tramite piattaforma telematica Me.P.A. di Consip, agli operatori economici che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 6 del presente avviso pubblico – art. 36 comma 2 let. a) D.Lgs. n. 50/2016 “codice dei contratti pubblici”, che siano iscritti alla piattaforma telematica Me.P.A. di Consip – nel Bando “Beni” – Categoria Merceologica: “12.10.13 (Pubblicità Pubblistico) e 18.10.22 (Fornitura Personale)”, per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.). Maggiori dettagli inerenti la selezione saranno meglio precisati nella documentazione della eventuale e successiva RdO.

Il presente avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina il sorgere di alcun obbligo negoziale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa di sorta da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso in sede di partecipazione alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.

10 – PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/03 n. 196, e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Alba Adriatica (TE) Prof.ssa Antonietta Casciotti.

Il Responsabile della Protezione dei dati – RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE).

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cultura – Sport – Turismo Dott.ssa Vanna Iannetti.

12 – PUBBLICITA'

Il presente AVVISO PUBBLICO unitamente al modello di istanza per la presentazione della candidatura e dichiarazioni connesse, e capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, sono pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul profilo web del committente <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> nonché nella sezione “bandi e contratti” della pagina telematica “amministrazione trasparente”;

Per qualsiasi chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente o via telefono al Responsabile del Procedimento Amministrativo- R.U.P. Dott.ssa Vanna Iannetti (0861 719368) o e-mail

iannetti.vanna@comune.alba-adriatica.te.it durante gli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30).

Alba Adriatica, 26 MAG 2020



Il Responsabile dell'Area Turismo – Sport – Cultura
Dott.ssa Manna Iannetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manna Iannetti", written over the typed name.