

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VALENTINI FEDERICA

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]  
[REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Luogo e data di nascita Nereto, 11/07/1979

Stato civile [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da agosto 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tortoreto (TE)

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego Istruttore economico contabile cat. C, tempo pieno e indeterminato

Ufficio tributi

**Esperienza lavorativa**

Date (da-a)

Dal 04/09/2019 al 31/12/2019, dal 22/01/2020 al 31/03/2020, dal 10/07/2020 al 31/03/2021, dal 12/04/2021

Nome e indirizzo datore di lavoro Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Istruttore economico contabile cat. C, part-time

Impiegata ufficio Ragioneria e ufficio Servizi Sociali

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da aprile 2018 a agosto 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Istruttore amministrativo cat. C, tempo determinato

Impiegata amministrativa area sociale

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da marzo 2016 ad aprile 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Etika

• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale

• Tipo di impiego Impiegata amministrativa

Impiegata amministrativa, elaborazione e inserimento dati contabili, protocollo.

• Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2014 a marzo 2016

Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata (TE)

Ente Pubblico

Impiegata amministrativa (LSU)

Impiegata amministrativa, inserimento ed elaborazione dati, archiviazione documenti, protocollo.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2007 a dicembre 2007 e da ottobre 2009 a marzo 2014

Euro confezioni sas Campli (TE)

Industria manifatturiera

Impiegata di concetto con qualifica di addetto alla contabilità generale

Impiegata amministrativa, fatturazione, programmazione, tempi e metodi, responsabile della qualità del prodotto, gestione commesse del cliente

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1999 a dicembre 2006

Floriano Manifatture S.r.l. Campli (TE)

Azienda manifatturiera

Impiegata di concetto con qualifica di addetta agli affari generali

Impiegata amministrativa, fatturazione, programmazione, tempi e metodi, assicurazione qualità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Anno conseguimento

Istituto Tecnico - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C. Rosa" Nereto (TE)

1999

100/100

## **MADRELINGUA**

ITALIANO

## **ALTRÉ LINGUE**

### **FRANCESE**

Livello A2

Livello A2

Livello A2

### **INGLESE**

Livello A2

Livello A2

Livello A2

### **TEDESCO**

Livello A1

Livello A1

Livello A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Partecipazione ai seguenti corsi:

Giornata di formazione "Avvio della contabilità economico patrimoniale", in data 10/11/2016, relatore Dott. Marco Castellani, Bisanzio Consulting S.r.l.;

Giornata di formazione "Bilancio di Previsione 2017-2019, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo svalutazione crediti, fondo pluriennale vincolato e variazioni di bilancio", in data 29/11/2016, relatore Dott. Marco Castellani, Bisanzio Consulting S.r.l.;

Giornate di formazione "Bilancio di Previsione 2017-2019, FCDE, FPV, il riaccertamento ordinario dei residui, il pareggio di bilancio e la determinazione del saldo finale, il conto economico e stato patrimoniale armonizzati", del 13 e 14 marzo 2017, relatore Dott. Marco Castellani, Bisanzio Consulting S.r.l.;

Seminario "Prevenzione della corruzione e privacy", lunedì 8 aprile 2019, presso la sede dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, Via T. Tasso snc, Sant'Omero (TE), docente Prof. Santo Fabiano;

Corso Addetti Primo soccorso (12 ore), tenuto presso la sede Arit del Comune di Tortoreto, via Napoli, Tortoreto Lido (TE), nelle date 10/12/2019, 11/12/2019 e 12/12/2019;

Corso on line - Corso in materia di anticorruzione (Corso di I° livello) - in data 30/11/2019, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Corso on line – Corso specifico in materia di anticorruzione per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - in data 30/11/2019, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Corso on line "Le opportunità di pagoPA", webinar sul nodo dei pagamenti, il ruolo dei partner tecnologici e le potenzialità sul tema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni, tenuto il 18/06/2020 da Advanced Systems;

Corso on line - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello) in data 29/11/2020, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Corso on line - Unità organizzative Ragioneria e Tributi: carte dei servizi, standard di qualità, etica, standard di comportamento, integrità e segnalazioni di illecito, in data 29/11/2020, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Giornata formativa "Il Canone Unico Patrimoniale", in data 12/04/2021, organizzata dall'Accademia della P.A. di Sulmona.

Segretario concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore con profilo professionale di educatore asilo nido - CAT. "C" indetto dal Comune di Tortoreto.

Segretario concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo tecnico, categoria d, a tempo indeterminato, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) indetto dall'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata.

Segretario concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria c1 - da destinare al settore n. 4 e al settore n. 6, indetto dal Comune di Tortoreto.

Certificazione ECDL full standard

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Idoneita' a Concorso pubblico tempo indeterminato per l'accesso al profilo professionale di istruttore contabile economico cat. C, posizione economica C1, indetto dal Comune di Tortoreto (TE), conseguita il 30/06/2017.

Idoneita' a Concorso pubblico tempo determinato per l'accesso al profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, indetto dall'Unione di Comuni Citta' Territorio Val Vibrata, conseguita il 19/01/2018.

Impiegata amministrativa, fatturazione, contabilita' di magazzino, protocollo, programmazione della catena di produzione, tempi e metodi, gestione delle commesse in produzione, controllo qualita' in azienda certificata uni en iso 9001.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**COMPETENZE INFORMATICHE:** CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL FULL STANDARD COMPRENDENTE I MODULI IT SECURITY, PRESENTATION E ON LINE COLLABORATION, EXCEL AVANZATO, CAD, PLOTTER, PROGRAMMI GESTIONALI HALLEY E MAGGIOLI, PHOTOSHOP, SOCIAL NETWORK, POSTA ELETTRONICA, ADOBE.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.*

Nereto, 24/05/2021

*F.to Federica Valentini*