

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VALENTINI FEDERICA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
[REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Luogo e data di nascita Nereto, 11/07/1979  
Stato civile [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da agosto 2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tortoreto (TE)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore economico contabile cat. C, tempo pieno e indeterminato  
Ufficio tributi

**Esperienza lavorativa**

Date (da-a) Dal 04/09/2019 al 31/12/2019, dal 22/01/2020 al 31/03/2020, dal 10/07/2020 al 31/03/2021, dal 12/04/2021  
Nome e indirizzo datore di lavoro Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
Tipo di impiego Istruttore economico contabile cat. C, part-time  
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata ufficio Ragioneria e ufficio Servizi Sociali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da aprile 2018 a agosto 2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo cat. C, tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa area sociale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da marzo 2016 ad aprile 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Etika  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale  
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa  
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa, elaborazione e inserimento dati contabili, protocollo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2014 a marzo 2016  
Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata (TE)  
Ente Pubblico  
Impiegata amministrativa (LSU)  
Impiegata amministrativa, inserimento ed elaborazione dati, archiviazione documenti, protocollo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2007 a dicembre 2007 e da ottobre 2009 a marzo 2014  
Euro confezioni sas Campli (TE)  
Industria manifatturiera  
Impiegata di concetto con qualifica di addetto alla contabilità generale  
Impiegata amministrativa, fatturazione, programmazione, tempi e metodi, responsabile della qualità del prodotto, gestione commesse del cliente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1999 a dicembre 2006  
Floriano Manifatture S.r.l. Campli (TE)  
Azienda manifatturiera  
Impiegata di concetto con qualifica di addetta agli affari generali  
Impiegata amministrativa, fatturazione, programmazione, tempi e metodi, assicurazione qualità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Anno conseguimento
  - Votazione

Istituto Tecnico - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C. Rosa" Nereto (TE)  
1999  
100/100

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Livello A2  
Livello A2  
Livello A2

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello A2  
Livello A2  
Livello A2

### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello A1  
Livello A1  
Livello A1

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Partecipazione ai seguenti corsi:

Giornata di formazione "Avvio della contabilità economico patrimoniale", in data 10/11/2016, relatore Dott. Marco Castellani, Bisanzio Consulting S.r.l.;

Giornata di formazione "Bilancio di Previsione 2017-2019, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo svalutazione crediti, fondo pluriennale vincolato e variazioni di bilancio", in data 29/11/2016, relatore Dott. Marco Castellani, Bisanzio Consulting S.r.l.;

Giornate di formazione "Bilancio di Previsione 2017-2019, FCDE, FPV, il riaccertamento ordinario dei residui, il pareggio di bilancio e la determinazione del saldo finale, il conto economico e stato patrimoniale armonizzati", del 13 e 14 marzo 2017, relatore Dott. Marco Castellani, Bisanzio Consulting S.r.l.;

Seminario "Prevenzione della corruzione e privacy", lunedì 8 aprile 2019, presso la sede dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, Via T. Tasso snc, Sant'Omero (TE), docente Prof. Santo Fabiano;

Corso Addetti Primo soccorso (12 ore), tenuto presso la sede Arit del Comune di Tortoreto, via Napoli, Tortoreto Lido (TE), nelle date 10/12/2019, 11/12/2019 e 12/12/2019;

Corso on line - Corso in materia di anticorruzione (Corso di I° livello) - in data 30/11/2019, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Corso on line – Corso specifico in materia di anticorruzione per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - in data 30/11/2019, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Corso on line "Le opportunità di pagoPA", webinar sul nodo dei pagamenti, il ruolo dei partner tecnologici e le potenzialità sul tema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni, tenuto il 18/06/2020 da Advanced Systems;

Corso on line - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione -Aggiornamento formativo 2020 (Corso di I° livello) in data 29/11/2020, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Corso on line - Unità organizzative Ragioneria e Tributi: carte dei servizi, standard di qualità, etica, standard di comportamento, integrità e segnalazioni di illecito, in data 29/11/2020, Soluzione S.r.l. Servizi per gli Enti Locali;

Giornata formativa "Il Canone Unico Patrimoniale", in data 12/04/2021, organizzata dall'Accademia della P.A. di Sulmona.

Segretario concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore con profilo professionale di educatore asilo nido - CAT. "C" indetto dal Comune di Tortoreto.

Segretario concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo tecnico, categoria d, a tempo indeterminato, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) indetto dall'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata.

Segretario concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria c1 - da destinare al settore n. 4 e al settore n. 6, indetto dal Comune di Tortoreto.

Certificazione ECDL full standard

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Idoneità a Concorso pubblico tempo indeterminato per l'accesso al profilo professionale di istruttore contabile economico cat. C, posizione economica C1, indetto dal Comune di Tortoreto (TE), conseguita il 30/06/2017.

Idoneità a Concorso pubblico tempo determinato per l'accesso al profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, indetto dall'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, conseguita il 19/01/2018.

Impiegata amministrativa, fatturazione, contabilità di magazzino, protocollo, programmazione della catena di produzione, tempi e metodi, gestione delle commesse in produzione, controllo qualità in azienda certificata uni en iso 9001.

COMPETENZE INFORMATICHE: CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL FULL STANDARD COMPRENDENTE I MODULI IT SECURITY, PRESENTATION E ON LINE COLLABORATION, EXCEL AVANZATO, CAD, PLOTTER, PROGRAMMI GESTIONALI HALLEY E MAGGIOLI, PHOTOSHOP, SOCIAL NETWORK, POSTA ELETTRONICA, ADOBE.

Patente di tipo B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.*

*Nereto, 24/05/2021*

*F.to Federica Valentini*