



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

ORIGINALE

Registro Generale n. 65

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 16 DEL 27-06-2017

Oggetto: RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DISCIPLINA DEGLI ORARI DI CONFERIMENTO E RACCOLTA. MODIFICA ORDINANZA SINDACALE N. 47/2009.

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di giugno,

IL SINDACO

Premesso che:

- **Con** delibera di C.C. n° 68 del 05.11.2004 è stata approvata la rettifica alla modifica statutaria, nel senso che tra le funzioni dell'Unione è stato inserito il servizio di gestione dell'intero ciclo dei rifiuti urbani;
- **In data** 15.09.2005 è stato firmato tra l'Unione di Comuni e la Poliservice s.p.a. il contratto di servizio del settore igiene, ex D.Lgs. 22/97, ai fini della gestione associata del servizio di igiene per i Comuni costituenti l'Unione;
- **Con** il proprio atto deliberativo di C.C. n° 10 del 9.03.2006 è stato stabilito di sopprimere la T.A.R.S.U. di cui al D. Lgs. 507/93, con decorrenza 1° gennaio 2006 e di istituire la Tariffa d'igiene ambientale (T.I.A.) per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'art. 49 del decreto legislativo 05.02.1997 n. 22, con decorrenza 1° gennaio 2006;
- **Con** deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 09.04.2008 è stata approvata l'assimilazione quantitativa dei rifiuti speciali con allegato il Regolamento per il servizio di nettezza urbana;
- **Con** Ordinanza Sindacale n. 47/2009 del 6.04.2009 veniva istituito il Sistema integrato di raccolta rifiuti urbani ed assimilati sul territorio Comunale "Porta a Porta";
- **Con** deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 4.10.2013 sono state approvate le tariffe per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);
- **Il** D.Lgs. n.152/06 recante "Norme in materia ambientale" ha fissato la nuova normativa inerente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in particolare gli articoli 179 e 205;
- **Con** deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 1.08.2014, è stato approvato il regolamento TARI – Tributo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti;

Precisato che l'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Unione di Comuni "Città territorio Val Vibrata" e il soggetto gestore Poliservice s.p.a., monitora tutte le fasi del sistema di raccolta "Porta a Porta";

Richiamata l'Ordinanza Sindacale n. 47/2009 del 6.04.2009 che stabiliva la frequenza del servizio;

ORDINA

La modifica dell'Ordinanza Sindacale n. 47/2009 nelle seguenti parti:

	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE
UTENZA DOMESTICA	2 gg / sett. MARTEDI-SABATO	3 gg. / sett. MARTEDI-GIOVEDI-SABATO
UTENZA ECONOMICA	3 gg. / sett. MARTEDI-GIOVEDI-SABATO	7 gg. / sett. TUTTI I GIORNI COMPRESO LA DOMENICA

La frazione organica dovrà essere conferita negli appositi contenitori di colore marrone: I possessori di un terreno a conduzione agricola o un'area adibita a giardino possono compostare gli scarti organici allo scopo di ottenere fertilizzante naturale, dandone comunicazione scritta all'Ufficio Ambiente.

RACCOLTA DEL SECCO TAL QUALE (Rifiuto indifferenziato) sono stati fomitati alle utenze diverse tipologie di contenitori:

- Utenze civili monofamiliari e per stabili condominiali con meno di 11 unità immobiliari (bidoncino colore verde);
- Utenze civili stabili condominiali con oltre 10 unità immobiliari (bidone carrellato colore verde);
- Utenze economiche: campeggi, alberghi e simili (bidoni carrellati e/o cassonetti di colore verde).

La frequenza del servizio è la seguente:

	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE
UTENZA DOMESTICA	2 gg / sett. LUNEDI'-VENERDI'	2 gg. / sett. LUNEDI'-VENERDI'
UTENZA ECONOMICA	2 gg. / sett. LUNEDI'-VENERDI'	7 gg. / sett. TUTTI I GIORNI COMPRESO LA DOMENICA

La Frazione secca non riciclabile va conferita negli appositi contenitori di colore verde.

Gli escrementi prodotti dai cani vanno raccolti dai proprietari con strumenti idonei e inseriti in sacchetti ben chiusi, che dovranno essere depositati nei cestini comunali oppure nel contenitore Verde.

CARTA, CARTONE E PLASTICA:

dovranno essere posti in sacchi di diverso colore: per la carta bianco e per plastica blu. I sacchi distribuiti dal Comune sono di diversa volumetria (lt. 60 per la carta e lt. 100 per la plastica) e con la scritta "Unione di Comuni — Poliservice S.p.A.".

Le utenze economiche dovranno porre la carta ed il cartone imballati (schiacciati) in pacchi a bordo strada, la plastica in appositi contenitori o sacchi chiusi di colore blu.

La frequenza del servizio è la seguente:

	Bassa stagione	alta stagione
Utenza domestica carta e cartone	1/gg./sett. MERCOLEDI	1/gg./sett. MERCOLEDI
Utenza domestica plastica	GIOVEDI a settimane alterne	1/gg./sett. MARTEDI
Utenze economiche carta e cartone uffici pubblici (municipio, scuole, asili, caserme)	3 gg./sett. LUNEDI - MERCOLEDI - VENERDI	4 gg./sett. LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI, SABATO
Utenze economiche plastica	1 gg./sett. GIOVEDI	3 gg./sett. MARTEDI, GIOVEDI, SABATO

VETRO, LATTINE, METALLI PICCOLI PEZZI sono stati fomitati alle utenze diverse tipologie di contenitori:

- Utenze civili monofamiliari e per stabili condominiali con meno di 11 unità immobiliari (bidoncino colore grigio);
- Utenze civili stabili condominiali con oltre 10 unità immobiliari (bidone carrellato colore grigio);
- Utenze economiche: campeggi, alberghi e simili (bidoni carrellati e/o cassonetti di colore grigio).

La frequenza del servizio è la seguente:

	Bassa stagione	Alta stagione
Utenza domestica	GIOVEDI a settimane alterne	1/ gg./sett. VENERDI
Utenza economica	2 gg./sett. LUNEDI-SABATO	3 gg. / sett. LUNEDI-GIOVEDI-SABATO

I contenitori in vetro, metallo o di altro materiale vanno depositati nelle campane, cassonetti o contenitori carrellati per lo smaltimento, vuoti e puliti.

INGOMBRANTI E FRAZIONE VERDE

• Utenza domestica

viene effettuato il ritiro a domicilio degli ingombranti e della frazione verde su chiamata al numero verde 800/111616 nel giorno della settimana concordato per il ritiro.

Il servizio sarà effettuato almeno una volta ogni 15 giorni.

Il ritiro presso il domicilio dell'utente prevede che sia cura dello stesso provvedere a collocare i propri

rifiuti ingombranti e/o verdi a piano strada, il giorno della settimana concordato.

Il verde anche con posizionamento di scarrabile e/o conferimento con propri mezzi presso stazione di conferimento convenzionata della ditta gestore del servizio.

• Specifiche utente – esercizi commerciali

I beni durevoli dismessi e più precisamente televisori, schermi di computer, condizionatori d'aria, congelatori, elettrodomestici, lavastoviglie, lavatrici, frigoriferi, tubi catodici e simili che rientrano nell'attività specifica dell'esercizio commerciale, debbono essere conferiti presso ditte autorizzate al riciclaggio e allo smaltimento a proprie spese.

- giardinieri comunali e ditte incaricate

I giardinieri comunali e le ditte incaricate dall'Ente sono tenuti a conferire i resti della potatura degli alberi e degli arbusti, gli avanzi della falciatura dei prati pubblici presso ditta convenzionata e/o cassoni scarrabili, privi di qualsiasi rifiuto solido urbano o assimilato, messi a disposizione dalla ditta POLISERVICE gestore del servizio.

ABBIGLIAMENTO DISMESSO, SCARPE E BORSE raccolta porta a porta, nel sacco verde ben chiuso, una volta al mese secondo le indicazioni del calendario oppure negli appositi contenitori stradali di colore giallo.

OLII VEGETALI Utilizzo delle campane collocate presso le vie indicate dal calendario.

CENTRO DI RACCOLTA Si possono conferire presso il centro di raccolta indicato dal calendario i seguenti rifiuti: Potatura alberi e giardinaggio, carta cartone, plastica, vetro e lattine, organico, olii vegetali, pile, batterie auto, frigoriferi, televisori, computer, farmaci e ingombranti.

RIFIUTI PERICOLOSI (solo per le utenze civili)

Le pile esauste, sistema di raccolta con contenitori da banco presso i rivenditori.

Le batterie auto provenienti dall'auto riparazione, devono essere conferite presso i rivenditori.

Farmaci scaduti sistema di raccolta su contenitori dislocati presso le farmacie.

RIFIUTI CIMITERIALI (escluso esumazioni ed estumulazioni): nell'area cimiteriali di Alba Adriatica sono ubicati idonei cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti di origine vegetale e i cittadini ed il gestore del cimitero sono tenuti a deporre tale nazione negli appositi cassonetti.

Gli altri rifiuti indifferenziati verranno posti nei cassonetti previsti per la frazione secca tal quale.

di rispettare il seguente orario di conferimento:

- per le utenze civili dalle ore 22:00 del giorno antecedente a quello della raccolta alle ore 03:00, in bassa stagione,
- per le utenze civili dalle ore 23:00 del giorno antecedente a quello della raccolta alle ore 03:00, in alta stagione,
- per le utenze commerciali/economiche dall'orario di chiusura dell'attività del giorno antecedente a quello della raccolta alle ore 03:00, in alta e bassa stagione.

di rispettare il seguente orario di raccolta per l'operatore Poliservice:

- per le utenze civili dalle ore 03:00 alle ore 08:00 del giorno della raccolta, in bassa stagione,
- per le utenze civili dalle ore 03:00 alle ore 07:00 del giorno della raccolta, in alta stagione,
- per le utenze commerciali/economiche dalle ore 03:00 alle ore 06:00 del giorno della raccolta, in alta e bassa stagione;

È considerata "bassa stagione" il periodo che va dal 15 settembre al 31 maggio; "alta stagione" il periodo che va dal 1 giugno al 14 settembre.

Tutti i contenitori dovranno essere mantenuti all'interno della proprietà privata o condominiale e collocati sul suolo pubblico o in area privata aperta al pubblico accessibile, nella giornata antecedente o il giorno della raccolta, negli orari sopra citati, in caso di non raccolta i contenitori dovranno essere riposizionati sulle aree private entro le ore 9,00 del giorno stesso della raccolta;

Il sistema di raccolta prevede due tempistiche: una per le utenze civili ed una per le utenze economiche (si intendono per utenze economiche: esercizi commerciali, ristoranti, alberghi, campings ecc.).

FRAZIONE ORGANICA sono stati forniti alle utenze, diverse tipologie di contenitori: dovrà essere conferita negli appositi contenitori che sono stati forniti alle utenze:

- UtENZE civili monofamiliari e per stabili condominiali con meno di 11 unità immobiliari (bidoncino colore marrone);
- UtENZE civili stabili condominiali con oltre 10 unità immobiliari (bidone carrellato colore marrone);
- UtENZE economiche: campeggi, alberghi e simili (bidoni carrellati e/o cassonetti di colore marrone).

La frequenza del servizio è la seguente:

	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE
UTENZA DOMESTICA	3 gg / sett. LUNEDI'-GIOVEDI'- SABATO	3 gg. / sett. LUNEDI'-GIOVEDI'-SABATO
UTENZA ECONOMICA	3 gg. / sett. MARTEDI-GIOVEDI- SABATO	7 gg. / sett. TUTTI I GIORNI COMPRESO LA DOMENICA

La frazione organica dovrà essere conferita negli appositi contenitori di colore marrone: I possessori di un terreno a conduzione agricola o un'area adibita a giardino possono compostare gli scarti organici allo scopo di ottenere fertilizzante naturale, dandone comunicazione scritta all'Ufficio Ambiente.

RACCOLTA DEL SECCO TAL QUALE (Rifiuto indifferenziato) sono stati forniti alle utenze diverse tipologie di contenitori:

- UtENZE civili monofamiliari e per stabili condominiali con meno di 11 unità immobiliari (bidoncino colore verde);
- UtENZE civili stabili condominiali con oltre 10 unità immobiliari (bidone carrellato colore verde);
- UtENZE economiche: campeggi, alberghi e simili (bidoni carrellati e/o cassonetti di colore verde).

La frequenza del servizio è la seguente:

	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE
UTENZA DOMESTICA	1 g / sett. VENERDI'	2 gg. / sett. MARTEDI'-VENERDI'
UTENZA ECONOMICA	2 gg. / sett. LUNEDI'-VENERDI'	7 gg. / sett. TUTTI I GIORNI COMPRESO LA DOMENICA

La Frazione secca non riciclabile va conferita negli appositi contenitori di colore verde.

Gli escrementi prodotti dai cani vanno raccolti dai proprietari con strumenti idonei e inseriti in sacchetti ben chiusi, che dovranno essere depositati nei cestini comunali oppure nel contenitore Verde.

CARTA, CARTONE E PLASTICA:

dovranno essere posti in sacchi di diverso colore: per la carta bianco e per plastica blu. I sacchi distribuiti dal Comune sono di diversa volumetria (lt. 60 per la carta e lt. 100 per la plastica) e con la scritta "Unione di Comuni — Poliservice S.p.A.".

Le utenze economiche dovranno porre la carta ed il cartone imballati (schiacciati) in pacchi a bordo strada, la plastica in appositi contenitori o sacchi chiusi di colore blu.

La frequenza del servizio è la seguente:

	Bassa stagione	alta stagione
Utenza domestica carta e cartone	1/g./sett. MERCOLEDI	1/g./sett. MERCOLEDI
Utenza domestica plastica	1/g./sett. MARTEDI'	1/g./sett. MERCOLEDI'
Utenze economiche carta e cartone uffici pubblici (municipio, scuole, asili, caserme)	3 gg./sett. LUNEDI - MERCOLEDI - VENERDI	4 gg./sett. LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI, SABATO
Utenze economiche plastica	1 g./sett. MERCOLEDI'	3 gg./sett. LUNEDI', MERCOLEDI', SABATO

VETRO, LATTINE, METALLI PICCOLI PEZZI sono stati fomitati alle utenze diverse tipologie di contenitori:

- Utenze civili monofamiliari e per stabili condominiali con meno di 11 unità immobiliari (bidoncino colore grigio);
- Utenze civili stabili condominiali con oltre 10 unità immobiliari (bidone carrellato colore grigio);
- Utenze economiche: campeggi, alberghi e simili (bidoni carrellati e/o cassonetti di colore grigio).

La frequenza del servizio è la seguente:

	Bassa stagione	Alta stagione
Utenza domestica	MARTEDI' a settimane alterne	1/ g./sett. LUNEDI'
Utenza economica	2 gg./sett. LUNEDI-SABATO	3 gg. / sett. LUNEDI-GIOVEDI-SABATO

I contenitori in vetro, metallo o di altro materiale vanno depositati nelle campane, cassonetti o contenitori carrellati per lo smaltimento, vuoti e puliti.

INGOMBRANTI E FRAZIONE VERDE

• Utenza domestica

viene effettuato il ritiro a domicilio degli ingombranti e della frazione verde su chiamata al numero verde 800/111616 nel giorno della settimana concordato per il ritiro.

Il servizio sarà effettuato almeno una volta ogni 15 giorni.

Il ritiro presso il domicilio dell'utente prevede che sia cura dello stesso provvedere a collocare i propri

rifiuti ingombranti e/o verdi a piano strada, il giorno della settimana concordato.

Il verde anche con posizionamento di scarrabile e/o conferimento con propri mezzi presso stazione di conferimento convenzionata della ditta gestore del servizio.

• Specifiche utente – esercizi commerciali

I beni durevoli dismessi e più precisamente televisori, schermi di computer, condizionatori d'aria, congelatori, elettrodomestici, lavastoviglie, lavatrici, frigoriferi, tubi catodici e simili che rientrano nell'attività specifica dell'esercizio commerciale, debbono essere conferiti presso ditte autorizzate al riciclaggio e allo smaltimento a proprie spese.

• giardinieri comunali e ditte incaricate

I giardinieri comunali e le ditte incaricate dall'Ente sono tenuti a conferire i resti della potatura degli alberi e degli arbusti, gli avanzi della falciatura dei prati pubblici presso ditta

convenzionata e/o cassoni scarrabili, privi di qualsiasi rifiuto solido urbano o assimilato, messi a disposizione dalla ditta POLISERVICE gestore del servizio.

ABBIGLIAMENTO DISMESSO, SCARPE E BORSE vanno conferiti negli appositi contenitori stradali di colore giallo riportanti il nome dell'Associazione incaricata della raccolta.

Se sono rovinati devono essere conferiti come rifiuti secchi non riciclabili.

RIFIUTI PERICOLOSI (solo per le utenze civili)

Le pile esauste, sistema di raccolta con contenitori da banco presso i rivenditori.

Le batterie auto provenienti dall'auto riparazione, devono essere conferite presso i rivenditori.

Farmaci scaduti sistema di raccolta su contenitori dislocati presso le farmacie.

RIFIUTI CIMITERIALI (escluso esumazioni ed estumulazioni): nell'area cimiteriali di Alba Adriatica sono ubicati idonei cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti di origine vegetale e i cittadini ed il gestore del cimitero sono tenuti a deporre tale nazione negli appositi cassonetti.

Gli altri rifiuti indifferenziati verranno posti nei cassonetti previsti per la frazione secca.

UBICAZIONE DEI BIDONI/CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

I bidoni/cassonetti devono essere collocati su area privata non accessibile in modo diretto dagli spazi pubblici, protetti con recinzioni o parapetti di materiale e designer adeguati al contesto urbano. I bidoni per le utenze non domestiche devono riportare in modo visibile il nome dell'attività;

Visti gli artt. 50 e 54 del D.Lgs. n.267/2000, che prevedono l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco in caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, nonché al fine di prevenire ed eliminare pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;

PRECISAZIONI

CALENDARIO RACCOLTA

Il suddetto calendario, al fine di un miglioramento del servizio, potrà subire modifiche che saranno comunicate tempestivamente ed opportunamente a tutti gli utenti.

EDIFICI PUBBLICI

Negli edifici pubblici e nelle scuole del territorio comunale è obbligatorio da parte degli studenti, dei docenti, del personale amministrativo e ausiliario, differenziare i rifiuti solidi urbani e conferiti nei giorni indicati dalla presente Ordinanza.

CONTENITORI E SACCHI DI PLASTICA

I contenitori consegnati alle singole famiglie (1. contenitore per frazione organica 2. contenitore per il secco non riciclabile 3. contenitore per vetro, lattine e metalli) debbono essere lavati e ben conservati dagli utenti.

I contenitori consegnati alle utenze civili condominiali (bidone verde per il secco e marrone per l'umido) debbono essere lavati e ben conservati dai condomini in base alle turnazioni stabilite dai rispettivi regolamenti condominiali.

I contenitori consegnati alle utenze economiche debbono essere lavati e ben conservati dagli utenti.

Se un contenitore viene rubato, l'utente può ottenere gratuitamente un nuovo contenitore, segnalando il furto alla ditta gestore del servizio.

I sacchi blu per la plastica e bianchi per la carta con la dicitura "Unione di Comuni Città territorio Val Vibrata e Poliservice S.p.A." possono essere sostituiti solo in caso di mancata fornitura da parte della ditta gestore del servizio, da altri sacchi biodegradabili al 100% in MATER-BI con apposita scritta visibile.

MICRODISCARICHE URBANE

Gli utenti di abitazioni civili e i titolari di attività commerciali e produttive sono invitati ad avvisare tempestivamente l'Ufficio Ambiente o la Polizia Municipale

Ambientale qualora trovino, nell'area antistante l'ingresso del proprio immobile, rifiuti depositati in maniera difforme dalla presente Ordinanza.

La mancata segnalazione equivale ad avallare il comportamento indecoroso degli utenti indisciplinati.

ORDINA

È VIETATO l'abbandono di rifiuti di ogni tipologia su tutte le aree pubbliche e soggette ad uso pubblico, nonché sulle aree private;

È VIETATO mescolare i rifiuti;

È VIETATO conferire i rifiuti nei giorni non indicati dalla presente Ordinanza;

È VIETATO utilizzare contenitori diversi da quelli destinati a quello specifico rifiuto;

È VIETATO conferire i rifiuti al di fuori degli orari e dei giorni stabiliti dalla presente Ordinanza;

È VIETATO utilizzare sacchi blu per la plastica e bianchi per la carta per altri usi e conferimenti non corretti;

È VIETATO apporre sui contenitori materiale pubblicitario o scritte varie, ad eccezione del nome dell'utente o del condominio o della tipologia di rifiuto;

È VIETATO danneggiare i contenitori per i rifiuti: ai responsabili verrà addebitato il costo dei contenitori pari al prezzo di listino del bene danneggiato, fatta salva la disciplina contenuta nell'art. 635 del Codice Penale e nel D. Lg.vo n. 152/06;

È VIETATO lasciare sul suolo pubblico i contenitori dopo il ritiro dei rifiuti da parte della ditta incaricata;

È VIETATO bruciare i rifiuti, fatta eccezione per i casi consentiti dalle leggi;

È VIETATO utilizzare i cestini stradali gettacarta per lo smaltimento dei rifiuti domestici;

ORDINA

alla POLISERVICE S.P.A in collaborazione con l'Unione dei Comuni- Città Territorio Val Vibrata e all'Amministrazione Comunale:

1. ad assicurare un'adeguata informazione sulle modalità e sugli orari della raccolta anche attraverso il numero verde e la puntualità del servizio;
2. ad intervenire nella modifica dei comportamenti scorretti;
3. ad effettuare un'attenta attività di monitoraggio indirizzata:
 - alla verifica della qualità e quantità delle frazioni raccolte,
 - alla verifica dell'efficacia delle soluzioni logistiche,
 - all'adeguatezza del processo di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze,
 - all'attuazione delle presenti disposizioni tecniche,
 - a rispettare gli orari di raccolta dei rifiuti nelle modalità sopra riportate;

ORDINA

ai cittadini, ai titolari di imprese ed ai responsabili di enti pubblici e privati

1. di adeguarsi all'utilizzo del sistema di raccolta rifiuti urbani ed assimilati, utilizzando esclusivamente i cassonetti differenziati per tipologia di rifiuto;

2. alle utenze non domestiche (imprese ed enti pubblici e privati) di conferire i propri rifiuti separatamente secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta Comunale n. 57 del 12/03/2009 per la gestione dei servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani e dalla delibera di Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale N. 24 del 09.04.2008 relativa all'assimilazione per quantità e qualità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani e alla presente Ordinanza;

ORDINA

al Comando della Polizia Municipale e agli altri Agenti della Forza Pubblica incaricati della vigilanza e dell'esatta osservanza di quanto prescritto dalla presente Ordinanza.

Le violazioni alla presente Ordinanza di seguito indicate, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs n. 152/06 e s.m.i. e da altre normative speciali in materia, sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 a €. 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del Dlgs 267/2000 e s.m.i.

Per il procedimento sanzionatorio si applicano le disposizioni della Legge 24.11.1981, n. 689.

1. Abbandono dei rifiuti, art. 255 del D.leg.vo 152/06, fatto salvo quanto disposto dall'[articolo 252](#), comma 2, chiunque, in violazione delle disposizioni di cui agli [articoli 192](#), commi 1 e 2, [226](#), comma 2, e [231](#), commi 1 e 2, abbandona o deposita rifiuti ovvero li immette nelle acque superficiali o sotterranee è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da trecento euro a tremila euro. Se l'abbandono riguarda rifiuti pericolosi, la sanzione amministrativa è aumentata fino al doppio.;

2. deposito dei rifiuti per la raccolta al di fuori dei contenitori previsti dall'ordinanza: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

3. mescolare, i rifiuti o depositarli in maniera non differenziata: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

4. conferire i rifiuti in contenitori diversi da quelli previsti dalla presente ordinanza: sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 a €. 500,00;

5. mancato riposizionamento dei contenitori all'interno della proprietà privata dopo lo svuotamento: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

6. utilizzare i cestini stradali gettacarta per lo smaltimento dei rifiuti domestici: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

7. conferire le diverse tipologie di rifiuti nei giorni non stabiliti dall'Ordinanza: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

8. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque appicca il fuoco a rifiuti abbandonati ovvero depositati in maniera incontrollata è punito con la reclusione da due a cinque anni. Nel caso in cui sia appiccato il fuoco a rifiuti pericolosi, si applica la pena della reclusione da tre a sei anni. Il responsabile è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi, al risarcimento del danno ambientale e al pagamento, anche in via di regresso, delle spese per la bonifica; Si applicano le sanzioni di cui all'articolo 255 del D.Lgs.n.152-2006 e s.m.i. se le condotte di cui al comma 1 hanno a oggetto i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali, di cui all'articolo 184, comma 2, lettera e). Fermo restando quanto previsto dall'articolo 182, comma 6-bis, le disposizioni dell'articolo 256 bis D.Lgs n. 152-2006 e s.m.i. non si applicano all'abbruciamento di materiale agricolo o forestale naturale, anche derivato da verde pubblico o privato;

9. conferire i rifiuti al di fuori dell'orario stabilito: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

10. apporre sui contenitori materiale pubblicitario o scritte varie, ad eccezione del nome dell'utente o del condominio o della tipologia del rifiuto: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

12. posizionare i contenitori su area pubblica o area privata accessibile direttamente dagli spazi pubblici, senza protezione con recinzioni o parapetti di materiale e designer adeguati al contesto urbano: sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00;

Per quanto non previsto dalla presente ordinanza si fa riferimento al D.Lgs n° 152/2006 e Decreti Applicativi, al Regolamento per l'applicazione del servizio di nettezza urbana approvato con atto di C.C. n° 16 del 22-03.2007, alla deliberazione di C.C. n. 43 del 26.05.1998 "assimilazione ai rifiuti urbani di rifiuti speciali non pericolosi provenienti da attività economica", modificata con successivo atto di C.C. n. 24 del 09.04.2008, alle Leggi Regionali in materia, al Codice Civile, al Codice Penale, al Codice della Strada e ad ogni altra legge o norma applicabile.

DISPONE

Ordinanza SINDACO n.16 del 27-06-2017 COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Che della presente verrà darà adeguata comunicazione ai cittadini e alle utenze non domestiche mediante pubblici avvisi.

Ne verrà data notizia anche sul sito www.comune.alba-adriatica.te.it

Vengono integralmente revocate le precedenti ordinanze emesse in materia.

La presente Ordinanza viene inviata a: Polizia Municipale di Alba Adriatica, Comando Stazione Carabinieri di Alba Adriatica, Ufficio Locale Marittimo di Alba Adriatica, Comando Stazione Corpo Forestale di Alba Adriatica, Polizia Provinciale di Teramo, Unione dei Comuni città territorio Val Vibrata, Poliservice S.p.a. di Nereto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR — Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.



IL SINDACO
Avv. Piccioni Tomia

Tomia Piccioni