



ORIGINALE

Registro Generale n. 464

DETERMINA
del Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi al cittadino

n. 106 del 24-08-2023

Ufficio: SERVIZI AL CITTADINO - RESP.LE

Oggetto:

CONTRIBUTO STRAORDINARIO SISTEMAZIONE ABITATIVA NUCLEO RESIDENTE-

Alba Adriatica, lì 24-08-2023

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa Lattanzi Elena



Il Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi al cittadino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012 n.190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari le

Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

CONSIDERATO che uno dei principali compiti dell'Amministrazione Comunale, ribadito anche dalla Legge quadro sull'Assistenza del 08.11.2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", è quello di promuovere e assicurare interventi per garantire la qualità della vita di tutti i cittadini prevenendo, eliminando o riducendo le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, afferente "*Regolamento concernente la revisione della modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*";

RICHIAMATI:

- il Regolamento generale per la concessione dei contributi economici di carattere socio-assistenziale del Comune di Alba Adriatica (Te), adottato con Deliberazione del C.C. n. 36 del 07.08.2020, recante all'art. 2, com. 2., che "*Con gli interventi di*



sostegno economico l'Amministrazione Comunale persegue le seguenti finalità: a) ridurre od eliminare le condizioni di bisogno economico e di disagio sociale, intervenute eccezionalmente o di lunga durata, che impediscono alle persone ed ai nuclei familiari il soddisfacimento di esigenze fondamentali; b) tendere a prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno, e di disagio individuale e familiare, derivanti dalla inadeguatezza di reddito, di difficoltà sociali e condizioni di non autonomia”; con l’art. 4, com. 1. “Possono accedere ai contributi i soggetti in stato di bisogno tenuto conto delle seguenti condizioni valutazione di uno stato di bisogno accertato dai Servizi Sociali comunali per il tramite dell’Assistente Sociale comunale” e l’art. 5 lett. c) che prevede contributi straordinari necessari ed urgenti “finalizzati all’aiuto di quelle persone o nuclei familiari che per situazioni improvvise ed imprevedibili si trovino nella condizione di non poter far fronte al sostentamento proprio e della loro famiglia per una impossibilità temporanea derivante da una causa esterna e non prevedibile”;

RICHIAMATA l’istanza prot. 18996 del 23.06.2023 con la quale cittadino residente in stato di disagio socio economico richiede contributo economico per sistemazione abitativa;

RILEVATO che al nucleo composto da 2 adulti nel novembre 2022 era stata notificata una intimazione di sfratto, poi verificatosi;

PRECISATO che il capofamiglia giusta certificazione medica agli atti dell’ufficio soffre di varie patologie che non gli consentono di svolgere a tempo pieno la propria attività lavorativa, di qui le difficoltà economiche conseguenti e la problematica connessa al reperimento di una nuova abitazione;

RICHIAMATE le note dell’Assistente Sociale- prot. Unione dei Comuni: n. 7194 del 31.10.2022- n. 6386/2022 del 31.08.2022, n. 9858/2023 nelle quali si precisano i fatti sopra riassunti;

RICHIAMATO il contratto di subaffitto nota prot. 25643 del 24.08.2023 nel quale si precisa che il canone di locazione dovuto al sublocatario per mesi tre è pari ad Euro 3500,00, richiamata la nota dell’assistente sociale nella quale si precisa testualmente: “si richiede l’erogazione di un contributo economico mirato al pagamento di una parte della quota riferita al canone di locazione”;

RITENUTO opportuno concedere la metà di quanto dovrà corrispondere per l’intera locazione, anche in considerazione del fatto che l’istante seppur non a tempo pieno comunque svolge una attività lavorativa, e gode del reddito di cittadinanza;

RITENUTO pertanto, necessario impegnare e liquidare a favore del sublocatario come meglio identificato agli atti dell’ufficio la somma di Euro 1.750,00 al Cap. 1951 rubricato sotto la voce “*Spese per sistemazione abitativa utenti in stato di bisogno*”, del Bilancio corrente esercizio finanziario Anno 2023;

Visto il decreto sindacale prot. n. 20170 del 03/07/2023 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell’Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Commercio e Polizia Amministrativa, e ad interim degli Uffici Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23 marzo 2023, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs.*



n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ✚ del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023/2025;
- ✚ della nota integrativa;
- ✚ degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA il D.lgs. n. 267/2000 recante “*Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti locali*”;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **APPROVARE** la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con motivazione ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990.
2. **CONCEDERE** a favore del nucleo familiare in grave disagio socio economico, come meglio identificato nella documentazione agli atti dell’Ufficio, un contributo economico straordinario, ex art. 4 del “*Regolamento sui contributi economici*” approvato con D.C.C. n. 36 del 07.08.2020, per l’importo pari ad Euro 1750,00 ma direttamente nelle mani del sublocatario come individuato agli atti dell’ufficio;
3. **IMPEGNARE E LIQUIDARE** a favore del nucleo familiare residente ed in difficoltà, ma direttamente al sublocatario come individuato nella documentazione agli atti dell’ufficio, un importo complessivo pari ad **Euro 1750,00** da imputare sul Cap. 1951 rubricato sotto la voce “*Spese per sistemazione abitativa utenti in stato di bisogno*”, del Bilancio corrente esercizio finanziario Anno 2023.
4. **DI PAGARE** l’importo al seguente Iban: IT44S0306924405100000009056;
5. **TRASMETTERE** il presente atto e la relativa documentazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi di spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 184 comma 4 e art. 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene trasmesso:

- **al Responsabile del Servizio Finanziario** con allegati i documenti giustificativi della spesa, per il controllo amministrativo, contabile e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000;



- **al Responsabile della conservazione dei documenti informatici**, in originale, per l'archiviazione.

Alba Adriatica, lì 24-08-2023

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa Lattanzi Elena