



CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO



Comune ALBA ADRIATICA

Partenza

COMUNE DI ALBA ADRIATICA (Provincia di Teramo)

Prot. N° 0013814 del 20-05-2019

Cat.1 Classe 6 Sottoclas. 6



DECRETO SINDACALE prot.n. _____

OGGETTO: NOMINA DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DATI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE ED AUTORIZZATO AL MATERIALE TRATTAMENTO DEI DATI

Dalla Residenza Comunale, addì 20 del mese di Maggio duemiladiciannove

IL SINDACO

PREMESSO CHE il Comune di Alba Adriatica ha realizzato un sistema di videosorveglianza del territorio comunale quale strumento di ausilio nell'azione di tutela e controllo del territorio da parte della Polizia Locale;

Gli impianti di videosorveglianza, in sintesi, sono finalizzati:

- alla tutela di coloro che più necessitano di attenzione, quali i bambini, i giovani, i diversamente abili e gli anziani garantendo loro un levato grado di sicurezza nelle zone monitorate;
- alla tutela della sicurezza urbana, a prevenire e reprimere i reati, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini;
- alla tutela del patrimonio comunale e delle aree adiacenti gli stabili comunali, a tutelare i beni di proprietà o in gestione del Comune e a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;
- al controllo di determinate aree;
- al monitoraggio del traffico;

RICHIAMATI:

- il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e la normativa vigente in materia costituita da leggi, provvedimenti, decisioni del Garante e ad ogni altra normativa speciale, generale, nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali nell'ambito della videosorveglianza.
- il "Provvedimento generale sulla videosorveglianza" datato 8 aprile 2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, i cittadini sono informati della presenza delle telecamere e della loro ubicazione.
- il "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale (aggiornato al GDPR Regolamento UE n.2016 / 679)" approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.27 del 10.04.2019, cui si fa integrale riferimento e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'art.2 del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale, il quale definisce "responsabile" la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento dei dati personali;

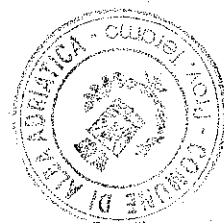


RILEVATO CHE ai sensi dell'art.7 del citato Regolamento:

1. *L'accesso all'interno della sala operativa di controllo collocata presso gli uffici della Polizia Locale dove si trovano le strumentazioni di controllo e di archiviazione dell'intero sistema di videosorveglianza fisso, è consentito solamente, oltre al Sindaco o suo delegato, al responsabile della gestione del servizio, ai designati per il trattamento dei dati personali nell'ambito del personale in servizio presso la Polizia Locale e degli addetti ai servizi, di cui ai successivi articoli.*
2. *Eventuali accessi di persone diverse da quelle indicate al comma 1 devono essere espressamente autorizzati dal designato responsabile della gestione del servizio o dai designati per il trattamento dei dati personali.*
3. *Possono accedere all'interno della sala operativa solo i soggetti autorizzati addetti ai servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'ente di appartenenza e per scopi connessi alle finalità di cui al presente regolamento, quale il personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali.*
4. *L'accesso agli apparati ed ai dati costituenti l'intero sistema di videosorveglianza è invece consentito esclusivamente al designato responsabile della gestione del servizio, ai designati al trattamento dei dati personali in servizio presso la Polizia Locale ed ai soli tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione, individuati nominativamente dal designato responsabile della gestione del servizio.*
5. *I designati del trattamento dei dati personali impartiscono idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.*

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art.8 del citato Regolamento:

1. *Il titolare del trattamento nomina un numero adeguato di designati al trattamento dei dati personali idoneo a garantire la gestione del servizio di videosorveglianza nell'ambito del personale in servizio presso la Polizia Locale.*
2. *I designati sono nominati tra gli operatori che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei dati.*
3. *La gestione dell'impianto di videosorveglianza è riservata agli organi di Polizia Locale.*
4. *I soggetti designati al trattamento dei dati personali autorizzati alla gestione dell'impianto e del materiale trattamento dei dati operano inserendo nel sistema la propria password e tengono copia delle chiavi di accesso alla sala operativa. Nell'ambito dei designati vengono individuati uno o più dipendenti in possesso della qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria con funzioni di coordinamento e di controllo sul restante personale, con particolare riferimento alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni poste dal presente regolamento a tutela della riservatezza delle persone.*
5. *Con l'atto di nomina, ai singoli designati sono affidati i compiti specifici e le puntuali prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi. In ogni caso, prima dell'utilizzo degli impianti, sono istruiti al corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa vigente e sul presente regolamento. Nell'ambito dei designati, verranno individuati con l'atto di nomina, i soggetti cui è affidata la custodia e conservazione delle password e delle chiavi di accesso alla sala operativa ed agli armadi rack provvisti di serratura antiapertura contenenti i server di videoregistrazione. Il sistema è configurato in maniera tale che il designato responsabile della gestione del servizio ed i designati al trattamento dei dati personali, accedano allo stesso con diverse passwords, al fine di poter attribuire precise responsabilità circa l'utilizzo delle immagini.*



6. *Ciascun operatore sarà personalmente responsabile della custodia delle credenziali ad egli assegnate e provvederà a modificare autonomamente la password con periodicità di legge.*

DATO ALTRESI' ATTO CHE ai sensi dell'art.11 del citato Regolamento:

E' istituito il "registro di accesso agli archivi elettronici della banca dati". Con separato atto è individuato e nominato il personale responsabile della tenuta del registro. Il registro di accesso dovrà contenere traccia di tutte le operazioni di accesso alla visione dei filmati archiviati, ed in particolare:

- *data ed ora di accesso agli archivi;*
- *dati identificativi del soggetto richiedente ed estremi della richiesta;*
- *dati identificativi dell'incaricato del trattamento che ha effettuato l'accesso agli archivi;*
- *dati relativi ad eventuali supporti contenenti filmati estratti dall'archivio, consegnati all'Autorità richiedente.*

Ogni accesso eseguito dal responsabile della gestione del servizio, dai designati al trattamento dei dati o dagli autorizzati del trattamento deve essere debitamente motivato e riportato su apposito registro.

RITENUTO necessario, in qualità di Sindaco pro tempore e rappresentante legale del Comune di Alba Adriatica, quale ente titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, individuare formalmente ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato D.Lgs. n.101/2018, quale designato al trattamento dei dati personali derivanti dalla videosorveglianza ed autorizzato al materiale trattamento dei dati la persona del M.llo Massimo Marconi;

Dare atto che tale designazione assume valenza anche agli effetti dell'art-56 sexies del "CCNL personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018" quale attribuzione di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.

VISTI:

il D.Lg.vo n.267/2000;

Lo Statuto Comunale;

La restante normativa vigente in materia;

Nell'esercizio dei poteri normativamente attribuitigli

NOMINA

sino a revoca e per le motivazioni di cui in premessa,

1. il M.llo Massimo Marconi designato al trattamento dei dati personali derivanti dalla videosorveglianza del Comune di Alba Adriatica, preposto alla gestione ed utilizzazione degli impianti di videosorveglianza ed autorizzato al materiale trattamento dei dati, secondo quanto previsto dall'art.6 del regolamento dall'art.2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato D.Lgs. n.101/2018, e Regolamento UE n. 2016/679.
2. dare atto che i compiti affidati al designato sono quelli indicati nel "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale (aggiornato al GDPR Regolamento UE n.2016 / 679)" approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.27 del 10.04.2019, nel Regolamento UE n. 2016/679 e nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato D.Lgs. n.101/2018 e nel "Provvedimento generale sulla videosorveglianza" datato 8 aprile 2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, specificando in particolare che il designato al trattamento dei

dati personali, ha il dovere di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia, osservando scrupolosamente le istruzioni impartite dal Sindaco in qualità di titolare e del responsabile del trattamento.

In particolare, i compiti del designato al trattamento dei dati personali sono:

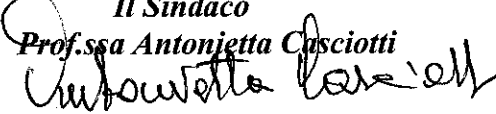
- effettuare il trattamento dei dati ai sensi e nei limiti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Regolamento suindicato;
- osservare le disposizioni organizzative e operative impartite per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati;
- sorvegliare le scene inquadrare affinché le telecamere non riprendano luoghi di lavoro, anche se temporanei come ad esempio cantieri stradali o edili, sedi stradali durante la pulizia periodica o il ritiro dei rifiuti solidi, luoghi presidiati dalle Forze dell'Ordine, compreso il personale di Polizia Locale;
- vigilare sul puntuale rispetto delle istruzioni da parte dei tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso, nonché vigilare sul personale addetto alla pulizia dei locali, affinché venga inibita qualsivoglia forma di assunzione o rilevamento di dati;
- le immagini sono registrate e conservate nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza. Si autorizza la visione del monitor e delle registrazioni, nonché ulteriori operazioni di gestione dei dati, quali: utilizzare gli impianti, lo zoom digitale, registrare, copiare, cancellare, ecc., sempre e comunque qualora ne ricorrano le finalità ed i presupposti di cui al citato regolamento e con le modalità e cautele ivi previste. Dette operazioni dovranno avvenire con modalità e cautele tali in modo che venga inibita qualsivoglia forma di assunzione o rilevamento di dati da parte di terzi non autorizzati;
- segnalare al responsabile eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa sopra citata;
- evadere tempestivamente tutte le richieste di visione ed estrapolazione delle immagini registrate, pervenute dall'Autorità giudiziaria o da Ufficiali di Polizia Giudiziaria, attinenti alla repressione dei reati;
- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati e trattare tutti i dati personali di cui si viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle funzioni attribuite, in modo lecito e secondo necessità, professionalità, e correttezza secondo indicazioni di legge;
- accedere, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche del proprio servizio a cui è stato autorizzato;
- accedere ai dati e trattarli per il tramite di credenziali di autenticazione personali nel rispetto delle misure di sicurezza e provvedere alla custodia e conservazione delle password e delle chiavi di accesso alla sala operativa ed alle postazioni per l'estrpolazione delle immagini;
- curare la conservazione e la riservatezza delle credenziali di autenticazione attribuitegli e non comunicarle ad alcuno, né permettere ad altri di accedere utilizzando le stesse per trattare i dati, avendo cura di modificare autonomamente la password con periodicità di legge;
- adottare tutte le misure e gli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati secondo le disposizioni vigenti in materia;
- custodire le chiavi per l'accesso ai locali della sala operativa di controllo, le chiavi degli armadi rack per la conservazione dei supporti di memorizzazione, nonché le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi;
- conservare le registrazioni ai sensi di legge, per il tempo prefissato nel regolamento comunale, trascorso il quale le immagini nuove prenderanno il posto delle vecchie. I supporti utilizzati per la memorizzazione delle immagini, al termine del loro periodo di utilizzo conveniente, dovranno essere sottoposti a cancellazione delle immagini registrate;



- vigilare sul rispetto dei diritti di accesso degli interessati e con le modalità previste dalle norme di legge in materia;
- registrare a propria firma sull'apposito registro data, ora, motivazione dell'utilizzo delle immagini ed annotare sull'apposito "registro di accesso agli archivi elettronici della banca dati" tutti dati richiesti e previsti nel regolamento.

Dare atto, che il presente provvedimento sostituisce integralmente il precedente provvedimento dirigenziale di nomina del 26.11.2015 prot.n. 33879.

Si dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nel sito web del Comune www.comune.alba-adriatica.te.it e la sua trasmissione al responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. – D.P.O.).

Il Sindaco
Prof.ssa Antonietta Casciotti


Il sottoscritto M.llo Massimo Marconi, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono stati affidati e di accettare la suddetta nomina di designato al trattamento dei dati personali derivanti dalla videosorveglianza del Comune di Alba Adriatica ed autorizzato al materiale trattamento dei dati.

Alba Adriatica, li 20 Meppio 2019

L'incaricato del Trattamento
M.llo Massimo Marconi

