



**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SUAP – CED**

Ufficio TRANSIZIONE AL DIGITALE

**COPIA**

Numero 17

Del 11-07-23

Reg. generale 386

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

Il Sost. del Responsabile Area  
Firma digitale Consorti Gaetano

**Oggetto:**

**PNRR. Ricognizione delle attività di sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Comune e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con la PDND Avviso Misura 1.3.1. Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU.**

Alba Adriatica, lì 11-07-23

Il Sost. del Responsabile Area  
F.to Consorti Gaetano

riferimento proposta di Determina n..... del .....

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n. 20188 del 3/7/2023, attributivo al Dott. Gaetano Consorti delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa – Ufficio 4;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

**PRESO ATTO** che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6/11/2012 n. 190, che:

non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

**PRESO ATTO** della dichiarazione resa dal Responsabile in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7/8/1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12/12/2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (All. sub A)

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23/3/2023, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011" resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;

della nota integrativa;

degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025;

**VISTO** il Piano delle Performance per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Codice dei contratti pubblici emanato con D.Lgs. del 31/3/2023 n. 36;

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 12 febbraio 2021, che istituisce lo strumento di recupero e resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati Membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (di seguito anche "PNRR" o "Piano") presentato alla Commissione Europea in data 30 giugno 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 di individuazione della "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**PREMESSO:**

che la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è lo strumento definito all'articolo 50-ter, comma 2, del d.lgs. 82/2005 di cui gli enti pubblici si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del d.lgs. 82/2005 per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese;

che la PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto dalla PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite;

che l'accesso e l'utilizzo della PDND è effettuato tramite l'implementazione delle API (definite come un insieme di procedure, funzionalità e/o operazioni disponibili al programmatore, di solito raggruppate a formare un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito);

che nel quadro del progetto di interoperabilità un'API è un'interfaccia applicativa che:

- è identificata nel Catalogo API dalla sua documentazione secondo gli standard previsti;
- è identificata nel catalogo API dal riferimento del suo punto di erogazione principale;
- rispetta le cornici di sicurezza indicate nelle linee guida Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;

**PRESO ATTO:**

che il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano

nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” – Misura 1.3.1 “Piattaforma digitale Nazionale Dati” Comuni finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

che l’obiettivo previsto per la Misura 1.3.1 (milestone e target europei) è una maggiore erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni;

lo specifico obiettivo del bando è l’erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni di:

- a) 1 API per i Comuni fino a 2.500 abitanti;
- b) 1 API per i Comuni 2.501 – 5.000 abitanti;
- c) 2 API per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;
- d) 3 API per i Comuni 20.001 - 50.000 abitanti;
- e) 4 API per i Comuni 50.001 - 100.000 abitanti;
- f) 5 API per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
- g) 6 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti;

**RICORDATO** che l’avviso ministeriale prevede:

il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione del numero di API inserite nel Catalogo della PDND;

l’erogazione del contributo forfettario in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività richieste ed esclusivamente nel caso in cui l’ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di on-boarding ed erogazione del numero di servizi come indicato nel paragrafo C, ovvero abbia pubblicato le API sul catalogo della PDND;

**CONSIDERATO** che il Comune di Alba Adriatica ha presentato domanda in data 24/10/2022 e risulta finanziato per € 20344,00 con CUP J51F22004150006, giusto decreto di finanziamento n. 152-1/2022-PNRR del 29/12/2022;

**CONSIDERATO** che il Comune di Alba Adriatica deve avviare le seguenti attività al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel bando:

<b>(B) Attività da avviare</b>	
<b>Descrizione attività</b>	<b>Cronoprogramma</b>
Contrattualizzazione per Erogazione API 1	30/7/2023
Contrattualizzazione per Erogazione API 2	30/7/2023

**RINTENUTO** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTI:**

il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192;  
il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;  
il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alba Adriatica;  
l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;  
il vigente Codice dei Contratti emanato con D.Lgs. nr. 36/2023;

## **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** la premessa, ritenuta parte integrante e sostanziale della presente

determina e supporto motivazionale, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii.

2. **DI DARE ATTO** che il Comune di Alba Adriatica deve effettuare le seguenti attività previste dal bando Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” – Misura 1.3.1 “Piattaforma digitale Nazionale Dati” Comuni finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU:

<b>(B) Attività da avviare</b>	
<b>Descrizione attività</b>	<b>Cronoprogramma</b>
Contrattualizzazione per Erogazione API 1	30/7/2023
Contrattualizzazione per Erogazione API 2	30/7/2023

3. **DI PROCEDERE** con separati atti alla contrattualizzazione delle attività non ancora effettuate di cui alla tabella di cui al punto precedente.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 11-07-23

Il Sost. del Responsabile Area  
F.to Consorti Gaetano

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_.

**Come da allegato prospetto.**

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO**

*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

-----oOo-----

**La presente Determina:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**

*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

**SEZIONE SERVIZI INTERNI**  
**Ufficio Segreteria**

**INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE**

**al n. 386 dell'anno duemilaventitre.**

**Alba Adriatica, lì**

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**