



# CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO



Comune ALBA ADRIATICA  
Partenza

Prot.N° 0013815 del 20-05-2019  
Cat.1 Classe6 Sottoclas.6



## COMUNE DI ALBA ADRIATICA (Provincia di Teramo)

### DECRETO SINDACALE prot.n.

**OGGETTO: NOMINA DESIGNATO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO E DEL TRATTAMENTO DATI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE**

*Dalla Residenza Comunale, addì 20 del mese di Maggio duemiladiciannove*

#### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** il Comune di Alba Adriatica ha realizzato un sistema di videosorveglianza del territorio comunale quale strumento di ausilio nell'azione di tutela e controllo del territorio da parte della Polizia Locale;

Gli impianti di videosorveglianza, in sintesi, sono finalizzati:

- a) alla tutela di coloro che più necessitano di attenzione, quali i bambini, i giovani, i diversamente abili e gli anziani garantendo loro un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate;
- b) alla tutela della sicurezza urbana, a prevenire e reprimere i reati, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini;
- c) alla tutela del patrimonio comunale e delle aree adiacenti gli stabili comunali, a tutelare i beni di proprietà o in gestione del Comune e a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;
- d) al controllo di determinate aree;
- e) al monitoraggio del traffico;

#### RICHIAMATI:

- il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e la normativa vigente in materia costituita da leggi, provvedimenti, decisioni del Garante e ad ogni altra normativa speciale, generale, nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali nell'ambito della videosorveglianza.
- il "Provvedimento generale sulla videosorveglianza" datato 8 aprile 2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, i cittadini sono informati della presenza delle telecamere e della loro ubicazione.
- il "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale (aggiornato al GDPR Regolamento UE n.2016 / 679)" approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.27 del 10.04.2019, cui si fa integrale riferimento e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'art.2 del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale, il quale definisce "responsabile" la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento dei dati personali;



**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art.6 del citato Regolamento:

1. *Il Comandante della Polizia Locale in servizio, o altra persona nominata dal Sindaco quale titolare del trattamento, domiciliati in ragione delle funzioni svolte in Alba Adriatica presso il Comando della Polizia Locale, è designato/a quale responsabile della gestione del servizio, con specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, ai sensi per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato D.Lgs. n.101/2018.*
2. *Il designato deve rispettare quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle leggi vigenti, ivi incluso il profilo della sicurezza e dalle disposizioni del presente regolamento.*
3. *Il designato responsabile della gestione del servizio procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 1 e delle proprie istruzioni.*
4. *I compiti affidati al designato quale responsabile della gestione del servizio devono essere analiticamente specificati per iscritto, in sede di nomina.*
5. *I dipendenti e collaboratori del Comando di Polizia Locale designati al trattamento dei dati personali derivanti dalla videosorveglianza ed autorizzati al materiale trattamento, devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del titolare o del designato.*

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art.7 del citato Regolamento:

1. *L'accesso all'interno della sala operativa di controllo collocata presso gli uffici della Polizia Locale dove si trovano le strumentazioni di controllo e di archiviazione dell'intero sistema di videosorveglianza fisso, è consentito solamente, oltre al Sindaco o suo delegato, al responsabile della gestione del servizio, ai designati per il trattamento dei dati personali nell'ambito del personale in servizio presso la Polizia Locale e degli addetti ai servizi, di cui ai successivi articoli.*
2. *Eventuali accessi di persone diverse da quelle indicate al comma 1 devono essere espressamente autorizzati dal designato responsabile della gestione del servizio o dai designati per il trattamento dei dati personali.*
3. *Possono accedere all'interno della sala operativa solo i soggetti autorizzati addetti ai servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'ente di appartenenza e per scopi connessi alle finalità di cui al presente regolamento, quale il personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali.*
4. *L'accesso agli apparati ed ai dati costituenti l'intero sistema di videosorveglianza è invece consentito esclusivamente al designato responsabile della gestione del servizio, ai designati al trattamento dei dati personali in servizio presso la Polizia Locale ed ai soli tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione, individuati nominativamente dal designato responsabile della gestione del servizio.*
5. *I designati del trattamento dei dati personali impartiscono idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.*

**DATO ALTRESI' ATTO CHE** ai sensi dell'art.11 del citato Regolamento:

*E' istituito il "registro di accesso agli archivi elettronici della banca dati". Con separato atto è individuato e nominato il personale responsabile della tenuta del registro. Il registro di accesso dovrà contenere traccia di tutte le operazioni di accesso alla visione dei filmati archiviati, ed in particolare:*

- *data ed ora di accesso agli archivi;*



- *dati identificativi del soggetto richiedente ed estremi della richiesta;*
- *dati identificativi dell'incaricato del trattamento che ha effettuato l'accesso agli archivi;*
- *dati relativi ad eventuali supporti contenenti filmati estratti dall'archivio, consegnati all'Autorità richiedente.*

*Ogni accesso eseguito dal responsabile della gestione del servizio, dai designati al trattamento dei dati o dagli autorizzati del trattamento deve essere debitamente motivato e riportato su apposito registro.*

**RITENUTO** necessario, in qualità di Sindaco pro tempore e rappresentante legale del Comune di Alba Adriatica, quale ente titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, designare formalmente ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato D.Lgs. n. 101/2018, il responsabile della gestione del servizio e del trattamento dati della videosorveglianza nella persona del Comandante della Polizia Locale Cap. Dott.ssa Daniela D'Ambrosio;

**VISTI:**

il D.Lg.vo n.267/2000;

Lo Statuto Comunale;

La restante normativa vigente in materia;

**Nell'esercizio dei poteri normativamente attribuitigli**

**DECRETA**

1. di nominare sino a revoca e per le motivazioni di cui in pre messa, il Comandante della Polizia Locale Cap. Dott.ssa Daniela D'Ambrosio designato responsabile della gestione del servizio e del trattamento dati della videosorveglianza del Comune di Alba Adriatica, secondo quanto previsto dall'art.6 del regolamento e dall'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato D.Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679;
2. dare atto che i compiti affidati al responsabile sono quelli indicati nel "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale (aggiornato al GDPR Regolamento UE n.2016 / 679)" approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.27 del 10.04.2019, nel Regolamento UE n. 2016/679, nel D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e nel "*Provvedimento generale sulla videosorveglianza*" datato 8 aprile 2010 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, specificando in particolare che il designato responsabile della gestione del servizio e del trattamento dati della videosorveglianza del Comune di Alba Adriatica ha il dovere di adempire a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia, osservando scrupolosamente le istruzioni impartite dal Sindaco in qualità di titolare.

In particolare, i compiti del responsabile del trattamento dei dati sono:

- effettuare il trattamento dei dati ai sensi e nei limiti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Regolamento suindicato;
- osservare le disposizioni organizzative e operative impartite per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati;
- sorvegliare le scene inquadrate affinché le telecamere non riprendano luoghi di lavoro, anche se temporanei come ad esempio cantieri stradali o edili, sedi stradali durante la pulizia periodica o il ritiro dei rifiuti solidi, luoghi presidiati dalle Forze dell'Ordine, compreso il personale di Polizia Locale;



- le immagini sono registrate e conservate nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza. Se ne autorizza la visione, nonché ulteriori operazioni di gestione dei dati, quali: registrare, copiare, cancellare, utilizzare lo zoom ottico e digitale e quanto altro previsto nel citato regolamento qualora ne ricorrano i presupposti e con le modalità e cautele ivi previste; Dette operazioni dovranno avvenire con modalità e cautele tali in modo che venga inibita qualsivoglia forma di assunzione o rilevamento di dati da parte di terzi non autorizzati;
- segnalare al titolare eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa sopra citata;
- vigilare sul puntuale rispetto delle istruzioni da parte dei tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso;
- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
- accedere, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche del proprio servizio a cui è stato autorizzato;
- adottare tutte le misure e gli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati secondo le disposizioni vigenti in materia;
- custodire le chiavi per l'accesso ai locali della sala operativa di controllo, le chiavi degli armadi rack per la conservazione dei supporti di memorizzazione, nonché le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi;
- conservare le registrazioni ai sensi di legge, per il tempo prefissato nel regolamento comunale, trascorso il quale le immagini nuove prenderanno il posto delle vecchie. I supporti utilizzati per la memorizzazione delle immagini, al termine del loro periodo di utilizzo conveniente, dovranno essere sottoposti a cancellazione delle immagini registrate;
- autorizzare all'accesso alla sala operativa di controllo di persone diverse dagli incaricati quali i tecnici incaricati per l'assistenza e la manutenzione ed il personale addetto alla pulizia dei locali, nei casi previsti nel regolamento;
- controllare l'effettiva adozione, da parte degli incaricati, di tutte le misure necessarie perché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia e di quelle del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale;
- vigilare sul rispetto dei diritti di accesso degli interessati e con le modalità previste dalle norme di legge in materia;
- accedere ai dati e trattarli per il tramite di credenziali di autenticazione personali nel rispetto delle misure di sicurezza e provvedere alla custodia e conservazione delle password e delle chiavi di accesso alla sala operativa ed alle postazioni per l'estrapolazione delle immagini;
- curare la conservazione e la riservatezza delle credenziali di autenticazione attribuitegli e non comunicarle ad alcuno, né permettere ad altri di accedere utilizzando le stesse per trattare i dati, avendo cura di modificare autonomamente la password con periodicità di legge;
- adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate dal titolare del trattamento;
- evadere le richieste di informazioni eventualmente pervenute da parte dell'Autorità garante in materia di protezione di dati personali;
- interagire con i soggetti appositamente delegati per eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- evadere tempestivamente tutte le richieste di visione ed estrappolazione delle immagini registrate, pervenute dall'Autorità giudiziaria o da Ufficiali di Polizia Giudiziaria, attinenti la repressione dei reati;
- registrare a propria firma sull'apposito registro data, ora, motivazione dell'utilizzo delle immagini ed annotare sull'apposito "registro di accesso agli archivi elettronici della banca dati" tutti dati richiesti e previsti nel regolamento;



- evadere tempestivamente tutte le richieste di accesso ai dati e gli eventuali reclami degli interessati ai sensi dell'art.14 del Regolamento comunale di videosorveglianza.

Dare atto che il presente provvedimento sostituisce integralmente il precedente decreto sindacale del 26.11.2015 prot.n.33876.

Si dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nel sito web del Comune [www.comune.alba-adriatica.te.it](http://www.comune.alba-adriatica.te.it) e la sua trasmissione al responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. – D.P.O.).

*Il Sindaco  
Prof. Antonietta Casciotti  
Daniela D'Ambrosio*

La sottoscritta Comandante del Corpo di Polizia Locale Cap. Dott.ssa Daniela D'Ambrosio, dichiara di accettare la suddetta nomina di designato responsabile della gestione del servizio e del trattamento dati della videosorveglianza del Comune di Alba Adriatica.

Alba Adriatica, li 20 Maggio 2019

*Il Comandante della Polizia Locale  
Cap. Dott.ssa Daniela D'Ambrosio*

