



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SUAP – CED**

Ufficio TRANSIZIONE AL DIGITALE

COPIA

Numero 16

Del 10-07-23

Reg. generale 385

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

Il Sost. del Responsabile Area
Firma digitale Consorti Gaetano

Oggetto:

PNRR. Ricognizione delle attività di affidamento del servizio di implementazione del modello di sito comunale "Pacchetto cittadino informato" e dei servizi digitali previsti nella richiesta di finanziamento Avviso Misura 1.4.1. Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU.

Alba Adriatica, lì 10-07-23

Il Sost. del Responsabile Area
F.to Consorti Gaetano

referimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 20188 del 3/7/2023, attributivo al Dott. Gaetano Consorti delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa – Ufficio 4;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6/11/2012 n. 190, che:

non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Responsabile in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7/8/1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12/12/2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (All. sub A)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23/3/2023, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011" resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;

della nota integrativa;

degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Codice dei contratti pubblici emanato con D.Lgs. del 31/3/2023 n. 36;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 12 febbraio 2021, che istituisce lo strumento di recupero e resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati Membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti

stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;

- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (di seguito anche “PNRR” o “Piano”) presentato alla Commissione Europea in data 30 giugno 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 di individuazione della “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

PREMESSO che l’esperienza digitale del cittadino nei servizi pubblici si attua attraverso:

i siti comunali, cioè l’insieme delle pagine web che possono essere ospitate all’interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell’Anagrafe dei domini, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:

- all’amministrazione locale;
- ai servizi che essa eroga al cittadino;
- alle notizie;
- ai documenti pubblici dell’amministrazione stessa;

o i servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l’insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell’amministrazione, o effettui un adempimento verso l’amministrazione.

PRESO ATTO che:

il Ministero per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all’avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

l’obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 (milestone e target europei) è quello di migliorare la qualità e l’utilizzabilità dei servizi pubblici digitali;

lo specifico obiettivo del bando prevede l’adesione ai modelli standard di sito comunale e di servizi digitali al fine di migliorare l’esperienza utente dei servizi al cittadino così declinata:

- sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del d.lgs. 82/2005 e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della “user-centricity” e della trasparenza, come indicato dall’eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;

servizi al cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici;

RICORDATO che l'avviso ministeriale prevede:

il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:

- a) dell'implementazione del modello di sito comunale "Pacchetto cittadino informato" e del numero di servizi digitali attivati;
- b) della classe di popolazione residente nel Comune;

l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;

che le attività di cui al finanziamento richiesto siano state avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 con risorse proprie;

CONSIDERATO che il Comune di Alba Adriatica ha presentato domanda in data 27/5/2022 e risulta finanziato per € 155.234,00 con CUP J91F22000580006, giusto decreto di finanziamento n. 32-2/2022-PNRR del 15/7/2022;

PRESO ATTO che il Comune di Alba Adriatica ha già avviato con risorse proprie le seguenti attività previste nel bando PNRR a partire dal 1° febbraio 2020:

| (A) Attività già avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 | | | |
|---|----------------------|---|--|
| Descrizione attività | Data di avvio | Atto di impegno / contrattualizzazione | Documenti a supporto (fatture, contratti, note d'ordine...) |
| Attivazione di un nuovo sito web istituzionale con pacchetto manutenzione e hosting | 10/6/2021 | Determina a contrarre r.g.229/2021 | O.D.A. MEPA n.6236910 del 18/6/2021 (allegato alla presente determina) |

Considerato che il Comune di Alba Adriatica deve avviare le seguenti attività al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel bando:

| (B) Attività da avviare | |
|---|-----------------------|
| Descrizione attività | Cronoprogramma |
| RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO | 15/7/2023 |
| RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI | 15/7/2023 |
| RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO | 15/7/2023 |
| RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE | 15/7/2023 |
| SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO) | 15/7/2023 |

RINTENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

VISTI:

il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192;

il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alba Adriatica;

l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

il vigente Codice dei Contratti emanato con D.Lgs. nr. 36/2023;

DETERMINA

- DI APPROVARE** la premessa, ritenuta parte integrante e sostanziale della presente determina e supporto motivazionale, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii.
- DI DARE ATTO** che il Comune di Alba Adriatica ha già effettuato le seguenti attività previste dal bando Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e **cittadinanza** digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU:

| (A) Attività già avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 | | | |
|---|----------------------|---|--|
| Descrizione attività | Data di avvio | Atto di impegno / contrattualizzazione | Documenti a supporto (fatture, contratti, note d'ordine...) |
| Attivazione di un nuovo sito web istituzionale con pacchetto manutenzione e hosting | 10/6/2021 | Determina a contrarre r.g. 229/2021 | O.D.A. MEPA n-6236910 del 18/6/2021 (allegato alla presente determina) |

- DI PROCEDERE** con separati atti alla contrattualizzazione delle attività non ancora effettuate di cui alla seguente tabella:

| (B) Attività da avviare | |
|---|-----------------------|
| Descrizione attività | Cronoprogramma |
| RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO | 15/7/2023 |
| RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI | 15/7/2023 |
| RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO | 15/7/2023 |
| RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE | 15/7/2023 |
| SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO) | 15/7/2023 |

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 10-07-23

Il Sost. del Responsabile Area
F.to Consorti Gaetano

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 385 dell'anno duemilaventitre.

Alba Adriatica, lì

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO