



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 Del 08-02-24

COPIA

Oggetto: PIAO 2024-2026 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024-2026. Approvazione.

L'anno duemilaventiquattro il giorno otto del mese di febbraio alle ore 13:25, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	A
Tribuiani Paolo	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

La presente seduta della Giunta Comunale viene svolta presso la sede Municipale alla presenza del Sindaco Casciotti Antonietta, degli Assessori Tribuiani Paolo, Vallese Giuliano e Di Matteo Francesca, l'assessore L'Innocente Sandra risulta presente in collegamento da remoto.

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 25-01-2024

Il Responsabile del servizio
Arduino Anna Claudia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 25-01-2024

Il Responsabile del servizio
Cimini Loredana

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)"* resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)"* resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP per l'esercizio finanziario 2024/2026;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 153 del 28/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025. Approvazione della sezione del PIAO relativa al Piano triennale del fabbisogno 2023-2025 e del piano annuale del fabbisogno 2023"* così come successivamente modificata con deliberazioni della Giunta Comunale nr. 210/2023 e nr. 1/2024, rese esecutive ai sensi di legge, per la sola parte relativa alla Struttura organizzativa dell'ente;

VISTO, in particolare, l'*"Allegato A"* alla D.G. nr 153 del 28/07/2023, di cui al punto precedente, recante *"ANNO 2023 – Modifica rispetto al Piano inserito nel DUP – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO"*

RICHIAMATE le seguenti norme in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge nr. 68/1999; il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 20 della Legge 23 dicembre 1999 n. 448 ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 20-bis del citato articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, nr. 449, ribadendo che l'obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

VISTO l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale e che, eventuali deroghe tale principio siano analiticamente motivate;

VISTO il Decreto legge 24 giugno 2014 nr. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza e per l'efficienza degli uffici giudiziari" – convertito in Legge 11 agosto 2014 nr.114 che ha abrogato l'articolo 76, comma 7, del Decreto Legge 112/2008, disciplinando la semplificazione e flessibilità nel turn over del personale dipendente;

VISTO l'articolo 14-bis del Decreto legge 28 gennaio 2019 nr. 4, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019 n.26, che ha apportato modifiche al testo normativo del citato Decreto Legge 90/2014;

VISTO l'articolo 3 comma 5 del citato Decreto legge 90/2014 il quale stabilisce che – fermo restando i vincoli imposti dai commi 557 e seguenti dell'articolo unico della Legge 296/2006 – [...] gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al [...] 100 percento a decorrere dal 2018;

PRESO ATTO che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e che, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione (D.L. 90/2014) e quindi al periodo 2011/2013;

RILEVATO che l'ampliamento dal "triennio" al "quinquennio" è avvenuto in sede di DELIBERA DI GIUNTA n. 26 del 08-02-2024 - Pag. 3 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

conversione del Decreto-legge 28 gennaio 2019 nr. 4, convertito con modificazioni in Legge 28 marzo 2019 nr.26;

PRESO ATTO che l'articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al citato articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

RILEVATO che:

- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" del giorno 08 maggio 2018 precisano che il P.T.F.P. si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 nr.165 in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;
- l'eventuale modifica in corso d'anno del P.T.F.P. è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo";
- il citato articolo 6, come modificato dall'articolo 4 del Decreto legislativo 25 maggio 2017 nr.75, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica;
- il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il PTFP, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate;
- la nuova visione, introdotta dal D.Lgs. n. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo a un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 108 del 27/04/2020 previa intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali diretto alla individuazione dei valori soglia e delle fasce demografiche l'art. 33 comma 2 del D.L 30 aprile 2019 n. 34 (convertito in legge 28 giugno 2019, n. 58) e la decorrenza delle regole è stata fissata al 20/04/2020;

RICHIAMATA la circolare nr. 17/02/110/1 del 08/06/2020 del Ministero dell'Interno per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. nr. 34 del 30/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. nr. 58 del 28/06/2019 in materia di DELIBERA DI GIUNTA n. 26 del 08-02-2024 - Pag. 4 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

assunzioni di personale da parte dei Comuni;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Alba Adriatica ha rispettato le disposizioni del pareggio di bilancio per l'anno 2022;
- che il Comune di Alba Adriatica non rientra nel campo di applicazione dell'articolo 244 del Decreto Legislativo nr. 267/2000 (enti dissestati) né dell'articolo 242 del medesimo decreto (enti strutturalmente deficitari);
- che la programmazione a suo tempo approvata ed ora oggetto di modifica, permette di rispettare il principio di riduzione della spesa di personale (media del triennio);
- che il valore dell'incidenza delle spese del personale sul volume complessivo delle entrate correnti è pari al 15,16% come certificato nel conto di bilancio 2022;

RICHIAMATO l'articolo 33 del D. Lgs. nr. 165/2001 modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011 ed il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 disciplinante i rapporti medi dipendenti - popolazione per classe demografica, validi per gli Enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022 dove è previsto al massimo un dipendente ogni 166 abitanti ed il Comune di Alba Adriatica, in riferimento alla popolazione residente al 12/01/2024 conta nr. 13.248 abitanti, e che alla data del 12.01.2024 ha in servizio 48 unità di personale a tempo indeterminato escluso il Segretario Comunale;

RICHIAMATO altresì l'art.6 del D.L. n.80 del 9 giugno 2021 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*” che istituisce il PIAO Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, e il D.P.R. n.81 del 30.06.2022, regolamento che ne definisce i contenuti e lo schema tipo;

PRESO ATTO delle procedure concorsuali concluse e delle assunzioni per effetto delle stesse perfezionate, anche mediante scorimento delle graduatorie;

TENUTO CONTO altresì che per effetto delle deliberazioni della Giunta Comunale nr. 210/2023 recante “*Modifica assetto organizzativo dell'ente e rimodulazione dei servizi assegnati agli Uffici*” e nr. 1/2014 la struttura organizzativa dell'Ente risulta all'attualità come di seguito riportata:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Area Amministrativa

Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contentioso – Personale – Appalti e Contratti”
Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale,

Statistica, Servizi Cimieriali”
Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo”
Ufficio 4 “CED Commercio e Polizia Amministrativa.”

Ufficio di supporto agli organi
di direzione politica ai sensi
dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”

Area Tecnica Assetto del Territorio Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.”
Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile - Servizi Manutentivi - Patrimonio”

Area di Vigilanza Corpo di Polizia Municipale

ORGANIGRAMMA

Area Amministrativa
Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno
nr. 4 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimieriali”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo parziale 50 percento
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno;
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante

Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo –”
nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante
nr. 2 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno
Ufficio 4 “Commercio e Polizia Amministrativa - CED.”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno

Ufficio di supporto agli organi
di direzione politica ai sensi
dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza

Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex. 1 Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno vacante
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno vacante
nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Area Tecnica Assetto del Territorio
S.U.A.P.”

Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente - S.U.E.-

nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno
nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno vacante, addetto all'immissione dei dati

Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile - Servizi Manutentivi - Patrimonio”
nr. 3 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno
nr. 3 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno
nr. 3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico categoria B3 a tempo pieno
nr. 3 Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato categoria B a tempo pieno

Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza, Comandante Responsabile del Corpo - Capitano categoria D a tempo pieno
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D – Vicecomandante -a tempo pieno vacante
nr. 11 Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo pieno

DOTAZIONE ORGANICA

Personale a tempo indeterminato

- Categoria D Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo nr. 4 a tempo pieno, nr. 1 a tempo parziale 50 percento;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Bibliotecario nr. 1 a tempo pieno;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico - Contabile nr. 1 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno vacante;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico nr. 5 a tempo pieno;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante Responsabile del Corpo - Capitano nr. 1 a tempo pieno;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Vice Comandante addetto al coordinamento e controllo nr. 1 a tempo pieno vacante.
- Categoria C Istruttore ex Istruttore Amministrativo nr. 4 a tempo pieno e nr. 2 a tempo pieno ed indeterminato vacante;
 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile nr. 2 a tempo pieno, nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante;
 Istruttore ex Istruttore Tecnico nr. 5 a tempo pieno;
 Istruttore ex Agente di Polizia Municipale nr. 11 a tempo pieno;
- Categoria B3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico nr. 3 a tempo pieno;
- Categoria B Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato nr. 7 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante
Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato nr. 3 a tempo pieno

CONSIDERATE tutte le riserve di legge previste in favore delle categorie protette dalla Legge 68/1999 e dal Decreto Legislativo 215/2001 per il personale militare (nonché ogni eventuale ulteriore riserva eventualmente applicabile) attese nel piano assunzionale 2024 – 2026 qualora dovesse ricorrere l’ipotesi di reintegrare le quote d’obbligo/riserva;

DATO ATTO che non vi è la presenza di situazioni di personale in esubero e/o in sovrannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali e che l’ente non intende avviare per l’anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

CONSIDERATO che con l’apposizione del parere di regolarità contabile l’Ufficio Bilancio attesta il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato, costo del personale e vincoli di spesa;

RILEVATO che nel rispetto della normativa vigente, l’Ente ha conseguito un contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATO inoltre che il D.P.C.M. 21/02/2017 prevede che gli enti beneficiari di spazi finanziari ivi disciplinati trasmettano le informazioni relative agli investimenti, effettuati a valere sui predetti spazi, al sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP-MOP), ai sensi del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n.229; l’art.1 c.508 della L. n.232/2016, prevede che: *“Qualora l’ente territoriale beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei*

ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n.243, non effettui la trasmissione delle informazioni richieste dal medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia adempiuto.”;

VISTO l'articolo 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 nr. 56 dove si precisa che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 nr. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo nr.165 del 2001;

CONSIDERATO che la Legge nr. 113 del 06/08/2021 all'articolo 1 c. 14 ter prevede la proroga sino al 31/12/2024 della possibilità di effettuare le procedure concorsuali, nonché le conseguenti assunzioni, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/2001;

RILEVATO che è volontà di questa Amministrazione avvalersi della facoltà in argomento, ad eccezione che per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza – Vice Comandante (addetto al coordinamento e controllo) Cat. D, Pos. ec. D1 presso l'Area Vigilanza – Corpo di Polizia Municipale, per la quale era già previsto il ricorso alla mobilità volontaria, come indicato, tra l'altro, nel già citato “*Allegato A*” alla D.G. nr 153 del 28/07/2023;

RITENUTO, altresì, di precisare, per quanto attiene l'integrazione dell'orario al personale Funzionario ex Istruttore Direttivo Amministrativo dipendente assunto al 50 per cento prevista nell'anno 2024 dell'area Amministrativa Ufficio 2 Servizi Anagrafici, Leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimieriali, che la stessa si intende a tempo pieno e che erroneamente nelle delibere precedenti sono stati indicati i titoli di studio;

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 3 ter *Semplificazioni in materia di vincoli assunzionali* per gli enti locali della L. nr. 113/2021;

RICHIAMATE, altresì, che le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale adottate così come riconfermate in sede di approvazione del DUP nell'apposita sezione della programmazione dei fabbisogni del personale e, segnatamente, nella Sezione Operativa, come indicato dall'allegato 4.1 al medesimo D.lgs 118/2011, le quali attestavano che esistono tutte le condizioni richieste dalle norme in vigore per poter procedere all'adozione del presente atto, oltre ad avere previsto nella dotazione organica le unità di personale a tempo indeterminato le cui procedure di reclutamento sono state già avviate nell'anno 2022 ma non perfezionate, così come risultanti nella tabella allegata;

RAVVISATO di fornire indirizzo agli uffici competenti di procedere alla copertura di posti previsti nella dotazione organica che dovessero, nel triennio di riferimento,

rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale;

VISTO il calcolo dei relativi spazi assunzionali;

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2020	2021	2022	Media del triennio
Titolo 1	€ 9.268.537,90	€ 9.812.986,05	€ 12.055.289,55	€ 10.378.937,83
Titolo 2	€ 2.476.813,97	€ 188.274,07	€ 1.151.803,51	€ 1.605.630,51
Titolo 3	€ 1.254.389,98	€ 2.150.377,60	€ 2.316.288,03	€ 1.907.018,54
Totale entrate correnti	€ 12.999.741,85	€ 13.151.637,72	€ 15.523.381,09	€ 13.891.586,88
FCDE iniziale			€ 1.842.904,03	
Entrate correnti nette				€12.048.682,85

Spesa del personale	
Spesa del personale 2022	€ 1.826.445,88

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	15,16%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 3.253.144,37
Incremento massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	€ 1.426.698,49

Calcolo incrementi della spesa 2020 - 2025	
Spesa del personale 2018	€ 1.854.809,17

Fascia demografica dell'ente	
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	

personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 -
Enti virtuosi

Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - Enti virtuosi (a1) * (h)	(i)	408.058,02 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali") - Enti virtuosi	(l)	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS) - Enti virtuosi	(m)	408.058,02 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - Enti virtuosi (a1) + (m)	(m1)	2.262.867,19 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - Enti virtuosi (m1) < (f)	(n)	2.262.867,19 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	(o)
		2.262.867,19 €

CONSIDERATO che sul Bilancio di Previsione 2024/2026, che comprende per il triennio 2024 – 2026 i rapporti di lavoro flessibili per nr. 24 mensilità dal quale emerge, tra l’altro, che la previsione della spesa del personale, relativa agli anni 2024/2025/2026 è inferiore alla media del triennio 2011/2013, come di seguito riportato:

Dettaglio	Spesa media rendiconti 2011/2013	2024	2025	2026
Spesa del personale lorda	€ 1.695.289,23	€ 1.350.587,80	€ 1.334.417,49	€ 1.334.417,49

CONSIDERATO che si intende, per il triennio 2024/2026 confermare tutte le assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2023-2025 con le modalità rispettivamente indicate nell’allegato “A” della deliberazione G.C. n. 154/2023 e non ancora espletate, ad eccezione dell’assunzione di un Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato – Area Tecnica Assetto del Territorio Ufficio 3 Servizi Manutentivi- Patrimonio e, nel contempo, alla luce delle nuove necessità organizzative intervenute, procedere alla parziale modifica del piano assunzionale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 153/2023, in quanto si intende programmare:

Anno 2024:

Area Tecnica Assetto del Territorio – Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.”: assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato, riservato agli iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all’art. 1 della l. 68/99 della Provincia, addetto all’immissione dei dati;

Inoltre, per l'anno 2025 si intende, a parziale modifica del piano assunzionale approvato con delibera di Giunta comunale n. 153/2023 il differimento dell'assunzione precedentemente previsto per il 2023 ed eliminazione della riserva ex Legge nr. 68/1999 come segue:

ANNO 2025

- Area Amministrativa - Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali”: assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità Istruttore ex Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1, da reclutare mediante Concorso pubblico per soli esami ovvero mediante attingimento graduatoria di altri Enti Locali in corso di validità

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti di cui al verbale n. 56 del 06.02.2024, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001, prot. nr. 04421 del 06/02/2024 allegato al presente atto;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni vigenti dei CCNL Comparto Funzioni Locali;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
- 2. DI APPROVARE** la sezione del PIAO 2024 – 2026 e relativa al Piano Triennale del Fabbisogno 2024 – 2026 e del Piano Annuale del Fabbisogno 2024:

Area Tecnica Assetto del Territorio – Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.”: assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato, riservato agli iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della l. 68/99 della Provincia, addetto all'immissione dei dati;

Anno 2025 (differimento assunzione precedentemente prevista per il 2023 ed eliminazione della riserva ex Legge n. 68/99):

- Area Amministrativa - Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali”: assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità Istruttore ex Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1, da reclutare mediante Concorso pubblico per soli esami ovvero mediante attingimento graduatoria di altri Enti Locali in corso di validità;

dando atto che, ad eccezione dell'assunzione di un Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato – Area Tecnica Assetto del Territorio Ufficio 3 Servizi Manutentivi – Patrimonio, si intendono confermate tutte le assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2023 – 2025;

3. **DI PRECISARE** che è volontà dell'Amministrazione avvalersi di quanto previsto dalla Legge 113 del 06/08/2021 art. 1 comma 14 ter ad eccezione, che per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza – Vice Comandante (addetto al coordinamento e controllo) Cat. D, Pos. ec. D1 presso l'Area Vigilanza – Corpo di Polizia Municipale, per la quale era già previsto il ricorso alla mobilità volontaria, come indicato nel già citato *"Allegato A"* alla D.G. nr 153 del 28/07/2023;
4. **DI PRECISARE**, altresì, per quanto attiene l'integrazione dell'orario al personale Funzionario ex Istruttore Direttivo Amministrativo dipendente al 50 percento prevista nell'anno 2024 dell'area Amministrativa Ufficio 2 Servizi Anagrafici, Leva, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimieriali, che la stessa si intende a tempo pieno e che erroneamente nelle delibere prevedenti sono stati indicati i titoli di studio;
5. **DI APPROVARE** la nuova dotazione organica valida per il triennio 2024/2026 secondo quanto previsto dall'articolo 6 del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001 e dalle *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche"* emanate dalla Funzione Pubblica in data 08 maggio 2018 tenendo conto dei limiti previsti dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006 nr. 296 e dall'articolo 3 commi 5 e seguenti del Decreto Legge 24 giugno 2014 nr. 90:

6.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Area Amministrativa Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti”
Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimieriali”
Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo”
Ufficio 4 “CED Commercio e Polizia Amministrativa.”

Ufficio di supporto agli organi
di direzione politica ai sensi
dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza

Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”

Area Tecnica Assetto del Territorio Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.”

Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile - Servizi Manutentivi - Patrimonio”

Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale

ORGANIGRAMMA

Area Amministrativa

Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno

nr. 4 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo parziale 50 percento

nr. 2 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno;

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante

Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo –”

nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante

nr. 2 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Ufficio 4 “Commercio e Polizia Amministrativa - CED.”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno

Ufficio di supporto agli organi
di direzione politica ai sensi
dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza

Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex. 1 Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno vacante

nr. 2 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno

	nr. 1 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno vacante nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno
Area Tecnica Assetto del Territorio S.U.A.P."	Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio- Ambiente - S.U.E.- nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno nr. 2 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno vacante, addetto all'immissione dei dati
	Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile - Servizi Manutentivi - Patrimonio” nr. 3 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno nr. 3 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno nr. 3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico categoria B3 a tempo pieno nr. 3 Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato categoria B a tempo pieno
Area di Vigilanza	Corpo di Polizia Municipale nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza, Comandante Responsabile del Corpo - Capitano categoria D a tempo pieno nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D (Vicecomandante) a tempo pieno vacante nr. 11 Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo pieno

DOTAZIONE ORGANICA

Personale a tempo indeterminato

Categoria D Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo nr. 4 a tempo pieno, nr. 1 a tempo parziale 50 percento;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Bibliotecario nr. 1 a tempo pieno;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico - Contabile nr. 1 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno vacante;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico nr. 5 a tempo pieno;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante Responsabile del Corpo - Capitano nr. 1 a tempo pieno;
 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Vice Comandante addetto al coordinamento e controllo nr. 1 a tempo pieno vacante.

Categoria C Istruttore ex Istruttore Amministrativo nr. 4 a tempo pieno e nr. 2 a tempo pieno ed

indeterminato vacante;
Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile nr. 2 a tempo pieno, nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante;
Istruttore ex Istruttore Tecnico nr. 5 a tempo pieno;
Istruttore ex Agente di Polizia Municipale nr. 11 a tempo pieno;
Categoria B3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico nr. 3 a tempo pieno;
Categoria B Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato nr. 7 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante
Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato nr. 3 a tempo pieno

7. **DI DARE ATTO** che la previsione del fabbisogno di personale di cui sopra potrà essere oggetto di ulteriori modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti e qualora emanate ed applicabili quelle future.
8. **DI CONFERMARE** le assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2023/2025, non ancora espletate alla data di approvazione della presente deliberazione e reinserite nella Sezione Operativa del DUP 2023/2025 come indicato dall'allegato 4.1 al medesimo D.lgs 118/2011, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23/03/2023, avente ad oggetto “*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)*” resa esecutiva ai sensi di legge e nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2023, avente ad oggetto “*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)*” resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP per l'esercizio finanziario 2024/2026;
9. **DI FORNIRE** indirizzo agli uffici competenti di procedere alla copertura di posti previsti nella dotazione organica che dovessero, nel triennio di riferimento, rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale.
10. **DI PRECISARE** che il numero massimo di mensilità destinato alle assunzioni degli agenti di polizia locale a tempo determinato è comunque subordinato al rispetto del *budget* di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. nr. 78/2010.
11. **DI DARE ATTO** che non vi è personale in eccedenza e/o in sovrannumero e che l'ente non intende avviare per l'anno 2024 procedure per la dichiarazione di eccedenza e/o in sovrannumero di dipendenti.
12. **DI DARE ATTO** che l'ente rispetta la quota d'obbligo di cui alla L. nr. 68/1999 così come successivamente modificata ed integrata e che tutte le quote

d'obbligo/riserva saranno esplicitamente previste nei successivi piani assunzionali qualora dovesse ricorrere l'ipotesi di reintegrare le quote d'obbligo/riserva.

13. **DI PROCEDERE** – ai sensi dell'articolo 6 – *ter* del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165 come introdotto dall'articolo 4, comma 5 del D.Lgs. 25 maggio 2017, nr.75 – alla comunicazione dei contenuti del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità definite dall'articolo 60 del citato D. Lgs. nr.165/2001.
14. **DI DEMANDARE** al Segretario comunale- Responsabile dell'Ufficio-Servizi Interni i successivi adempimenti relativi alle assunzioni oggetto della presente deliberazione;
15. **DI TRASMETTERE** copia conforme del presente atto alle R.S.U. ed alle OO.SS. a titolo di informazione successiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
F.to Arduino Anna Claudia

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 12/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Arduino Anna Claudia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 12/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Arduino Anna Claudia