

# COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

SERVIZIO FINANZIARIO

ALLA CORTE DEI CONTI  
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO  
ABRUZZO - L'AQUILA

[abruzzo.controllo@corteconticert.it](mailto:abruzzo.controllo@corteconticert.it)

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3-bis, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2013/2018 sottoscritta dal Sindaco in data 09.04.2018 e certificata dall'organo di revisione.



Il Responsabile del servizio finanziario



Il Responsabile Ufficio  
Bilancio e Organizzazione  
Cini dott.ssa Loredana

*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Provincia di Teramo

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 - 2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di

revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2017 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2017, rilevati comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2017.

**PARTE I - DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2013	12279
31.12.2014	12403
31.12.2015	12419
31.12.2016	12503
31.12.2017	12773

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Tonia Piccioni	28/05/2013
Vicesindaco	Massimo Tonelli	14/06/2013
Assessore	Marco Pilò	14/06/2013
Assessore	Ambra Foracappa	14/06/2013
Assessore	Andrea Salvi	14/06/2013
Assessore	Alessia Ventura	14/06/2013

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	Antonio Bizzarri	Dal 15/06/2013 al 04/04/2017
Presidente del consiglio	Federica Ciapanna	22/05/2017
Consigliere	Francesco D'Ambrosio	15/06/2013
Consigliere	Marcello Paoletti	15/06/2013
Consigliere	Marco Tribuiani	15/06/2013
Consigliere	Roberta Di Addezio	15/06/2013
Consigliere	Romolo Di Lodovico	13/04/2017
Consigliere	Nicolino Colonnelli	15/06/2013
Consigliere	Giuliano Vallese	15/06/2013
Consigliere	Luca Maria Falò	15/06/2013
Consigliere	Ernestina Gimminiani	15/06/2013
Consigliere	Gabriella Cichetti	15/06/2013

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

<b>AREA Amministrativa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>UFFICIO Servizi Interni "Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti"</i></li> <li>2. <i>UFFICIO "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali"</i></li> <li>3. <i>UFFICIO Servizi al Cittadino, "Pubblica istruzione - Promozione sociale – Commercio e Polizia Amministrativa"</i></li> <li>4. <i>UFFICIO "Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo - SUAP e C.E.D."</i></li> </ol>
	<i>Ufficio di supporto agli Organi di Direzione Politica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.</i>
<b>AREA Economia e Finanza</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>UFFICIO – "Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi "</i></li> </ol>
<b>AREA Tecnica Assetto del territorio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>UFFICIO "Urbanistica e territorio – Ambiente e S.U.E."</i></li> <li>2. <i>UFFICIO "Lavori pubblici – Protezione Civile – Demanio"</i></li> <li>3. <i>UFFICIO "Servizi manutentivi - Patrimonio"</i></li> </ol>
<b>AREA Vigilanza</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- <i>Corpo di Polizia Municipale</i></li> </ol>

Direttore:

Segretario: **Dott.ssa Maria Carmela Ricucci**

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: 8

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2017 nr. 44

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi degli artt. 141 e 143 del D.Lgs. n. 267/2000.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 343-tre, 343-quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

### GESTIONE DEL TERRITORIO E LL.PP.

Il territorio del Comune di Alba Adriatica si estende su circa 10 km quadrati e confina con i comuni di Colonnella, Corropoli, Martinsicuro e Tortoreto. È situato nell'area della Val Vibrata, si compone di 3 piccole frazioni: Basciani, Casasanta e Villa Fiore.

La presenza del mare e di strutture ricettive di prim'ordine ha fatto di Alba Adriatica una delle più importanti località turistiche della costa abruzzese.

Gli chalet sulla spiaggia sono attrezzati, offrono servizi impeccabili e intrattengono i turisti con importanti eventi e serate a tema. Alba Adriatica regala **emozione, relax e divertimento** durante tutto il periodo dell'anno grazie alla presenza di attività commerciali e di svago, alle strutture ristorative e ricettive di qualità e alla vicinanza con il territorio montano del Gran Sasso immerso nella storia e nella natura.

Il **lungomare Guglielmo Marconi** è attraversato dalla pista ciclabile che collega Alba Adriatica a Villa Rosa e Martinsicuro in direzione Marche e a Tortoreto, Giulianova e Cologna Spiaggia proseguendo nella direzione opposta. La **pista ciclabile** si arricchisce di ponti da attraversare (quello sul Vibrato è stato appena ricostruito con finanziamento regionale congiuntamente dai Comuni di Martinsicuro e Alba Adriatica) scorci e bellezze paesaggistiche diverse ad ogni pedalata.

Dal 2013 al 2018 si è dovuto far fronte più volte ad interventi di ripascimento e pulizia da materiale spiaggiato dell'arenile, che ha determinato un largo impiego di risorse finanziarie.

Gli eventi sismici del Centro Italia ha indotto l'A.C. a programmare interventi, anche urgenti, riguardo all'edilizia scolastica, con investimenti ed impegno delle scarse risorse umane disponibili.

Il Comune di Alba Adriatica è uno dei pochi comuni abruzzesi che sta realizzando la ricostruzione di una scuola previo abbattimento dell'esistente con mutuo contratto con la CDP.

Si rimarca infine gli stretti vincoli imposti dalla legge in materia di Patto di Stabilità e di Pareggio di Bilancio, i quali hanno influenzato e purtroppo e influenzeranno le future scelte delle nuove AA.CC., sia in merito all'entità degli interventi che alle modalità operative di realizzazione.

A seguito della crisi dell'edilizia, grande limitazione delle disponibilità finanziarie è stata anche dovuta alla irrisoria entrata proveniente dagli oneri concessori originata dai titoli edilizi, destinabili agli interventi in conto capitale.

### POLIZIA LOCALE

Nel corso del mandato, si è inteso sopperire alla criticità determinata dalla carenza di organico in forza al Comando di Polizia Locale, con assunzioni di personale di vigilanza a tempo determinato con prevalenza nel periodo estivo, che hanno consentito la strutturazione del terzo turno di lavoro (serale/notturno) nei mesi di luglio ed agosto, per una migliore rispondenza alle istanze di sicurezza e tutela del territorio della cittadina balneare.

Nel contesto delle politiche di sicurezza, si è inteso altresì ripromuovere con l'Associazione Nazionale Carabinieri in Congedo-Sezione di Giulianova l'accordo per servizi di utilità sociale, a valenza temporale 1 aprile 2018 – 31 dicembre 2018.

### AREA SOCIALE

nel quinquennio di riferimento si è registrato un sensibile aumento delle condizioni di disagio economico sociale a causa della congiuntura economica che sta caratterizzando il nostro Paese ormai da alcuni anni. Sono aumentati i casi di sfratto e di ritardo nel pagamento degli affitti. Si è cercato di venire incontro alle numerosissime richieste adottando delibere di Giunta di indirizzo per una ripartizione più equa delle risorse di bilancio finalizzate a dare un sostegno economico seppur a carattere straordinario ai nuclei familiari in difficoltà. Nel mese di dicembre si sono poi organizzati congiuntamente alla Croce Rossa giornate di distribuzione dei pacchi alimentari alle persone più bisognose.

## **AREA CULTURA – SPORT- TURISMO – SERVIZI BIBLIOTECARI E ASSOCIAZIONISMO – SUAP – CED.**

Il quinquennio di riferimento è stato caratterizzato da un notevole aumento in termini di qualità e quantità degli eventi culturali sul territorio, e in una gestione collegiale con le associazioni e gli stake holders locali, al fine di garantire una progettualità omogenea e distribuita nel corso dell'intera estate, evitando così lo svolgimento di eventi concomitanti; tale programmazione ha reso possibile la produzione di un "calendario degli eventi", al fine di garantire una puntuale informazione a favore dei residenti e dei villeggianti in Alba Adriatica; la programmazione è stata puntualmente supportata dal locale Ufficio I.A.T., gestito direttamente dall'Ente a seguito di convenzione con la Regione Abruzzo. Gli eventi che si sono susseguiti, culminati con l'esibizione nell'anno 2017 delle Frecce Tricolori, sono stati caratterizzati da un notevole apprezzamento ed impatto sul territorio comunale.

La Biblioteca Comunale è stata individuata come polo culturale da sviluppare e promuovere. Per tale finalità si è intrapresa nel 2018 una programmazione di eventi multidisciplinari e multiculturali, in collaborazione con la Pro Loco, che hanno interessato i minori, gli adolescenti e gli adulti presenti sul territorio in maniera residenziale o temporanea.

## **AREA FINANZE E TRIBUTI.**

Nel corso degli ultimi anni si è verificata una continua evoluzione normativa in ambito finanziario: introduzione delle regole del sistema di armonizzazione contabile, piattaforma certificazione dei crediti, fatturazione elettronica, split payment, bilancio consolidato, numerosi nuovi adempimenti, invio BDAP dati sui Bilanci e Consuntivi, coordinamento delle attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi in materia di patto di stabilità e di pareggio di bilancio dall'anno 2016; evoluzione normativa in ambito tributario, che ha determinato la messa in campo di una pluralità di adempimenti: adozione nuovi regolamenti, atti amministrativi, deliberazioni tariffarie, quantificazione del gettito, aggiornamento nell'uso delle procedure informatiche, attività di formazione del personale dipendente e attività di assistenza ai contribuenti.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

L'Ente non risulta strutturalmente deficitario come da parametri riportati e riferiti all'anno 2017:

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli	50040	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

impegni della medesima spesa corrente;			
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se si rientra nella soglia

Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari ( la voce "SI" identifica il parametro deficitario ) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

**DEFICITARIO**

SI ☐ NO ☒

codice 50110



**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa<sup>2</sup>:**

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera CC	32	25/07/2013	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) - MODIFICA ART. 18.
Delibera CC	41	04/10/2013	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES).
Delibera CC	52	27/11/2013	PROGRAMMI URBANI COMPLESSI, REGOLAMENTO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE METODI, CRITERI E PROCEDURE NECESSARIE ALLA VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA DI PROGRAMMI URBANI COMPLESSI PROPOSTI DA PRIVATI. MODIFICA ALL'ART. 3.5.4
Delibera CC	3	15/04/2014	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE VIDEORIPRESE E TRASMISSIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE.
Delibera CC	4	15/04/2014	REGOLAMENTO ACQUE BIANCHE - APPROVAZIONE
Delibera CC	5	15/04/2014	REGOLAMENTO POLIZIA RURALE - APPROVAZIONE
Delibera CC	21	05/06/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Delibera CC	28	01/08/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI -
Delibera CC	29	01/08/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO TARI. TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI.
Delibera CC	30	01/08/2014	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)
Delibera CC	3	10/03/2015	APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 5 DELLA L.R. N. 18/1983 E S.M.I. DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.
Delibera CC	5	10/03/2015	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE SULLE AREE PUBBLICHE. MODIFICHE.
Delibera CC	12	07/05/2015	APPROVAZIONE Regolamento applicativo dell'ISEE di cui al DPCM 159/2013
Delibera CC	16	22/07/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO TARI. TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI.
Delibera CC	26	22/07/2015	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA TUTELA DEL VERDE URBANO. APPROVAZIONE
Delibera CC	27	22/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE E DELLE FESTE
Delibera CC	31	22/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE.
Delibera CC	37	30/11/2015	APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 5 DELLA L.R. N. 18/1983 E S.M.I. DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. ACCOGLIMENTO CON MODIFICHE DELLE OSSERVAZIONI PROPOSTE DALL'UFFICIO URBANISTICA DELLA PROVINCIA DI TERAMO
Delibera CC	12	28/04/2016	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DI AUTODIFESA E CONTENZIONE FISICA IN DOTAZIONE ED USO AGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA".
Delibera CC	13	28/04/2016	Approvazione Regolamento per la concessione di contributi o vantaggi economici di carattere socio-assistenziale.
Delibera CC	33	22/06/2016	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE E DELLE FESTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 22.07.2015.
Delibera CC	47	15/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'INTERVENTO ECONOMICO ASSISTENZIALE A FAVORE DEI MINORI RICONOSCIUTI DA

<sup>2</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

			UN SOLO GENITORE
Delibera CC	48	15/11/2016	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 14/2013. APPROVAZIONI MODIFICHE
Delibera CC	49	15/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI ADIBITE A CENTRO ANZIANI DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Delibera CC	50	15/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI CIRCHI EQUESTRI. L. N. 337/1968
Delibera CC	57	01/12/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118 - 2011.
Delibera CC	3	31/01/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO.
Delibera CC	6	09/03/2017	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LE SAGRE E LE FESTE.
Delibera CC	10	31/03/2017	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 57 DEL 01.12.2016.
Delibera CC	49	27/09/2017	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE DELLA TARI PER IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLE FRAZIONI ORGANICHE. APPROVAZIONE
Delibera CC	59	07/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER "VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI". ISTITUZIONE De.C.O.
Delibera CC	63	28/11/2017	MODIFICA ART. 7 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER LE SAGRE E LE FESTE.
Delibera CC	15	27/02/2018	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE. APPROVAZIONE
Delibera CC	17	27/02/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
Delibera GC	190	17/12/2013	MODIFICA ART. 8 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA.
Delibera GC	1	08/01/2014	REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ E DELLE AUTORIZZAZIONI A SVOLGERE ATTIVITÀ ESTERNE ALL'UFFICIO PER I DIPENDENTI.
Delibera GC	59	28/04/2015	MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE E DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Delibera GC	65	04/05/2015	INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELL'ART. 5 COMMA 6 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA.
Delibera GC	168	29/07/2015	REGOLAMENTO IN MATERIA DI POTERE SOSTITUTIVO DEGLI ORGANI COMUNALE NEL CONFERIMENTO DI INCARICHI NULLI EX ART. 18 D.LGS. N. 39/2013. APPROVAZIONE.
Delibera GC	193	01/10/2015	MODIFICA DELL'ART. 32 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Delibera GC	255	21/12/2015	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO FONDO DI PREVIDENZA INTEGRATIVA ED ASSISTENZA PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE"
Delibera GC	5	22/01/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Delibera GC	54	06/04/2016	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA NR. 5/2016.
Delibera GC	210	23/11/2016	MODIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA NR. 223/2008 - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO.
Delibera GC	146	21/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' UFFICIO DI STATO CIVILE.
Delibera GC	180	28/11/2017	MODIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA NR.146/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' UFFICIO DI STATO CIVILE.

Delibera GC	41	15/02/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.
Delibera GC	42	15/02/2018	Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. Approvazione.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale.

#### ANNO 2013

Sono state confermate le **aliquote e detrazioni** per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria per l'anno 2013 nella stessa misura di quelle del 2012 e sono le seguenti:

**a) ALIQUOTA BASE dello 0,91%;**

stabilita applicando un incremento dello 0,15 % all'aliquota di base di cui all'art.13, comma 6, del D.L. 201/2011;

**b) ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE dello 0,4%**

stabilita la medesima aliquota prevista per l'abitazione principale e pertinenze di cui all'art. 13, comma 7 del D.L. 201/2011;

**c) ALIQUOTA PER L'ABITAZIONE CONCESSA IN USO GRATUITO** dal proprietario o titolare di altro diritto, purchè residente nel Comune di Alba Adriatica, a parenti fino al primo grado (genitori-figli) , che la occupano quale loro abitazione principale , quindi nella quale abbiano stabilito la dimora abituale e la propria residenza anagrafica, **dello 0,81%;**

stabilita applicando un incremento dello 0,05% dell'aliquota di base di cui all'art.13, comma 6 del D.L. 201/2011;

**d) ALIQUOTA PER L'ABITAZIONE E LE RELATIVE PERTINENZE POSSEDUTE DA**

**SOGGETTI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO (iscritti AIRE)** a condizione che non risultino locati **dello 0,81%; \***

stabilita applicando un incremento dello 0,05% dell'aliquota di base di cui all'art.13, comma 6 del D.L. 201/2011;

\* qualora il soggetto sia proprietario di più unità abitative nel Comune di Alba Adriatica, l'aliquota agevolata verrà applicata esclusivamente su una sola unità;

**e) ALIQUOTA PER UNITA' IMMOBILIARI CONCESSE IN LOCAZIONE**, ad uso abitativo, con contratto regolarmente registrato e a condizione che il proprietario sia residente nel Comune di Alba Adriatica **dello 0,81%;**

stabilita applicando un incremento dello 0,05% dell'aliquota di base di cui all'art.13, comma 6 del D.L. 201/2011;

**f) ALIQUOTA FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE dello 0,20%:**

stabilita in misura uguale a quella di cui all'art. 13, comma 8, del D.L. 201/2011;

Anche per tutti gli altri tributi TOSAP TEMPORANEA E PERMANENTE, IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI sono state confermate gli stessi importi dell'anno 2012.

Relativamente alla TARES le tariffe sono approvate annualmente, C.C. n. 43 del 04.10.2013, sulla base dell'entità del Piano Finanziario in quanto la norma prevede la copertura del servizio al 100% di cui all'art. 14 del D.L.201/2011 conv. in L.214/2011.

#### ANNO 2014

Nell'anno 2014 non si sono avute modifiche nè delle aliquote nè delle tariffe di tutti i tributi comunali ad eccezione della TARI la quale è legata all'entità del Piano Finanziario.

Nel corso dell'anno 2014 è stata iniziata un attività di accertamento interno dell'imposta municipale propria attraverso l'addestramento del personale a disposizione:

- N.2 addestramenti di 3 ore ciascuno effettuati nei mesi di Novembre e Dicembre 2014
- Caricamento Dichiarazione IMU 2012-2013-2014 per un totale di circa 3000

- Bonifica di circa 20.000 posizioni

## ANNO 2015

Nell'anno 2015 non si sono avute modifiche nè delle aliquote nè delle tariffe di tutti i tributi comunali ad eccezione della TARI la quale è legata all'entità del Piano Finanziario.

Nel corso dell'anno è continuato il lavoro di accertamento iniziato nell'anno 2014 si è proceduto all'elaborazione degli avvisi di liquidazione per l'anno 2012 ed entro il 31.12.2015 si è provveduto ad inviare via PEC alle società gli avvisi di liquidazione al fine di non gravare l'Ente di ulteriori costi di spedizione per un totale di n.64.

Entro il 31.12.2015 sono stati inviati avvisi per un totale di € 524.504,00 comprensivi di sanzioni ed interessi.

L'Amministrazione di Alba Adriatica ha posto la lotta all'evasione e all'equità fiscale tra uno dei suoi obiettivi primari, con l'obiettivo di ridurre il carico fiscale in particolar modo sulle famiglie e pertanto con atto di indirizzo di G.M.n. 205 del 22.10.2015 ha attivato un progetto per l'individuazione dei valori di riferimento delle aree edificabili ai fini IMU.

## ANNO 2016

Sempre in continuità il progetto iniziato nell'anno 2015 con atto di G.M. n. 24 del 22.02.2016 sono stati approvati i valori delle aree edificabili divise per zone ai fini della loro applicazione per il pagamento dell'IMU da parte dei contribuenti.

Successivamente a seguito di diffida da parte di diversi proprietari di aree edificabili l'Amministrazione ha deciso di rivedere con l'ausilio dell'ufficio urbanistico e territorio la relazione approvata con atto di G.M. n. 24 del 22.02.2016, atto di G.M. n.123 del 07.07.2016. In seguito non è stata effettuata nessuna revisione da parte dell'ufficio interessato.

Sempre nell'ottica della lotta all'evasione fiscale e in seguito alla riduzione del personale presso l'ufficio tributi si è provveduto ad affidare il servizio di supporto esterno per la realizzazione di tutte le attività preparatorie funzionali all'accertamento e alla riscossione coattiva dell'IMU ad una ditta esterna che ha provveduto a completare l'invio degli avvisi dell'anno 2012 e delle ingiunzioni fiscali degli avvisi scaduti e non pagati entro i termini. A seguito dell'attività di accertamento sono stati incassati € 104.306,79.

Nell'anno 2016 non si sono avute modifiche nè delle aliquote nè delle tariffe di tutti i tributi comunali ad eccezione della TARI la quale è legata all'entità del Piano Finanziario.

## ANNO 2017

Nell'anno 2017 non si sono avute modifiche nè delle aliquote nè delle tariffe di tutti i tributi comunali ad eccezione della TARI la quale è legata all'entità del Piano Finanziario.

Nel corso dell'anno 2017 è continuata l'attività di accertamento dell'IMU sia dell'anno 2012 che dell'anno 2013. Nel corso del 2017 sono stati incassati € 116.030,47 e sono state emessi avvisi di accertamento dell'anno 2013 per € 415.399,00.

### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	9,1000	9,1000	9,1000	9,1000	9,1000
Fabbricati rurali e strumentali	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000

**2.1.2. Addizionale Irpef**

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti**

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,76	98,94	99,34	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	227,88	252,03	261,81	250,71	248,54

**3. Attività amministrativa****3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/1/2013 è stato approvato il Regolamento dei sistemi dei controlli interni (artt. 147 ss. D. Lgs n. 267/2000). Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- Controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- Controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato nella fase preventiva di formazione degli atti, dal responsabile del servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo successivo sugli atti è di tipo interno e a campione, viene svolto dal Segretario comunale bimestralmente con relazioni semestrali;
- Controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti. Per il controllo preventivo di regolarità contabile, prima dell'adozione finale degli atti che possano comportare spese da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti) dovranno essere acquisiti, sulla proposta, il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario; se questi rileva non esservi riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia parere.

**3.1.1. Controllo di gestione**

È un sistema di monitoraggio dell'attività dell'Ente volto a garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati.

**Personale**

Nel periodo 2013 – 2018 sono state effettuate nr. 7 variazioni alla dotazione organica dell'Ente con le seguenti delibere di Giunta Comunale:

nr. 108 del 27/05/2014; nr. 33 del 27/03/2015; nr. 34 del 31/03/2015; nr. 204 del 22/10/2015; nr. 219 del 10/11/2015; nr. 66 del 28/04/2017; nr. 24 del 01/02/2018.

## Settore sicurezza

### SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE

L'uso di tale strumento rappresenta una importante misura di controllo del territorio, sia sul piano della prevenzione ai fini della deterrenza di fenomeni criminosi e vandalici, sia sotto il profilo investigativo, in quanto costituisce un efficace supporto all'attività delle Forze dell'Ordine. La disponibilità tempestiva delle immagini in gestione al Comando della Polizia Locale ove è ubicata la sala operativa di controllo, costituisce inoltre uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione della Polizia Locale, nonché un valido supporto alle attività investigative delle Forze dell'Ordine che ne facciano accesso. Con atto deliberativo di C.C. n.31 del 22/07/2015 è stato approvato il *"regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale"*;

Il progetto iniziale interamente realizzato ed attivato in data 14.12.2015, prevede il controllo di n.10 siti (immobili – aree comunali) e si compone della totalità di n.33 telecamere. Dalla rendicontazione finale si evidenzia che il progetto in esame, del costo complessivo di € 66.635,12 IVA inclusa, è stato finanziato con contributo a valere sul fondo - PAR FSC Abruzzo 2007/2013 per la somma di complessive € 47.081,60 e con fondi comunali per la restante somma di € 19.553,52.

L'Amministrazione Comunale nel corso del mandato ha inoltre inteso potenziare gli apparati di videosorveglianza per il controllo di ulteriori aree del territorio. Per tale effetto, con atto deliberativo di Giunta Comunale n.162 del 24.10.2017 è stato approvato il progetto di ampliamento della videosorveglianza, per il controllo di seguenti ulteriori seguenti siti: plesso scolastico sede della scuola dell'Infanzia e Primaria di via Delle Regioni; villa comunale denominata "Villa Flaiani" con annesso parco pubblico; plesso asilo nido di via Legnano; stabile magazzino comunale di via Risorgimento; nuova telecamera sulla facciata della Sede Municipale di via C. Battisti n. 24; spostamento della telecamera installata presso l'ala inagibile della Scuola Media di via Duca D'Aosta n.13, con posizionamento presso ingresso esterno sito in via Saffi della Scuola Media "E.Fermi". Detto progetto, che si compone nella sua totalità di n.28 telecamere, è stato interamente realizzato e reso funzionante dal 10 febbraio 2018, ad eccezione che per il Plesso Asilo Nido di via Legnano n.17, i quali lavori di installazione si prevede vengano realizzati nell'esercizio finanziario 2019. L'ampliamento in esame, è sostenuto interamente con fondi del bilancio comunale.

### CONTROLLO DEL TERRITORIO

Assume un ruolo rilevante in argomento, il dettato del D.L. 20.02.2017 n.14 convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 comma 1 della Legge 18.04.2017 n.48, il quale prevede il coinvolgimento attivo della Polizia Locale nella politica di rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio ed in materia di sicurezza urbana, che ha reso per questa complessa tematica, sempre più stringenti i rapporti operativo-funzionali con gli uffici periferici dello Stato – Prefettura di Teramo.

Numerose operazioni interforze sono state assicurate con la partecipazione della Polizia Locale e coordinate dalla Questura di Teramo, per arginare il fenomeno del commercio abusivo sul litorale costiero. Inoltre la pattuglia nei mesi di luglio ed agosto delle annualità 2016 e 2017 è stata quotidianamente impiegata con turno serale sulla passeggiata a mare per arginare il fenomeno crescente dell'abusivismo commerciale.

Nell'ambito del piano di potenziamento dei servizi di vigilanza estiva per l'anno 2017 discusso in Prefettura in sede di C.P.O.S.P., nei mesi di luglio, agosto e in parte settembre, presso un ufficio dedicato all'interno del Comando di Polizia Locale, hanno trovato supporto logistico le pattuglie della Polizia di Stato. Tale presidio temporaneo, ha favorito azioni congiunte messe in campo per il controllo del territorio e rapporti di interscambio quotidiani ed in diversi turni di lavoro, il tutto a beneficio della sicurezza urbana e della qualità della vita della nostra cittadina costiera.

#### SICUREZZA COMPLEMENTARE

Nell'ottica di un modello "partecipato" ed "integrato" di sicurezza locale, si è inteso garantire un maggior presidio del patrimonio comunale a mezzo guardia giurata armata (G.P.G.) dipendente da istituto di vigilanza abilitato.

- 1) nelle corso delle annualità 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 e 2018 è stato garantito il servizio di vigilanza dei beni comunali con pattugliamento di n.1 guardia giurata armata (G.P.G.) per il presidio dei seguenti obiettivi: parco pubblico Bambinopoli Comunale - pineta litoranea sita sul Lungomare Marconi - Sede Municipale di via C.Battisti e Villa Comunale Villa Flaiani;
- 2) si è provveduto inoltre ad affidare ad istituto di vigilanza privato, il servizio di vigilanza notturno estivo, con guardia giurata armata (G.P.G.) del parco pubblico Bambinopoli Comunale e della "pineta litoranea" sita sul Lungomare Marconi, al fine di tutelare impianti e attrezzature e prevenire episodi di danneggiamento alla proprietà pubblica. Tale servizio è stato appaltato nel corso dell'annualità 2013 solo per la Bambinopoli Comunale e delle annualità 2014 - 2015 - 2016 e 2017 per il presidio notturno estivo di ambedue i descritti obiettivi.

#### ACCORDI PER SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Nel contesto delle politiche di sicurezza si è inteso valorizzare le associazioni e le organizzazioni di volontariato presenti nel territorio, garantendo la possibilità per le stesse, di collaborare alle attività ed ai servizi pubblici comunali. In tale ottica, si è data attuazione a rapporti di collaborazione con le seguenti associazioni di volontariato:

- ✓ G.A.DIT. - Sezione Provinciale di Teramo, i cui volontari hanno prestato supporto alla Polizia Locale nelle attività di vigilanza a tutela dell'ambiente e controllo delle attività ittiche venatorie, per i periodi temporali: 1 agosto 2015 /31 luglio 2016 e 1 settembre 2016 /31 agosto 2017;
- ✓ Associazione Nazionale Carabinieri in Congedo-Sezione di Giulianova, i cui volontari sono stati impiegati in ausilio al controllo del territorio ed assistenza alle manifestazioni, per i periodi temporali: luglio / agosto 2017 ed ottobre/novembre/dicembre 2017;

Il personale operante di dette associazioni, si è altresì interfacciato con la Polizia Locale per lo svolgimento di molteplici attività indicate in accordo.

#### PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA

Numerosi interventi sono stati realizzati per migliorare la sicurezza stradale. Oltre ad interventi di rifacimento della segnaletica stradale orizzontale adottati su diverse porzioni del territorio comunale ed interventi di manutenzione, sostituzione e ripristino di pannelli stradali mancanti, logori e/o danneggiati, si è inteso migliorare la gestione della circolazione statica e dinamica sul Lungomare Marconi nel contesto della stagione estiva. Per tale finalità nelle annualità 2014 - 2015 - 2016 e 2017 sono stati istituiti parcheggi pubblici a pagamento sull'intero lato est del Lungomare Marconi e piazzuole, che

hanno determinato un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti.

#### ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

Si è inteso assicurare con l'ausilio della Polizia Locale la dovuta vigilanza in occasione di manifestazioni culturali, religiose, turistiche, sportive e varie. Sono stati garantiti servizi di vigilanza, viabilità e traffico nel corso di molteplici manifestazioni tenutesi principalmente nel periodo estivo, data la vocazione turistica della cittadina. Tra gli eventi estivi, particolare rilievo va riconosciuto alla manifestazione aerea "*Frecce Tricolori*" (annualità 2015 e 2017) ed al *Carnevale Estivo* con ricorrenza annuale, per i quali notevole è stato il coinvolgimento e l'impegno messo in campo in stretta aderenza alle direttive fornite nella stagione estiva 2017 dalla Prefettura e Questura in tema di *safety e security*.

#### POTENZIAMENTO ORGANICO DELLA POLIZIA LOCALE

Al fine di migliorare il presidio del territorio, l'organico della Polizia Locale nel corso delle stagioni estive è stato implementato con assunzioni di personale di vigilanza a tempo determinato nell'ordine medio di 6/7 unità, giusta graduatoria concorsuale approvata con determinazione dirigenziale dell'Ufficio servizi interni n.73/2014 a seguito di selezione pubblica per esami svolta nella annualità 2014.

#### PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE

Particolare attenzione è stata dedicata anche al tema della formazione in materia di sicurezza stradale. Nel periodo gennaio / marzo 2017 la Polizia Locale ha organizzato *corsi didattici finalizzati all'educazione stradale rivolti ai bambini della scuola dell'Infanzia ed agli alunni della scuola Primaria dei Plessi di V.Fiore e di via Duca D'Aosta*, - presso l'Istituto Comprensivo Statale Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1<sup>a</sup> grado "Enrico Fermi" di Alba Adriatica -, come da calendario dei lavori concordato con il Dirigente Scolastico (progetto di educazione stradale riconosciuto con atto deliberativo di Giunta Comunale n.219 del 06.12.2016).

#### STRUMENTI DI AUTODIFESA PERSONALE PER LA POLIZIA LOCALE E CORSI DI ADDESTRAMENTO OPERATIVO

È stato approvato con atto deliberativo di C.C. n.12 del 28.04.2016 il "*Regolamento sugli strumenti di autodifesa e contenzione fisica in dotazione ed uso agli appartenenti al Corpo di polizia Locale del Comune di Alba Adriatica*" e sono stati forniti giubbotti antiproiettile al personale operante, come dotazione di reparto, da indossare in occasione dello svolgimento di specifici servizi appositamente preordinati.

Considerato il continuo ampliarsi del campo di azione della Polizia Locale nell'ambito della sicurezza urbana, cui il personale è tenuto a far fronte benché privo di armamento, si è provveduto successivamente all'approvazione del citato atto regolamentare, anche a dotare tutto il personale operante, di strumenti di autodifesa personale costituiti da *spray antiaggressione* e *manette* e ad abilitare detto personale all'utilizzo di tali sistemi con specifici corsi di formazione.



## Lavori pubblici

A mezzo dell'Ufficio LL.PP. e Servizi Manutentivi si sono implementate tutte quelle attività che hanno riguardato la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche ivi compresa quella relativa alla viabilità urbana, meglio dettagliata con gli interventi delle seguenti tabelle:

N.	ANNO	OGGETTO	IMPORTO	STATO
1	2013	lavori di "Riduzione rischio derivante da fenomeni erosivi della costa – Ripascimento del tratto nord del litorale di Alba Adriatica adeguamento progetto approvato con D.G.M. n. 71 del 21.05.2013"	218.000,00	Collaudati
2	2014	Lavori di "Messa in sicurezza edifici scolastici Comune di Alba Adriatica – lavori di riqualificazione tecnologica e normativa centrali termiche"	273.523,97	Collaudati
3	2014	Lavori di "Pulizia di condotte acque bianche otturate (via Isonzo ed altre)"	42.090,00	Conclusi
4	2014	Lavori di "Adeguamento alle norme di sicurezza e igienico sanitarie degli spogliatoi dello Stadio di via Ascolana"	364.097,59	Collaudati
5	2015	lavori di "Valorizzazione ed arredo della pista ciclo pedonale del litorale di Alba Adriatica – Bike to Coast"	193.970,00	Collaudati
6	2015	Lavori di "Pulizia del tratto finale della condotta di via Trento"	20.894,94	Conclusi
7	2015	Lavori di "Miglioramento della sicurezza strutturale della Scuola Primaria sita in via Duca D'Aosta 15"	740.079,00	Collaudati
8	2016	Lavori di "Sistemazione manto stradale in alcuni tratti della rete viaria comunale"	406.000,00	Collaudati
9	2016	Lavori di "Realizzazione rotatoria stradale incrocio tra la S.S. 16 (via Veneto) e la strada comunale via Maternità"	250.000,00	Deserta
10	2016	Lavori di "Manutenzione straordinaria delle case popolari di via Dalmazia"	8.662,00	Conclusi
11	2016	Lavori di "Disostruzione condotta acque bianche di via Mazzini"	10.005,22	Conclusi
12	2017	Lavori di "Demolizione e ricostruzione ala inagibile della scuola media Enrico Fermi – 1° stralcio"	400.000,00	Collaudati
13	2017	Lavori di "Primi interventi manutentivi della recinzione esterna dell'impianto sportivo di via Ascolana"	85.400,00	In corso
10	2017	Lavori di "Demolizione e ricostruzione ala inagibile della scuola media Enrico Fermi 1° stralcio - Assestamento quadro economico per la realizzazione opere preliminari di fondazione"	330.000,00	In corso
14	2017	Lavori di "Manutenzione straordinaria di natura edile a diversi edifici comunali"	40.260,00	Conclusi
15	2018	Servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione per la durata di anni nove mediante	3.520.746,50	In corso

		l'adesione alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3 – Lotto 5: Abruzzo, Lazio"		
16	2018	Lavori di "Demolizione e ricostruzione ala inagibile della scuola media Enrico Fermi 2° stralcio"	1.700.000,00	In corso
17	2018	Lavori di "Manutenzione ordinaria di natura edile della sede comunale dell'Ufficio Tecnico e Polizia Locale"	43.920,00	In corso
18	2018	Lavori di "Pulizia del tratto finale della condotta di via B. Croce"	56.046,80	Conclusi
19	2018	Adeguamento alle norme di sicurezza dell'autorimessa-magazzino comunale e Bocciodromo	100.000,00	In corso

Come riscontrabile dalle precedenti tabelle grande impegno è stato concesso per l'edilizia scolastica, in termini di sicurezza e di funzionalità, risultando il Comune di Alba il primo a provvedere con mutuo a demolire e ricostruire un immobile scolastico non più adeguato in termini di sicurezza. Si è ritenuto generalmente il miglioramento sismico, temporaneamente indispensabile ma non risolutivo.

Particolare impegno è stato profuso dall'A.C. per l'implementazione del progetto dell'efficientamento elettrico della pubblica illuminazione.

L'A.C. ha aderito, abbandonando il "Progetto Paride", alla convenzione Consip – Servizio Luce 3 per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

La scelta di aderire alla convenzione predisposta da Consip, società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze che opera secondo i suoi indirizzi strategici al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione, consentirà al comune di Alba Adriatica di sostituire l'intero parco illuminotecnico esistente con sistemi ad alta efficienza, adeguare a norma di legge i quadri di distribuzione, migliorare i livelli e la qualità della luce per il miglioramento della sicurezza stradale e la fruizione delle aree urbane, oltre sostituire ed efficientare l'intera rete semaforica e di segnalazione.

Il progetto nasce e si inserisce nell'ambito della più ampia strategia dell'amministrazione delle azioni volte a rendere la nostra città più sostenibile e ridurre gli sprechi dovuti all'uso dell'energia. Una road map in linea con quella della comunità europea per il conseguimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni dovuti ai gas clima alteranti entro il 2030 che ha visto nella convenzione di Parigi (COP21) uno dei momenti più significativi.

Anche il governo nazionale, con la recente legge di bilancio, ha approvato l'obbligo entro il 31 dicembre 2023 di ridurre per tutte le pubbliche amministrazioni, i consumi elettrici della pubblica illuminazione di almeno il 50%. Alba Adriatica si prepara senza incidere sui costi di gestione e sul bilancio dell'amministrazione e consentendo alle future amministrazioni, tra nove anni, di ritornare nel pieno possesso di un impianto moderno, efficiente e con i consumi ridotti di oltre il 60%.

### Gestione del territorio

L'azione amministrativa a sostegno del settore edilizio e nel riassetto urbanistico del territorio comunale, nel periodo del mandato amministrativo è di seguito così elencato:

Regolamento Piani Urbani Complessi Modifica parziale del Regolamento Comunale sulle proposte di Piani urbani Complessi – Delibera di C.C. n. 52 del 27/11/2013;

Presa d'Atto Studio stato di attuazione del P.R.G. vigente e previsioni di sviluppo presentato dall'Arch. Filippo DI GIOVANNI – Delibera di G.M. N. 58 del 30/04/2013;

Piano Particolareggiato Insediamenti Commerciali – Adozione Delibera di G.M. N. 64 del 10/05/2013;

Piano di Lottizzazione denominato CHIARUGI in Via Roma modifica Opere di urbanizzazione del III Stralcio approvazione - Delibera di G.M. n. 75 del 24/05/2013;

Piano di Lottizzazione denominato Via Malta divisione in stralci funzionali delle Opere di urbanizzazione approvazione - Delibera di G.M. n. 205 del 30/12/2013;

Progetto Edilizio Unitario proposto dalla DITTA HOTEL EDEN S.A.S. ai sensi dell'art. 36 delle N.T.A. vigente P.R.G. Approvazione Delibera di C.C. N. 7 del 15/04/2014;

Progetto Edilizio Unitario proposto dalla DITTA GULLIVER SAS ai sensi dell'art. 24 delle N.T.A. vigente P.R.G. e della Legge N. 106/2011 e S.M.I. Approvazione Delibera di C.C. n. 55 del 12/12/2014;

Piano di Lottizzazione Approvazione definitiva Piano di Lottizzazione per la rimodulazione del Sub-Comparto 2 del Comparto 1 Settore D, in via Duca degli Abruzzi, proposto dalla DITTA DI BATTISTA MARIO. Delibera di C.C. n. 48 del 26/03/2014;

Approvazione del nuovo REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE delibera di C.C. n. 3 del 10/03/2015 e n. 37 del 30/11/2015;

Adozione ai sensi dell'art. 10 della L.R. N. 18/1983 E S.M.I. della Variante alle Norme Tecniche di Attuazione del Vigente P.R.G. delibera di C.C. n. 4 del 10/03/2015;

Regolamento per la Gestione e la tutela del Verde Urbano. Approvazione delibera di C.C. n. 26 del 22/07/2015;

Piano di Lottizzazione Convenzionato comparto unitario di ristrutturazione edilizia ed urbanistica in via del Concordato. Variazione ubicazione lotti d'intervento delibera di C.C. n. 36 del 30/11/2015;

Piano Particolareggiato Zona D3 Insediamenti Commerciali in attuazione del P.R.G. – Approvazione definitiva delibera di C.C. n. 31 del 22/05/2017.

L.R. 01/08/2017 N. 40. Disposizioni per il recupero patrimonio edilizio esistente. Destinazioni d'uso e contenimento dell'uso del suolo. recepimento con modifiche delibera di C.C. n. 581 del 07/11/2017.

Il numero complessivo dei procedimenti amministrativi (permessi, autorizzazioni, segnalazioni e comunicazioni) è di circa 3.076 con tempi di istruttoria e rilascio rientranti sempre nei limiti stabiliti dalla normativa di settore:

## SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Concessione di € **56.356,83** da parte della Regione, risorse iscritte nel PAR FAS Abruzzo 2007/2013 – Linea di azione V. 2.1.a: *“Attuazione del Piano di Azione Obiettivi di Servizio. Servizi di Cura per l'infanzia”*, a titolo di contributo per la gestione dell'asilo nido comunale erogati in parte sotto forma di voucher alle famiglie.

Istituzione dello “Sportello di prossimità”, sportello di consulenza, ascolto, orientamento e sostegno per il miglioramento della legalità e la sicurezza nel territorio per la durata di 18 mesi, finanziato con fondi “PAR-FAS Abruzzo 2007-2013 – linea di azione V. 3.1.b “sostegno ai progetti per la Sicurezza e la legalità” per € **82.069,40** e per € **12.480,60** con fondi comunali.

Nuova regolamentazione dei contributi sociali a persone in stato di disagio economico sociale.

Nuova regolamentazione dell'assegno per i minori riconosciuti da un solo genitore.

Regolamentazione dei Centri Anziani e stipulazione Convenzione con Associazione Anziani per gestione degli stessi.

Erogazione voucher sociali per fruizione dei servizi ricreativi estivi da parte di minori residenti sul territorio comunale in alternativa al servizio di colonia estiva che negli ultimi anni così come strutturato presentava scarso appeal.

Erogazione voucher sociali sotto forma di buoni in formato cartaceo ed elettronico ex art 17 L. 328/2000 a persone in stato di disagio economico sociale.

Stipulazione dei Protocolli d'Intesa annuali con l'Istituto Comprensivo Statale per la gestione delle funzioni miste.

Gare d'appalto per l'affidamento quadriennale della gestione dell'asilo nido comunale per un importo di € **2.235.719,00**, della gestione della refezione scolastica per € **646.167,60** e della gestione del trasporto scolastico per € **386.690,75**.

### **Ciclo dei rifiuti**

Le azioni messe in campo per incentivare la raccolta differenziata sono, oltre alla promozione dell'educazione ambientale nelle scuole con il progetto "rifiuti a raccolta" che da oltre tre anni coinvolge gli alunni dell'Istituto Comprensivo sull'importanza del recupero dei rifiuti solidi urbani; l'adeguamento dell'Ordinanza Sindacale del 2009 che ha istituito la raccolta porta a porta, con un nuovo disciplinare che ha adeguato le esigenze del territorio e le azioni per contrastare la mancata raccolta differenziata; l'approvazione di un Regolamento specifico per gestione dei rifiuti urbani e per il servizio di pulizia delle aree pubbliche. La percentuale della raccolta differenziata è passata dal 56,29% del 2012 al 63,64 del 2017.

### **Ambiente**

Recupero della qualità delle acque di balneazione che nel 2013 presentavano una situazione sui quattro punti di prelievo della costa Albense, (scarsa-buona-buona-eccellente) passando nel 2017 (sufficiente-buona-eccellente-eccellente);

Nel 2017 il Comune di Alba Adriatica ha avuto la registrazione ISO 14001:2004.

### **CULTURA – SPORT – TURISMO – SERVIZI BIBLIOTECARI – ASSOCIAZIONISMO.**

- Realizzazione e pubblicazione del "Calendario degli Eventi" con programmazione delle manifestazioni proposte dall'associazionismo locale (con patrocinio ed eventuale contributo economico da parte dell'Ente) o realizzate direttamente dal competente Ufficio Comunale;
- Realizzazione delle seguenti manifestazioni sportive STRUTTURALI NELL'ARCO DEL QUINQUENNO:
  - IL VILLAGGIO DELLO SPORT (Beach volley, beach soccer, beach tennis e beach rugby);
  - SPORT SENZA CONFINI (Torneo di calcio giovanile);
  - TORNEO TENNIS;
  - TORNEO BOCCE
  - CAMPIONATO DI TRIATHLON;
  - TRAVERSATA CON IL PATTINO;
  - MARATONINA ALBENSE;
- Realizzazione di manifestazioni culturali presso la Biblioteca durante tutto l'anno, con incontri con autori e laboratori multidisciplinari per bambini ed adolescenti, in concomitanza con particolari eventi nazionali, quali la Festa della Liberazione, la Giornata della Gioventù ed il Giorno della Memoria.
- Realizzazione delle selezioni de "Lo Zecchino d'Oro" in collaborazione con la Piccola Corale Amadeus diretta dal M° Branella
- Realizzazione delle seguenti manifestazioni turistiche STRUTTURALI NELL'ARCO DEL QUINQUENNO:
  - IL CARNEVALE ALBENSE;
  - FESTIVAL DEGLI "ARTISTI DI STRADA";
  - ALBATRAZ – RASSEGNA DI COMICI;
  - GRAN GALA' DELLA MODA;

- MAZZINI STREET;
- IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE;
- EVENTO ENO-GASTRONOMICO "PRIMA SECCA".
- Realizzazione di eventi unici quali:
  - Celebrazione del sessantesimo anno della istituzione del Comune di Alba Adriatica;
  - Esibizione della Pattuglia Acrobatica delle Frecce Tricolori;
  - Miss Italia – Miss Abruzzo 2016;
  - Pet Pride – manifestazione canina e di animali domestici;
- Implementazione e potenziamento del servizio di "pubblistico litoraneo", con conseguente servizio pubblico di informazione e salvaguardia a favore dei bagnanti;
- Implementazione e potenziamento del servizio WiFi litoraneo, con disponibilità della rete a favore dei villeggianti e dei residenti, con spesa completamente a carico dell'Ente;
- Implementazione e potenziamento dell'Ufficio I.A.T., previa stipula di apposita convenzione con la regione Abruzzo per la delega delle funzioni proprie, con spesa a carico dell'Ente;
- Concessione a titolo di comodato gratuito di idonea sede litoranea all'Associazione Carabinieri in Congedo, al fine di garantire una maggiore sicurezza e vigilanza in luoghi ad alta densità di popolazione;
- Creazione e pubblicazione on line del nuovo portale turistico di Alba Adriatica [www.g@albaadriatica.it](http://www.g@albaadriatica.it) e conseguente caricamento ed aggiornamento di contenuti a cura dell'Ufficio I.A.T. Dell'Ente;

#### **SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- Implementazione nuovo portale S.U.A.P. Su piattaforma informatica ([www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)), ed aggiornamento delle procedure a seguito di emanazione di nuova normativa e modulistica da parte della regione Abruzzo;
- Introduzione dei diritti di segreteria per pratiche SCIA e NIAS;

#### **CENTRO ELABORAZIONE DATI**

- Potenziamento dell'infrastruttura informatica dell'Ente con implementazione delle nuove misure in ordine alla salvaguardia e trasparenza dei dati come previsto dalla vigente normativa.

#### **3.1.2. Controllo strategico**

L'Ente ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, pertanto non è tenuto ad implementare il controllo strategico.

#### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance in essere nell'Ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il sistema di misurazione e valutazione opera in riferimento al personale incaricato di posizione organizzativa ed al personale inquadrato nelle diverse categorie professionali. La valutazione del personale di posizione organizzativa e del personale dipendente è effettuata in base al Manuale di valutazione del personale di comparto approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 187 del 16/10/2014.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

Il Comune di Alba Adriatica partecipa alla Società Ruzzo Reti S.p.A., essendo la stessa il gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n.5 (Ente d'Ambito Territoriale N.5), il quale è un consorzio obbligatorio di Comuni con il compito di programmare, affidare in gestione e controllare il "servizio idrico integrato" misura partecipazione 4,54%, quota non modificata nel periodo del mandato. Di comunicare, ai fini di completezza ed informazione, la seguente partecipazione dell'Ente in organismi diversi dalle società, Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Teramano n. 5 - Gestione e controllo Servizio Idrico Integrato quota partecipazione 4,00%; Ente Porto di Giulianova, Gestione dei Servizi collegati con il Porto di Giulianova misura partecipazione 1,09%. Con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/07/2017, è stato aggiornato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.175/2016.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	14.007.219,37	12.466.623,78	10.987.284,56	9.754.750,19	10.425.395,67	-25,57 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E	1.144.791,52	735.347,31	935.238,30	224.618,15	162.359,52	-85,81 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI	0,00	0,00	97.174,31	0,00	787.917,32	0,00 %
TOTALE	15.152.010,89	13.201.971,09	12.019.697,17	9.979.368,34	11.375.672,51	-24,92 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	12.637.689,17	10.168.357,88	9.701.923,49	9.622.087,59	9.642.105,69	-23,70 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.217.071,32	774.738,14	1.338.264,67	70.816,34	1.013.219,01	-16,74 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	777.487,62	1.766.783,19	800.984,03	760.235,06	795.549,51	2,32 %
TOTALE	14.632.248,11	12.709.879,21	11.841.172,19	10.453.138,99	11.450.874,21	-21,74 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	756.296,34	546.242,62	946.673,13	859.166,01	1.985.986,41	162,59 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	756.296,34	546.242,62	946.673,13	859.166,01	1.985.986,41	162,59 %

## 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	14.007.219,37	12.466.623,78	10.987.284,56	9.754.750,19	10.425.395,67
Spese titolo I	12.637.689,17	10.168.357,88	9.701.923,49	9.622.087,59	9.642.105,69
Rimborso prestiti parte del titolo III	777.487,62	1.766.783,19	800.984,03	760.235,06	795.549,51
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	301.683,14	676.473,39	466.006,44
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	592.042,58	531.482,71	484.377,04	-627.572,46	-12.259,53

4.

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV	1.144.791,52	735.347,31	935.238,30	224.618,15	162.359,52
Entrate titolo V **	0,00	0,00	97.174,31	0,00	787.917,32
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	1.144.791,52	735.347,31	1.032.412,61	224.618,15	950.276,84
Spese titolo II	1.217.071,32	774.738,14	1.338.264,67	70.816,34	1.013.219,01
<b>Differenza di parte capitale</b>	-72.279,80	-39.390,83	-305.852,06	153.801,81	-62.942,17
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	43.918,36	305.852,06	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	344.560,49	81.966,34	72.354,36
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	-72.279,80	4.527,53	0,00	153.801,81	-62.942,17

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"



## 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	11.130.064,38	10.875.618,09	8.698.056,57	10.108.078,59
Pagamenti	(-)	10.956.286,27	10.060.395,97	7.909.044,15	9.106.770,59
Differenza	(=)	173.778,11	815.222,12	789.012,42	1.001.308,00
Residui attivi	(+)	4.778.242,85	2.872.595,62	3.249.695,41	3.253.580,33
Residui passivi	(-)	4.432.258,18	3.195.725,86	2.185.528,26	4.330.090,03
Differenza	(=)	345.984,67	-323.130,24	1.064.167,15	-1.076.509,70
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	379.672,19	667.957,99	497.990,67
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	175,57	444.985,31	95.130,54
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	519.762,78	492.091,88	-473.770,65	-75.201,70

  

Risultato di amministrazione, di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	1.188.574,17	1.255.805,28	2.897.546,83	3.368.266,30	3.643.490,03
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	1.547.866,81	2.148.457,86	889.937,75	498.302,03	404.444,78
Totale	2.736.440,98	3.404.263,14	3.787.484,58	3.866.568,33	4.048.134,81

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.643.138,22	3.380.860,62	1.382.727,11	2.149.126,38	1.837.081,18
Totale residui attivi finali	7.328.552,39	7.090.315,50	5.804.203,63	5.906.428,18	6.952.863,00
Totale residui passivi finali	7.235.249,63	7.066.912,98	2.286.502,86	3.650.625,41	4.741.809,37
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	379.672,19	667.957,99	466.006,44	497.990,67
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	175,57	444.985,31	72.354,36	95.130,54
<b>Risultato di amministrazione</b>	2.736.440,98	3.024.415,38	3.787.484,58	3.866.568,35	3.455.013,60
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	222.000,00	40.759,77
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	970.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	970.000,00	0,00	222.000,00	40.759,77

## 4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.478.243,27	1.058.874,67	0,00	125.632,38	1.352.610,89	293.736,22	3.125.394,10	3.419.130,32
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	168.150,30	36.602,58	0,00	27.769,66	140.380,64	103.778,06	433.285,44	537.063,50
Titolo 3 - Extratributarie	1.369.351,44	259.362,51	0,00	171.971,92	1.197.379,52	938.017,01	299.838,77	1.237.855,78
Parziale titoli 1+2+3	3.015.745,01	1.354.839,76	0,00	325.373,96	2.690.371,05	1.335.531,29	3.858.518,31	5.194.049,60
Titolo 4 - In conto capitale	604.195,47	27.236,22	0,00	441.223,40	162.972,07	135.735,85	901.661,39	1.037.397,24
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.635.706,09	622.164,36	0,00	0,00	1.635.706,09	1.013.541,73	0,00	1.013.541,73
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	123.109,43	8.000,00	0,00	49.608,76	73.500,67	65.500,67	18.063,15	83.563,82
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.378.756,00	2.012.240,34	0,00	816.206,12	4.562.549,88	2.550.309,54	4.778.242,85	7.328.552,39

  

RESIDUI PASSIVI ANNO 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.417.271,81	1.443.774,67	0,00	148.857,37	2.268.414,44	824.639,77	3.207.203,11	4.031.842,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.706.506,06	1.269.987,62	0,00	620.758,60	3.085.747,46	1.815.759,84	1.192.054,09	3.007.813,93
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	188.881,85	5.136,84	0,00	21.153,17	167.728,68	162.591,84	33.000,98	195.592,82
Totale titoli 1+2+3+4	6.312.659,72	2.718.899,13	0,00	790.769,14	5.521.890,58	2.802.991,45	4.432.258,18	7.235.249,63

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	3.646.686,78	1.357.439,08	0,00	334.261,80	3.312.424,98	1.954.985,90	2.946.358,11	4.901.344,01
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	132.717,73	116.571,87	0,00	628,86	132.088,87	15.517,00	43.007,79	58.524,79
Titolo 3 - Extratributarie	1.531.948,09	226.012,37	8.398,37	0,00	1.540.346,46	1.314.334,09	91.537,19	1.405.871,28
Parziale titoli 1+2+3	5.311.352,60	1.700.023,32	8.398,37	334.890,66	4.984.860,31	3.284.836,99	3.080.903,09	6.365.740,08
Titolo 4 - In conto capitale	592.066,90	153.496,55	0,00	24.124,67	567.942,23	414.445,68	0,00	414.445,68
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.677,24	169.677,24
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.008,68	3.000,00	0,00	8,68	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.906.428,18	1.856.519,87	8.398,37	359.024,01	5.555.802,54	3.699.282,67	3.253.580,33	6.952.863,00

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	3.520.706,34	3.114.424,98	0,00	28.530,67	3.492.175,67	377.750,69	3.846.968,14	4.224.718,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	105.229,59	47.068,09	0,00	40.493,65	64.735,94	17.667,85	439.680,65	457.348,50
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	24.689,48	8.380,00	0,00	8,68	24.680,80	16.300,80	43.441,24	59.742,04
Totale titoli 1+2+3+4	3.650.625,41	3.169.873,07	0,00	69.033,00	3.581.592,41	411.719,34	4.330.090,03	4.741.809,37

## 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	470.882,17	581.998,55	628.479,59	1.965.326,47	3.646.686,78
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	15.517,00	0,00	87.069,41	35.131,32	137.717,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	875.645,66	230.060,36	288.506,74	132.735,33	1.526.948,09
<b>Totale</b>	<b>1.362.044,83</b>	<b>812.058,91</b>	<b>1.004.055,74</b>	<b>2.133.193,12</b>	<b>5.311.352,60</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	138.621,31	0,00	449.169,61	4.275,98	592.066,90
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.500.666,14</b>	<b>812.058,91</b>	<b>1.453.225,35</b>	<b>2.137.469,10</b>	<b>5.903.419,50</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	3.008,68	3.008,68
<b>Totale generale</b>	<b>1.500.666,14</b>	<b>812.058,91</b>	<b>1.453.225,35</b>	<b>2.140.477,78</b>	<b>5.906.428,18</b>

5.

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	26.961,28	33.798,62	98.172,19	3.320.620,41	3.479.552,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.385,29	0,00	70.221,40	41.819,70	116.426,39
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	11.511,50	878,04	1.436,24	10.863,70	24.689,48
<b>Totale generale</b>	<b>42.858,07</b>	<b>34.676,66</b>	<b>169.829,83</b>	<b>3.373.303,81</b>	<b>3.620.668,37</b>
<b>4.2 Rapporto tra competenza e residui</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,22 %	20,77 %	21,08 %	22,39 %	30,01 %

**5 Patto di Stabilità interno**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:**

L'Ente è risultato sempre adempiente al patto di stabilità.

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

L'Ente è stato sempre adempiente al patto di stabilità nel periodo 2013/2017.

**6 Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)**

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	11.432.439,00	10.331.033,00	9.627.223,42	8.866.988,22	8.859.356,03
Popolazione residente	12279	12403	12419	12503	12773
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	931,05	832,94	775,20	709,18	693,60

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL**

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	7,659	7,087	4,080	4,270	4,521

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'ente non ha in corso contratti di finanza derivata e nel periodo considerato non ne sono stati stipulati.

**6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata**

Non ricorre la fattispecie.

**7.1 Conto del patrimonio in sintesi**

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.340.764,07
Immobilizzazioni materiali	23.854.628,53		
Immobilizzazioni finanziarie	4.540,54		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.551.480,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	10.328.275,39
Disponibilità liquide	3.176.018,90	Debiti	15.956.864,36
Ratei e risconti attivi	55.703,80	Ratei e risconti passivi	16.469,07
<b>TOTALE</b>	<b>32.642.371,96</b>	<b>TOTALE</b>	<b>32.642.372,89</b>

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	20.584.305,26
Immobilizzazioni materiali	21.382.161,16		
Immobilizzazioni finanziarie	4.540,54		
Rimanenze	3.713.886,95		
Crediti	5.933.176,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	605.355,57
Disponibilità liquide	2.149.126,38	Debiti	11.988.225,35
Ratei e risconti attivi	33.509,16	Ratei e risconti passivi	38.514,76
<b>TOTALE</b>	<b>33.216.400,94</b>	<b>TOTALE</b>	<b>33.216.400,94</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

<b>CONTO ECONOMICO ANNO 2016 (3) (6)</b> <i>(Dati in euro)</i>		<b>Importo</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>		9.748.124,02
<b>B) Costi della gestione, di cui:</b>		9.711.306,49
quote di ammortamento d'esercizio		417.396,44
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>		0,00
utili		0,00
interessi su capitale di dotazione		0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		2.131,47
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		532.377,34
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		
Proventi		197.575,36
Insussistenze del passivo		0,00
Sopravvenienze attive		0,00
Plusvalenze patrimoniali		197.575,36
Oneri		4.951,49
Insussistenze dell'attivo		4.951,49
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti		0,00
Oneri straordinari		0,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		-300.804,47



**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio**

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2016 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2016
Sentenze esecutive	13.905,52
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.905,52</b>

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

**8. Spesa per il personale****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.640.920,56	1.654.296,10	1.654.296,10	1.654.296,10	1.654.296,10
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.640.709,70	1.637.009,04	1.496.224,64	1.620.271,38	1.650.623,29
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	12,98 %	16,09 %	15,42 %	16,83 %	17,11 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	161,21	155,42	138,62	151,91	148,49

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	267	270	276	284	290

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel corso del periodo considerato 2013/2017 l'Ente ha proceduto annualmente all'assunzione di personale nell'Area di Vigilanza al fine di un maggior controllo del territorio durante il periodo estivo essendo il nostro un territorio prevalentemente turistico.

Nella determinazione del numero del personale da assumere si è tenuto sempre in debito conto i limiti previsti dalla normativa vigente nel periodo di assunzione.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

2013	2014	2015	2016	2017
56.404,45	56.132,31	70.713,34	100.560,65	124.173,75

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.**

Non ricorre la fattispecie.

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	123.180,31	119.530,33	122.330,40	122.330,40	122.330,40

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'Ente non ha adottato i citati provvedimenti.

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **Attività di controllo**

L'art.1 commi 166 e seguenti della L. 266/2005 (Finanziaria 2006) ha fatto obbligo agli organi di revisione degli enti locali di trasmettere alla Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti apposite relazioni in ordine ai bilanci preventivi e ai relativi rendiconti.

Si rimanda all'atto consiliare n. 52 del 12.12.2014 con il quale si è preso atto della deliberazione della corte dei conti n. 302/2014/PRSE, nella quale vengono esposti elementi di criticità relativi al Rendiconto 2012 tra cui:

- Presenza di residui attivi e passivi risalenti ad esercizi precedenti il 2008;
- Riconoscimento di debiti fuori bilancio;
- Peggioramento equilibrio economico.

#### **Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore Unico dei Conti.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Non sono stati adottati specifici atti per il contenimento della spesa.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

L'Ente non rientra nella fattispecie.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

☐ SI

☐ NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ SI

☐ NO

### 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

#### Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2015						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	
	A	B	C			
				,00	,00	
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.						

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	8			39.448.713,00	4,54	125.745.136,00	442.912,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							





**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>3</sup>**

L'Ente non ha in essere i provvedimenti in oggetto.

---

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Alba Adriatica che verrà trasmessa all'indirizzo di posta certificata della sezione regionale di controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti ([abruzzo.controllo@cor-teconti-cert.it](mailto:abruzzo.controllo@cor-teconti-cert.it)) ed è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 09-04-2018.

Il 09-04-2018



Il SINDACO

Avv. Tonina Piccioni

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 18-04-2018

L'organo di revisione economico-finanziaria

