



**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 109 Del 24-05-19

**COPIA**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI ALBA ADRIATICA E LA PRO LOCO SPIAGGIA D'ARGENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA BIBLIOTECA COMUNALE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di maggio alle ore 13:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Casciotti Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Cicarelli Alessandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Pulcini Simone</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Di Matteo Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Cichetti Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Colonnelli Nicolino</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Scarpone Maria Grazia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare delle iniziative finalizzate alla promozione culturale e valorizzazione del territorio attraverso la Biblioteca comunale di Alba Adriatica;
- le predette attività hanno lo scopo di promuovere occasioni di socializzazione finalizzate a scopi ricreativi/culturali a beneficio della collettività;

**Rilevato che** ai fini della realizzazione delle attività di cui sopra è pervenute al Comune di Alba Adriatica la richiesta da parte della Pro Loco di Alba Adriatica Spiaggia d'Argento, prot. n. 0013133 del 13.05.2019, con sede in Alba Adriatica – P. IVA 01927500676, Presidente Di Mizio Roberto, che per la realizzazione chiede un contributo pari ad €. 18.000,00;

**Considerato che** la Pro Loco Spiaggia D'argento realizzerà le attività culturali, come di seguito riportate e meglio dettagliate nel protocollo d'Intesa:

#### **Attività standard**

- ï **Adesioni a Giornate e a Campagna di Promozione della Lettura**
- ï **Anniversari culturali ed eventi celebrativi**
- ï **Presentazioni di libri e incontri di lettura**
- ï **Attività per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare, genitori e adulti accompagnatori**
- ï **Percorso di educazione ambientale per bambini e adulti accompagnatori - BiblioAmbiente**
- ï **Attività per docenti e allievi dell'Istituto Comprensivo di Alba Adriatica**
- ï **Attività per le fasce deboli della popolazione (over 60 anche in collaborazione con il Centro Lidia e immigrati)**
- ï **Promozione del complesso culturale Villa Flaiani;**

### **Tenuto conto:**

- che la Costituzione Italiana afferma il dovere e l'impegno di tutte le Istituzioni – Stato, Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane – che secondo l'art. 114 della Costituzione costituiscono la Repubblica, di promuovere il progresso della cultura, la ricerca scientifica e tecnica e di difendere e tutelare i valori del paesaggio naturale ed il prezioso patrimonio storico e artistico del nostro Paese;
- che ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- che tra le finalità che il Comune di Alba Adriatica si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è anche l'effettività del diritto agli studi e lo sviluppo delle attività creative e della vita culturale (art. 7, comma 7 dello Statuto Comunale);
- che l'attività di che trattasi rientra nelle competenze del Comune e che la compartecipazione economica che si intende concedere alle Associazioni Culturali consente che essa venga esercitata in forma mediata, da soggetti

- privati, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, offrendo alla cittadinanza anche un'occasione di svago ed aggregazione sociale;
- Che il Comune, per ovvie carenze organizzative e logistiche non può affrontare in proprio l'organizzazione di tali manifestazioni, ma deve necessariamente all'esterno, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.);
  - Che all'avvenimento faranno riscontro notevoli vantaggi per la collettività albanese, sul piano culturale, economico e turistico;
  - Che alla fattispecie in esame non trova applicazione la disciplina dell'art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122 del 30 luglio 2010, come da consolidato orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti e come da ultimo anche precisato dalla Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte con deliberazione n. 77/2016/PAR di cui di seguito si riporta testualmente uno stralcio "non si configura quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, riconducibili ai fini istituzionali dello stesso Ente Pubblico. L'attività dunque che rientra nelle competenze dell'Ente Locale e viene esercitata in via mediata dai soggetti privati destinatari di risorse pubbliche, piuttosto che direttamente da parte di Comuni e Province costituisce una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non una forma di promozione dell'immagine dell'amministrazione (Sez.reg. contr. Lombardia, 248/2014);

**Dato atto che** si ritiene pertanto opportuno riconoscere alla Pro Loco a titolo di contributo e rimborso spese a copertura degli oneri per le attività riportate nel protocollo d'Intesa la somma di **€ 18.000,00**, con previsione di un anticipo del 50%, il cui impegno avverrà con atto successivo del Responsabile dell'Ufficio competente con imputazione al cap. 1048 "Contributi ad Enti ed Associazioni Culturali diverse" del Bilancio esercizio finanziario Anno 2019 nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 163, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere il Protocollo d'Intesa;

**Atteso** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

**Visto** il parere espresso dal Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/2000 che si riporta integralmente nel presente atto;

**Visto** il Protocollo d'Intesa contenente gli impegni e doveri reciproci della Pro Loco Spiaggia d'Argento e del Comune di Alba Adriatica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il decreto sindacale prot. n. 29256 del 08/11/18 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile dell'Ufficio Servizi al cittadino;

Visto l'atto sindacale prot. n. 9155 del 28-03-2019 con il quale è stata conferita ad interim la responsabilità dei Servizi Biblioteca, Cultura, Turismo e Sport al Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art 10 D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare le premesse, parte integrante e sostanziale della presente delibera e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. Di realizzare delle iniziative finalizzate alla promozione culturale e valorizzazione del territorio attraverso la Biblioteca comunale di Alba da conseguirsi con la collaborazione della Pro Loco di Alba Adriatica Spiaggia d'Argento, come di seguito riportate e meglio dettagliate nel protocollo d'Intesa:
  - Attività standard**
  - ï **Adesioni a Giornate e a Campagna di Promozione della Lettura**
  - ï **Anniversari culturali ed eventi celebrativi**
  - ï **Presentazioni di libri e incontri di lettura**
  - ï **Attività per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare, genitori e adulti accompagnatori**
  - ï **Percorso di educazione ambientale per bambini e adulti accompagnatori - BiblioAmbiente**
  - ï **Attività per docenti e allievi dell'Istituto Comprensivo di Alba Adriatica**
  - ï **Attività per le fasce deboli della popolazione (over 60 anche in collaborazione con il Centro Lidia e immigrati)**
  - ï **Promozione del complesso culturale Villa Flaiani.**
3. Di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa contenente gli impegni e doveri reciproci della Pro Loco Spiaggia d'Argento e del Comune di Alba Adriatica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere il Protocollo d'Intesa.
5. Di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio alla predisposizione e alla stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo di Villa Flaiani solo ed esclusivamente per le attività riportate all'art. 2), corredato da polizza fideiussoria a garanzia dell'immobile e del patrimonio librario, degli arredi e

delle attrezzature informatiche e di tutto quanto ivi contenuto.

6. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio Cultura l'adozione di tutti gli atti conseguenti necessari per dare attuazione al presente atto compresa la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione di cui al punto 3 del presente dispositivo, compreso l'impegno di spesa di €. 18.000,00 al cap 1048 "Contributi ad Enti ed Associazioni Culturali diverse" del Bilancio esercizio finanziario Anno 2019.
7. Di inviare il presente atto al Responsabile dell'ufficio Patrimonio per l'attivazione delle procedure amministrative di competenza finalizzate alla realizzazione del presente provvedimento.
8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di provvedere con la massima tempestività all'esecuzione di tutti gli atti conseguenti necessari a dare attuazione alla presente delibera.
9. Di trasmettere il presente atto, ai Capogruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 20-05-2019

Il Responsabile del servizio

**Iannetti Vanna**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 22-05-2019

Il Responsabile del servizio

**Cimini Loredana**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale  
F.to Scarpone Maria Grazia

---

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(  X  ) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

(      ) – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, lì 31/05/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Scarpone Maria Grazia

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, lì 31/05/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Scarpone Maria Grazia