



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

AMMIN-UFF.SERV.EST.

COPIA

Numero 29

Del 19-06-20

Reg. generale 225

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li

Il Responsabile Area/Servizio
Iannetti Vanna

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 6.600,00 QUALE RIMBORSO
SPESE ALLA PRO LOCO CITTA' DI ALBA ADRIATICA
SPIAGGIA D'ARGENTO PER LA COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO BANDIERA VERDE 2020 COME**

Alba Adriatica, li 19-06-20

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

riferimento proposta di Determina n. del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Che con atto n. 81 del 18.06.2020 la Giunta Comunale deliberava di:

- realizzare la cerimonia nazionale di consegna della “Bandiera Verde Pediatrica 2020” da parte dei pediatri italiani a 144 sindaci da tenersi presso la Bambinopoli Comunale, come da programma allegato in collaborazione con la Pro loco di Alba Adriatica “Spiaggia D’Argento” ;
- dare atto che:

la Pro Loco di Alba Adriatica “Spiaggia d’Argento”, si impegna a collaborare con quanto di seguito riportato e meglio dettagliato nel protocollo d’Intesa:

- Organizzazione, gestione e coordinamento evento
- piano sicurezza, attuazione protocolli COVID 19 come previsti nei DPCM/2020 e nell’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Abruzzo del 07 giugno 2020;
- Richieste permessi e autorizzazioni
- Supporto logistico (sedie ecc..)
- Allestimento sito ove si realizzerà l’evento (20 giugno e 27 giugno)
- Accettazione partecipanti

e che il Comune si impegna, per lo svolgimento dell’evento, a mettere a disposizione l’immobile Bambinopoli Comunale sito sul Lungomare Marconi e ad erogare la somma di €. 6.600,00 alla Pro Loco Spiaggia D’Argento per la realizzazione di quanto sopra, come di seguito riportato:

- Servizio Assistenza Croce Rossa Italiana	€.	100,00
- Piano di sicurezza	€.	500,00
- Service e Coro Amadeus	€.	1.300,00
- Diritti SIAE	€.	300,00
- Esibizione soprano	€.	150,00
- Presentatore/moderatore	€.	200,00
- Affitto gazebo	€.	2.100,00
- Riprese con drone	€.	200,00
- Servizio fotografico	€.	300,00
- Cartelle convegno promozione dell’evento	€.	250,00
- Esibizione band serata 20 giugno	€.	400,00
- Brindisi e/o caffè break	€.	600,00
- N. 2 hostess	€.	200,00
TOTALE	€.	6.600,00

dato atto che la Pro Loco Spiaggia d’Argento predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese relative all’evento, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale ad essa intestata per la liquidazione della somma impegnata,

come da protocollo d'intesa;

Che sempre nel medesimo atto si stabiliva altresì demandare al Responsabile dell'Ufficio manifestazioni l'adozione di tutti gli atti conseguenti necessari per dare attuazione al presente atto compreso l'impegno di spesa di €. 6.600,00 al cap. 2320 "Spese per manifestazioni e iniziative Turistiche" del Bilancio esercizio finanziario Anno 2020;

Che occorre pertanto provvedere all'impegno di spesa con imputazione della somma di €. 6.600,00 sull'apposito capitolo di bilancio;

Premesso altresì che con deliberazione di G.C. n. 51 del 10.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022, come rettificata con successivo atto deliberativo di G.C. n.52 del 20.04.2020;

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 14 del 04.05.2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 81 del 24.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance Anno finanziario 2019 e successive modifiche (Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000);

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.05650 del 22.02.2019;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 la somma di €. 6.600,00 con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile.

3. Di dato atto che la Pro Loco Spiaggia d'Argento predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese relative all'evento, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale ad essa intestata per la liquidazione della somma impegnata, come da protocollo d'intesa.
4. Di imputare la somma di cui al punto 2. al cap. 2320 "Spese per manifestazioni e iniziative Turistiche" del Bilancio esercizio finanziario Anno 2020.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 19-06-20

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- ☐ L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- ☐ Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 225 dell'anno duemilaventi.

Alba Adriatica, li 23/06/2020

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO