

Prot. nr. 30432  
02-12-2021

Trasmissione a mezzo Pec

Alba Adriatica, li 02/12/2021

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TERAMO

**OGGETTO:** Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 3 Istruttori Amministrativi categoria C posizione economica C1 presso l'Area Amministrativa di cui nr. 2 assunzioni relative all'anno 2021 e nr. 1 relativa all'anno 2023.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si premette che questo Ente, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale nr. 178/2021 esecutiva, del programma triennale del fabbisogno di personale 2021- 2023, intende procedere all' assunzione di nr. 3 Istruttori Amministrativi categoria C posizione economica C1 di cui nr. 2 assunzioni relative all'anno 2021 ed una relativa all'anno 2023, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti.

Le assunzioni riguarderanno l'Area Amministrativa e precisamente:  
anno 2021 un posto presso l'Ufficio 1 Servizi Interni "Segreteria Generale – Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali –Legale e contenzioso –Personale – Appalti e Contratti" ed un posto presso l'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, Leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali";  
anno 2023 un posto presso l'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, Leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali";

Si chiede

di voler comunicare, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posto di uguale categoria contrattuale e corrispondente profilo professionale emarginato, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:  
1 – data di approvazione delle stesse;  
2 – l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;  
3 – dati anagrafici completi degli idonei;  
4 – recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;  
5 – specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione.

In caso di risposta positiva, si chiede altresì di voler comunicare l'eventuale nulla-osta alla stipula della necessaria convenzione per l'utilizzazione della graduatoria in oggetto entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente .

La mancata risposta all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it) entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo delle stesse.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono distinti saluti.



La Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni  
Dott.ssa Ermilia Zarroli