

**Al responsabile Ufficio Servizi al Cittadino  
del Comune di Alba Adriatica**

**Oggetto:** Richiesta per il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto o il comodato dei libri di testo della scuola secondaria di primo e secondo grado. Anno scolastico 2019/2020

**II AVVISO****IL SOTTOSCRITTO (compilare i campi sotto riportati)****Generalità del richiedente:**

NOME		COGNOME	
Luogo di nascita		Data di nascita	

TELEFONO		CODICE FISCALE:	
----------	--	-----------------	--

**Residenza Anagrafica:**

Via / Piazza		Num. civico	
Comune		Provincia	

**RICHIEDE**

il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto o il comodato dei libri di testo della scuola secondaria di primo e secondo grado. Anno scolastico 2019/2020 per lo studente (compilare i campi sottostanti)

**Generalità dello studente:**

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
CODICE FISCALE			

SCUOLA O ISTITUTO FREQUENTATO	DENOMINAZIONE – CODICE MECCANOGRAFICO _____
-------------------------------	--

Via / Piazza		Num. civico	
--------------	--	-------------	--

Comune		Provincia	
--------	--	-----------	--

Classe		Sezione	
--------	--	---------	--

## DICHIARA

1. di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica della situazione complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_\_ all'Ente (CAF) \_\_\_\_\_ attestante un valore ISEE pari a € \_\_\_\_\_, in corso di validità (in caso di prestazione riguardante soggetti minori di età è necessario attestare un valore ISEE MINORENNI).
2. di non aver presentato domanda per avere analogo beneficio in altra Regione;
3. che le spese sostenute nell'anno scolastico 2019/2020 sono quelle indicate nell'analogo fattura.

Si allegano:

- **copia documento riconoscimento in corso di validità**
- **elenco libri in adozione dalla classe frequentata dallo/a studente**
- **copia fattura o ricevuta fiscale dei libri acquistati (*con dettaglio titoli e nominativo studente*)**
- **per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità**

**Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:**

- ✓ **di aver compilato la presente dichiarazione e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti;**
- ✓ **di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.109 in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite.**

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**LA DOMANDA VA PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE IL 14/02/2020 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O TRAMITE PEC**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, Tel: 0861/7191.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginio Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.  
Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

---

---

#### **Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 "Norme penali"**

- 1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- 3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale