



**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA/SERVIZIO**

**AMMIN-UFF.SERV.EST.**

**COPIA**

Numero 3

Del 28-01-21

Reg. generale 33

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li

Il Responsabile Area/Servizio  
Iannetti Vanna

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.000,00 QUALE CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO CITTA' DI ALBA ADRIATICA SPIAGGIA D'ARGENTO PER PROROGA INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE CULTURALE VALORIZZAZIONE**

Alba Adriatica, li 28-01-21

Il Responsabile Area/Servizio  
F.to Iannetti Vanna

riferimento proposta di Determina n. .... del .....



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Che con atto n. 3 del 27.01.2021 la Giunta Comunale deliberava di prorogare per mesi 2, nelle more dell'approvazione del Bilancio esercizio Finanziario 2021 il protocollo d'intesa per le attività culturali da realizzarsi in Biblioteca Comunale, alla Pro Loco di Alba Adriatica Spiaggia d'Argento, che realizzerà le attività culturali, come di seguito riportate:

ATTIVITA' ON LINE E/O IN PRESENZA

1. **Attività standard**
2. **Anniversari culturali celebrativi**
3. **Attività per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare,**
4. **Attività educative per le istituzioni scolastiche**
5. **Gestione degli strumenti web e applicativi per la realizzazione delle attività**

Che sempre nel medesimo atto si stabiliva di demandare al Responsabile dell'Ufficio Cultura l'adozione di tutti gli atti conseguenti necessari per dare attuazione al presente atto compreso l'impegno di spesa di €. 2.000,00 al cap. 1048 "Contributi ad Enti ed Associazioni Culturali diverse" del Bilancio provvisorio esercizio finanziario Anno 2021;

Che occorre pertanto provvedere all'impegno di spesa con imputazione della somma di €. 2.000,00 sull'apposito capitolo di bilancio;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 14 del 04.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

Richiamata deliberazione della G.C. n. 74 del 12.06.2020, e succ. mod ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, con cui si adottava ed approvava il Piano Esecutivo di Gestione relativo al Bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022, affidando ai responsabili dei servizi le dotazioni per ciascuno di essi previste dal Piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D. Lgs. 267 del 18/08/00;

Visto l'atto sindacale prot. n. 9155 del 28-03-2019 con il quale è stata conferita ad interim la responsabilità dei Servizi Biblioteca, Cultura, Turismo e Sport al Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.05650 del 22.02.2019;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1°

gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

## **D E T E R M I N A**

La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 la somma di €. 2.000,00 con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile.

Di imputare la somma di cui al punto 2. al cap. 1048 "Contributi ad Enti ed Associazioni Culturali diverse" del Bilancio provvisorio esercizio finanziario Anno 2021.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 28-01-21

Il Responsabile Area/Servizio  
F.to Iannetti Vanna

L

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### REGOLARITA' CONTABILE

- ☐ L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- ☐ Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_.

**Come da allegato prospetto.**

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO**

*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

-----oOo-----

**La presente Determina:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**

*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

**SEZIONE SERVIZI INTERNI**  
**Ufficio Segreteria**

**INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE**

**al n. 33 dell'anno duemilaventuno.**

**Alba Adriatica, li**

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**