



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO



DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA/SERVIZIO

AMMIN-UFF.SERV.EST.

**COPIA**

Numero 39

Del 10-08-20

Reg. generale 317

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

Il Responsabile Area/Servizio  
Iannetti Vanna

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 12.900,00 QUALE CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO SPIAGGIA D'ARGENTO PER LE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA BIBLIOTECA COMUNALE.**

Alba Adriatica, lì 10-08-20

Il Responsabile Area/Servizio  
F.to Iannetti Vanna

riferimento proposta di Determina n..... del .....



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- Con deliberazione n. 109/2019 è stato approvato un protocollo d'intesa per delle iniziative finalizzate alla promozione culturale e valorizzazione del territorio attraverso la Biblioteca comunale di Alba da conseguirsi con la collaborazione della Pro Loco di Alba Adriatica Spiaggia d'Argento per l'anno 2019;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare le iniziative di cui sopra anche nei mesi restanti del 2020;
- le predette attività hanno lo scopo di promuovere occasioni di socializzazione finalizzate a scopi ricreativi/culturali a beneficio della collettività;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2020 con la quale è stato prorogato per mesi 2, nelle more dell'approvazione del Bilancio esercizio Finanziario 2020 il protocollo d'intesa per le attività culturali da realizzarsi in Biblioteca Comunale, alla Pro Loco di Alba Adriatica Spiaggia d'Argento;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 07.08.2020, in cui si deliberava di realizzare delle iniziative finalizzate alla promozione culturale e valorizzazione del territorio attraverso la Biblioteca comunale di Alba da conseguirsi con la collaborazione della Pro Loco di Alba Adriatica Spiaggia d'Argento, sia attraverso modalità on line, per le nuove disposizioni e mutate condizioni a causa della pandemia Covid19, che in presenza in base all'evolversi della situazione sanitaria, come di seguito riportate e meglio dettagliate nel protocollo d'Intesa:

### ATTIVITA' ON LINE E/O IN PRESENZA

1. Attività standard
2. Adesioni a Giornate e a Campagna di Promozione della Lettura
3. Anniversari culturali ed eventi celebrativi
4. Attività per grandi lettori e per lettori grandi
5. Attività per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare,
6. Percorso di educazione ambientale per bambini - BiblioAmbiente
7. Attività educative per le istituzioni scolastiche del territorio
8. Attività per le fasce deboli della popolazione over 70
9. Promozione del patrimonio materiale e immateriale del territorio
10. Gestione degli strumenti web e applicativi per la realizzazione delle attività

Che sempre nel medesimo atto si stabiliva altresì di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa contenente gli impegni e doveri reciproci della Pro Loco Spiaggia d'Argento e del Comune di Alba Adriatica e di demandare al Responsabile dell'Ufficio Cultura l'adozione di tutti gli atti conseguenti necessari, compreso l'impegno di spesa di €. 12.900,00 al cap. 1048 "Contributi ad Enti ed Associazioni Culturali diverse" del Bilancio esercizio finanziario Anno 2020;

Che occorre pertanto provvedere all'impegno di spesa con imputazione della somma di €. 12.900,00 sull'apposito capitolo di bilancio;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art 10 D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il decreto sindacale prot. n. 29256 del 08/11/18 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile dell’Ufficio Servizi al cittadino;

Visto l’atto sindacale prot. n. 9155 del 28-03-2019 con il quale è stata conferita ad interim la responsabilità dei Servizi Biblioteca, Cultura, Turismo e Sport al Responsabile dell’Ufficio Servizi al Cittadino;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.05650 del 22.02.2019;

Dato atto che, ai sensi dell’articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

#### D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90.
2. Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 la somma di €. 12.900,00 con imputazione all’esercizio in cui la stessa è esigibile.
3. Di imputare la somma di cui al punto 2. al cap. 1048 “Contributi ad Enti ed Associazioni Culturali diverse” del Bilancio esercizio finanziario Anno 2020.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. comma 4 dell’art. 184 e del comma 4 dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, li 10-08-20

Il Responsabile Area/Servizio

L

F.to Iannetti Vanna

---

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### REGOLARITÀ CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

\* Cap.\_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap.\_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap.\_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_.

#### **Come da allegato prospetto.**

Alba Adriatica, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO**  
*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

=====oOo=====

#### **La presente Determina:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**  
*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

**SEZIONE SERVIZI INTERNI  
Ufficio Segreteria**

**INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE**

**al n. 317 dell'anno duemilaventi.**

**Alba Adriatica, li**

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**