

Spett.le
Comune di
Alba Adriatica

Alla Cortese attenzione
del Signor Sindaco
dell'Assessore

OGGETTO: Proposta per realizzazione manifestazione_____.

Il/La Sottoscritt _____ nato in _____ () in qualità di Legale
Rappresentante del _____ con _____ sede in _____
_____ n. _____ - Partita IVA/Codice
Fiscale _____ Dati relativi al Registro Regionale/Provinciale
_____ numero telefonico _____
PEC _____

C H I E D E

la concessione del patrocinio per poter organizzare la seguente manifestazione e dichiara quanto segue:

Oggetto della manifestazione (la mancata compilazione della suddetta voce comporta il non accoglimento della proposta)	
Descrizione Manifestazione	
Luogo di svolgimento (nel caso in cui non venga allegata la piantina dei luoghi oggetto della manifestazione con indicazione delle aree che saranno occupate la proposta non sarà accolta)	
Indicazione dei	

mq di occupazione dell'area interessata alla manifestazione (la mancata compilazione della suddetta voce comporta il non accoglimento della proposta)	
Data di svolgimento (la mancata compilazione della suddetta voce comporta il non accoglimento della proposta)	
Orario di svolgimento (la mancata compilazione della suddetta voce comporta il non accoglimento della proposta)	
Indicazione della data di rinvio in caso di pioggia (la mancata indicazione di data di rinvio equivale alla non volontà di rinviare la manifestazione)	
Richiesta di chiusura di tratti di strada e/o piazze specificando il luogo e la durata di tale chiusura (voce da compilare solo se vi sono richieste in tal senso)	
Altre richieste	

(voce da compilare solo se vi sono richieste in tal senso)	
Contributo di €. ____ (voce da compilare solo se vi sono richieste in tal senso, in tal caso allegare il piano finanziario)	
ha / non ha presentato richiesta di contributi per la stessa iniziativa altri contributi o sponsorizzazioni da altri Enti, pubblici o privati (se sì, indicare il tipo, l'importo e l'Ente)	
ha / non ha ricevuto per la stessa iniziativa altri contributi o sponsorizzazioni da altri Enti, pubblici o privati (se sì, indicare il tipo, l'importo e l'Ente)	

In allegato presento:

- 1) piantina dettagliata dei luoghi interessati dallo svolgimento della manifestazione, debitamente sottoscritta
- 2) piano finanziario debitamente sottoscritto
- 3) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (solo se trattasi di Associazione che intrattiene per la prima volta rapporti con l'Ente e pertanto tali documenti non sono depositati agli atti dell'Ufficio)

4) Copia del documento d'Identità del legale rappresentante in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza che l'eventuale contributo che sarà concesso, ad avvenuta realizzazione della manifestazione, verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario e relativa documentazione fiscale (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti da parte dell'Associazione (N.B.: la richiesta del saldo del contributo e il rendiconto, che dovrà riportare le stesse voci del preventivo, dovranno essere presentati entro 90 giorni dal termine dell'attività).
- Di essere a conoscenza che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione dal responsabile del servizio competente.
- che il pagamento dovrà avvenire esclusivamente sul C/C dedicato
_____ codice IBAN
_____.
- che ogni comunicazione da parte dell'Ente dovrà essere comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata;
- che provvederà a richiedere tutte le autorizzazioni e prescrizioni richieste dalla legge per lo svolgimento della manifestazione di cui sopra e che solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa;
- che provvederà nel caso in cui la proposta venga accettata a presentare il Piano di Sicurezza e il Piano Anticovid – 19.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di

garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti, 24, 64011 Alba Adriatica (TE), Tel: 0861 719111, E-mail: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO è l'Avv. Sandro Di Minco, Via Berlinguer n.10, 65014 Pescara (TE), E-mail: dpo@comune.alba-adriatica.te.it.

Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 83/2012.

Alba Adriatica, _____

Firma
