

**RICHIESTA PER IL RILASCIO DI COPIA ATTI
SINISTRI STRADALI**

**Al Comando Polizia Locale
ALBA ADRIATICA (TE)**

Via Bafile n.71

Pec: info@comune.alba-adriatica.gov.it

La presente richiesta, se non compilata direttamente dal coinvolto nel sinistro o dal proprietario del veicolo, dovrà essere corredata da una delega di uno di tali soggetti o da un incarico fiduciario della compagnia assicurativa. In ogni caso dovrà essere allegata la copia di un documento d'identità del richiedente.

il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ n. tel. _____
indirizzo _____ n. fax _____
e-mail _____

sinistro con: **Solo danni materiali** **Con lesioni personali**

in qualità di

- coinvolto
- proprietario di veicolo coinvolto o di beni danneggiati
- legale incaricato (studio: _____)
 - rappresentante dell'agenzia d'investigazioni _____
 - incaricato o rappresentante della compagnia _____
 - per conto del coinvolto _____

dati incidente

Data _____
località _____
targa veicolo _____
nominativo coinvolto _____

CHIEDE

di ottenere il rilascio di copia degli atti inerenti il fascicolo di sinistro stradale di cui sopra, per gli usi consentiti dalla legge;

Le richieste verranno evase solo dal momento in cui gli atti e gli accertamenti relativi all'incidente saranno definiti in ogni loro parte e conclusi. Da tale momento inizieranno a decorrere i termini previsti dalla Legge 241/90 e s. m. e dal regolamento comunale per l'accesso agli atti e alle informazioni.

Luogo e data, _____ Firma del richiedente _____

Parte riservata all'ufficio:

◆ COSTI DI RIPRODUZIONE Formato A4	per copia - € 0,13		€
◆ COSTI DI RIPRODUZIONE Formato A3	per copia - € 0,21		€
	TOTALE		€

Si rilascia quanto richiesto:

Data _____ firma dell'incaricato _____

firma per ricevuta _____

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica (TE) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, Tel: 0861/7191.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginò Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Data __/__/____

Firma
