

**Spett.le**  
**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
**Comando di Polizia Locale**

Oggetto: **istanza di discarico di cartella esattoriale.**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

a conoscenza che gli artt. 75, 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità; con riferimento alla cartella esattoriale n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, alla presente allegata, in qualità di:

intestatario cartella

(altro) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che venga disposto il discarico del ruolo iscritto con cartella esattoriale, in premessa indicata, notificata il \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: (*barrare la casella che interessa*)

in data \_\_\_\_\_ aveva presentato ricorso avverso il verbale/ordinanza-ingiunzione oggetto della cartella esattoriale, come da fotocopia e ricevuta che si allegano;

la sanzione applicata con il verbale/ordinanza-ingiunzione era stata già pagata nei termini, come risulta dal bollettino di versamento allegato in copia;

il titolo è prescritto, in quanto il ruolo è stato formato e consegnato all'ente concessionario dopo oltre 5 anni dal giorno della violazione;

il titolo è illegittimo, in quanto il verbale/ordinanza-ingiunzione non è mai stato notificato;

l'intestatario della cartella di pagamento è deceduto in data \_\_\_\_\_ come da certificato di morte che si allega;

l'intestatario della cartella non era più proprietario, alla data della violazione del veicolo sanzionato.

(altri motivi) \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento.

Si allega:

cartella esattoriale

fotocopia documento di identità

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<i>documento di riconoscimento:</i> _____ n° _____	
<i>rilasciato il</i> _____ <i>da</i> _____	<b>Il ricevente</b>

**MODULO INFORMATIVA GENERALE**  
**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti, 24, 64011 Alba Adriatica(TE)

Il titolare del trattamento è Comune di Alba Adriatica - Casciotti Antonietta Legale rappresentante di Comune di Alba Adriatica (TE).

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39 , 64026 , ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE).

**CONSENSO SPECIFICO AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto ..... nato/a a ..... il .....,

residente in .....alla via..... - C.F.:

.....  
essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- della misura e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- del diritto all'accesso e alla revoca del consenso;
- della località del trattamento;

così come indicato nell'informativa sottoscritta, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la sottoscrizione del presente modulo

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data..... Firma.....