



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO



Alba Adriatica, li 12/02/2024

*Trasmissione a mezzo pec*

**AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**OGGETTO:** Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri Enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 presso l'Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Cultura, Sport e Turismo – Servizi Bibliotecari – Associazionismo;

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Economico - Contabile categoria C posizione economica C1 presso l'Area Economia e Finanza – Ufficio Gestione bilancio ed organizzazione – Tributi;

nr. 1 Funzionario ex Istruttore Direttivo Economico - Contabile categoria D posizione economica D1 presso l'Area Economia e Finanza – Ufficio Gestione bilancio ed organizzazione – Tributi;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale nr. 26 del 08/02/2024 PIAO 2024 – 2026. Sezione piano triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026. Approvazione;
- Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Alba Adriatica intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 presso l'Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Cultura, Sport e Turismo – Servizi Bibliotecari – Associazionismo;

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Economico - Contabile categoria C posizione economica C1 presso l'Area Economia e Finanza – Ufficio Gestione bilancio ed organizzazione – Tributi;

nr. 1 Funzionario ex Istruttore Direttivo Economico - Contabile categoria D posizione economica D1 presso l'Area Economia e Finanza – Ufficio Gestione bilancio ed organizzazione – Tributi;

## SI CHIEDE

di volere comunicare, **entro e non oltre 10 giorni** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondente profilo professionale emarginati, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:

- 1- data di approvazione delle stesse;
- 2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;
- 3- dati anagrafici completi degli idonei;
- 4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
- 5- specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione.

La mancata risposta all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it) entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.

Distinti Saluti.

Il Segretario Generale

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Anna Claudia Arduino

