

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA
(PROVINCIA DI TERAMO)**

Via Cesare Battisti nr. 24

64011 – ALBA ADRIATICA - TE

Telefono: 0861 7191 Fax: 0861 713546 Sito internet: <http://www.comune.alba-adriatica.te.it>

OGGETTO: Avviamento a selezione indetta, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, nr. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una o più qualifiche Istat di cui all'art.1 del presente avviso dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, **Categoria B Posizione economica B1-CCNL FUNZIONI LOCALI**

Premesso che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. 176 del 23/11/2020 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno 2020-2022 e piano annuale del fabbisogno 2020. Modifica ed integrazione delle delibere di Giunta Comunale nr.69/2020 e nr. 98/2020" e della determina nr. 99 del 27/11/ 2020 si è stabilito:

- **DI INDIRE** avviso di avviamento a selezione, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una o più qualifiche Istat di cui all'art.1 del presente avviso dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di nr.1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1 CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che, con PEC del 24/11/2020 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D Lgs. n. 165/2001 con apposita comunicazione alla Regione Abruzzo ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Ritenuto di poter avviare la procedura selettiva nelle more della conclusione della procedura di mobilità "obbligatoria", in modo da accelerare tutto il procedimento tenuto conto che la conclusione della procedura selettiva, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare al presente avviso gli aspiranti **iscritti negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, in possesso:**

➤ di **una o più delle qualifiche Istat** di seguito riportate:

- 411300 – Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti;
- 411301 – accettatore di documenti;
- 411302 – addetto al protocollo;
- 411303 – addetto all'ufficio posta di ente pubblico;
- 411304 – consegnatario;
- 411306 – messo comunale;
- 411309 – messo notificatore.

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver compiuto un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- dell'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- della patente di abilitazione alla guida di categoria B (o superiore), senza limitazioni in corso di validità;
- di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO E DEVONO SUSSISTERE ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO DI LAVORO.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile Allegato 1 al presente bando, reperibile presso i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo e scaricabile dal sito del Comune di Alba Adriatica deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

1 - a mezzo raccomandata postale A/R all'indirizzo **Comune di Alba Adriatica via Cesare Battisti, 24 - 64011 Alba Adriatica - TE** con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura "PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE LEGGE 56/1987" in tal caso farà fede il timbro postale apposto sulla busta;

2 - a mezzo PEC con utenza personale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it**; a tal proposito faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna della pec da parte del provider di posta elettronica certificata.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, a pena di esclusione ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.

Le domande di adesione devono essere presentate, con una delle modalità sopraindicate, a far data dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso fissata per il giorno 30/11/2020 e **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15/12/2020.**

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo e/o pervenute al di fuori del suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Alba Adriatica, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. nr. 104/1992 devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui hanno necessità per l'espletamento della prova, inclusa l'opportunità di un interprete della LIS, e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi allegando la certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciato dalla ASL competente per territorio; tale certificazione potrà essere presentata in originale oppure in copia conforme sottoscritta dall'interessato.

Art.3

Trattamento economico e normativo

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico lordo, previsto dal CCNL Funzioni Locali per la Cat. B, Posizione economica B1 ed ogni altro emolumento di spettanza, stabilito dai provvedimenti adottati da questo Ente.

Art 4

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Alba Adriatica si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alla sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, nel caso di semplici irregolarità o omissioni nelle dichiarazioni rese che non costituiscono falsità, il Comune di Alba Adriatica provvederà d'ufficio alla correzione nel caso in cui sia detentore dei dati.

Resta salvo che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e dall'impiego anche qualora fosse stata già effettuata l'assunzione.

Art. 5

Graduatoria: formazione, pubblicazione, modalità di proposizione di ricorsi, durata e validità

Il Comune di Alba Adriatica, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, **procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori**, in possesso di almeno una tra le qualifiche richieste nel presente avviso, che risultano inseriti negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 27.12.1988 e s.m.i. e degli indirizzi applicativi di cui alla delibera di G.R. Abruzzo n. 157/2006, secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri stabiliti dalle citate normative.

La graduatoria è redatta dal Comune di Alba Adriatica tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) anzianità di iscrizione ai sensi della vigente normativa in materia di status di disoccupazione;
- b) situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente ai sensi della vigente normativa in materia;
- c) carico familiare ai sensi della vigente normativa in materia;

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nell'allegata tabella dal DPCM del 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria viene pubblicata sul sito web del Comune di Alba Adriatica e viene trasmessa per il medesimo fine ai Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno proporre richiesta di riesame al Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni del Comune di Alla Adriatica avverso il punteggio e la posizione nella stessa se derivata da errori materiali compresi quelli del calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 39 della Deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nel presente avviso e potrà essere utilizzata fino a sei mesi successivi alla copertura dei predetti posti.

Per la redazione dei punteggi relativi alla graduatoria dei candidati formalmente ammessi nonché per la verifica dei dati dichiarati dai candidati in sede di domanda, il Comune di Alba Adriatica si avvarrà della collaborazione tecnica del Centro per l'Impiego di Giulianova (in quanto competente per territorio).

Art. 6

Modalità di svolgimento della prova selettiva

Il Comune di Alba Adriatica, provvederà a convocare i candidati presenti nella graduatoria predisposta, seguendo l'ordine della stessa, in numero doppio rispetto a quello dei posti da coprire, con le modalità e finalità prescritte dagli artt. 41 e 42 delle direttive regionali sopra ricordate. La convocazione degli aspiranti da sottoporre alla prova selettiva dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della stessa.

La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale di Esecutore Operativo Specializzato Categoria B - Posizione Economica B1 CCNL Funzioni Locali, come stabilito dal comma 1 dell'art.42 della deliberazione della G.R. Abruzzo n.157/2006. La prova consisterà nella stesura, predisposizione, trasmissione e notificazione di documenti e/o atti di competenza ordinistica e nella registrazione della corrispondenza, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi Word, Excel, Internet,

Posta Elettronica atti e/o documenti attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune, al diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, ai diritti e doveri del Dipendente Pubblico - codice di comportamento, alla normativa sulla notifica degli atti e sul Protocollo informatico ed in un colloquio riferito alla prova stessa.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica e/o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Questa Amministrazione inviterà i candidati alla prova pratica selettiva indicando loro il giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa a mezzo pec o di racc. a/r la cui spedizione avverrà almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto al pubblico previa affissione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune del Comune di Alba Adriatica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Avrà titolo di essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria.

La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 7

Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 57 del D. Lgs. del 30.3.2001, nr. 165 e s.m.i in materia di pari opportunità.

Art.8

Periodo di prova

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi due, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nella posizione professionale di "Esecutore operativo specializzato", Categoria B1.

Art. 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla deliberazione della D.G.R. n. 157 del 24.02.2006, all'art.16 della Legge 56/1987, al D.P.C.M. 27.12.1988 e all'art.12 della circolare ministeriale n. 29/1989.

Art. 10

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti, 24, 64011 Alba Adriatica(TE)

Il titolare del trattamento è Comune di Alba Adriatica - Casciotti Antonietta Legale rappresentante del Comune di Alba Adriatica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39 , 64026 , ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE).

ART. 11

Pari opportunità

Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi, unitamente al facsimile di Domanda, all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale (www.comune.alba-adriatica.te.it) ed, ai sensi del DGR Abruzzo n.157/2006, inviato a tutti i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Erminia Zarroli.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente recapito telefonico: nr. 0861/719214 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

30/11/2020

La Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni
Dott.ssa Erminia Zarroli