



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

AMMIN-UFF.SERV.EST.

COPIA

Numero 24

Del 29-06-21

Reg. generale 251

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

Il Responsabile Area/Servizio
Iannetti Vanna

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 10.960,00 QUALE RIMBORSO
SPESE ALLA PRO LOCO CITTA' DI ALBA ADRIATICA
SPIAGGIA D'ARGENTO PER LA COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO BANDIERA VERDE 2021 COME**

Alba Adriatica, lì 29-06-21

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Che con atto n. 93 del 16.06.2021 la Giunta Comunale deliberava di:

- realizzare la cerimonia nazionale di consegna della “Bandiera Verde Pediatrica 2021” da parte dei pediatri italiani a 148 sindaci da tenersi presso la Bambinopoli Comunale, come da programma allegato in collaborazione con la Pro loco di Alba Adriatica “Spiaggia D’Argento”;
- dava atto che:
la Pro Loco di Alba Adriatica “Spiaggia d’Argento”, si impegnava a collaborare con quanto di seguito riportato e meglio dettagliato nel protocollo d’Intesa:

- Organizzazione, gestione e coordinamento evento
- piano sicurezza, attuazione protocolli nel rispetto delle norme anti COVID 19 vigenti;
- Richieste permessi e autorizzazioni
- Supporto logistico (sedie ecc..)
- Allestimento sito ove si realizzerà l’evento (10 Luglio)
- Accettazione partecipanti
- Realizzazione di progetto grafico e relativa stampa

e che il Comune si impegna, per lo svolgimento dell’evento, a mettere a disposizione l’immobile Bambinopoli Comunale sito sul Lungomare Marconi e ad erogare la somma di €. 10.960,00 alla Pro Loco Spiaggia D’Argento per la realizzazione di quanto sopra, come di seguito riportato:

- Servizio Assistenza Croce Rossa Italiana	€.
100,00	€.
- Piano di sicurezza	€.
500,00	€.
- Service	€.
500,00	€.
- Diritti SIAE	€.
300,00	€.
- Esibizione soprano	€.
150,00	€.
- Presentatore/moderatore	€.
200,00	€.
- Affitto gazebo	€.
2.300,00	€.
- Servizio fotografico	€.
300,00	€.
- 150 Cartelle portadocumenti serigrafate con logo Ente	€. 1.500,00
- 250 penne con fusto e refil blu con stampa digitale	€. 400,00

- 18 Coppe per premiazione Trofeo Nazionale Bandiera Verde	€.	600,00
- N. 2 hostess	€.	200,00
- N. 150 bandiere Poliestere Pongè Stampate con lacci cm. 100x70	€.	
1.800,00		
- Manifesto su carta da 115gr, Metri 12x2,5	€.	370,00
- 200 Adesivi vetrofania, calpestabili distanziamento	€.	
350,00		
- 200 Programma e lista comuni premiati	€.	120,00
- 200 Vdemecum in 3 lingue	€.	150,00
- 20 manifesti su carta 100x70	€.	
120,00		
- Rimborso spese giudici di gara tornei sportivi	€.	1.000,00
	TOTALE	€. 10.960,00

dato atto che la Pro Loco Spiaggia d'Argento predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese relative all'evento, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale ad essa intestata per la liquidazione della somma impegnata, come da protocollo d'intesa;

Che sempre nel medesimo atto si stabiliva altresì demandare al Responsabile dell'Ufficio manifestazioni l'adozione di tutti gli atti conseguenti necessari per dare attuazione al presente atto compreso l'impegno di spesa di €. 10.960,00 al cap. 2320 “Spese per manifestazioni e iniziative Turistiche” del Bilancio esercizio finanziario Anno 2021;

Che occorre pertanto provvedere all'impegno di spesa con imputazione della somma di €. 10.960,00 sull'apposito capitolo di bilancio;

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 21 del 15/04/2021 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267-2000 e art. 10, d.lgs. n. 118-2011);

Richiamato l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 36 del 25.03.2021 avente ad oggetto: “Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 11 D.lgs. n. 118/2011”;

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 53 del 28.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance Anno finanziario 2021 (Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000);

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.05650 del 22.02.2019;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 la somma di €. 10.960,00 con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile.
3. Di dato atto che la Pro Loco Spiaggia d'Argento predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese relative all'evento, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale ad essa intestata per la liquidazione della somma impegnata, come da protocollo d'intesa.
4. Di imputare la somma di cui al punto 2. al cap. 2320 "Spese per manifestazioni e iniziative Turistiche" del Bilancio esercizio finanziario Anno 2021.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 29-06-21

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITÀ CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

====oOo====

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

**SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria**

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 251 dell'anno duemilaventuno.

Alba Adriatica, lì

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO