

CAMBIO RESIDENZA

ISTRUZIONI DA LEGGERE

CON ATTENZIONE

Il 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina che introduce il “cambio di residenza in tempo reale” (art. 5 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35);

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, utilizzando esclusivamente i moduli in allegato, debitamente compilati e sottoscritti con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ente;
- per posta raccomandata: Comune di Alba Adriatica - Ufficio Residenze, via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, TE
- per via telematica: PEC: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

La presentazione della dichiarazione anagrafica per via telematica deve essere fatta secondo una delle seguenti modalità: a) la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale; b) la dichiarazione deve essere trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente. c) la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente e la copia del documento d'identità del richiedente devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica certificata.

Alla dichiarazione devono essere SEMPRE allegati:

1. Copia del documento d'identità o di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni devono sottoscrivere il modulo;
2. Titolo di occupazione dell'alloggio.

La dichiarazione, per essere considerata ricevibile, deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti nell'apposito modulo e contrassegnati dall'asterisco *.

ATTENZIONE I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti la regolarità del soggiorno indicati nell' **Allegato A** - (Allegato A)

I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea con cittadinanza diversa dall'italiana dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. n. 30/2007 e indicati nell' **Allegato B** - (Allegato B)

Si invita il dichiarante a prestare la massima cura nella compilazione del modulo, onde evitare che la dichiarazione venga considerata non ricevibile, secondo quanto disposto dal Ministero dell'interno (Circ. n. 9 del 27.4.2012).

Si precisa, inoltre, nell'interesse del dichiarante, che nella dichiarazione anagrafica, da rendersi, lo si ribadisce, su moduli conformi a quelli allegati, l'indirizzo di abitazione dovrà essere specificato in maniera precisa e completa, con l'indicazione del numero civico esatto, del piano e dell'interno.

Da ottobre 1995 i cittadini che dichiarano il cambio di abitazione o residenza DEVONO procedere alla variazione su patente e carte di circolazione dei veicoli in proprietà/comproprietà, pertanto è importante in sede di presentazione della dichiarazione di trasferimento di residenza comunicare gli estremi dei suddetti documenti.

L'ufficiale di anagrafe invia una ricevuta che l'utente dovrà conservare con la patente e/o la carta di circolazione fino al momento in cui riceverà dalla direzione generale della motorizzazione civile gli appositi tagliandi adesivi di aggiornamento direttamente all'indirizzo di residenza.

AVVERTENZE IMPORTANTI

Nel caso in cui nell'abitazione dove si vuole trasferire la residenza fosse già residente un'altra famiglia è **indispensabile indicare il nominativo di uno dei componenti già iscritti anagraficamente.**

Nel caso in cui l'abitazione non sia di proprietà, è **indispensabile che il proprietario dia il consenso all'ingresso.** In mancanza di questa condizione la pratica sarà considerata irricevibile. Il consenso potrà essere fornito compilando l'apposito campo nel modello di dichiarazione ed il modulo **Allegato 2, corredato di fotocopia (fronte – retro) del documento di identità.**

Il comune destinatario entro due giorni lavorativi dalla presentazione delle istanze provvederà alla registrazione della dichiarazione stessa, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorrono dalla data di presentazione o ricezione.

Nei 45 giorni successivi alla richiesta di cambio di residenza o di abitazione l'ufficio effettuerà le verifiche al domicilio dichiarato (tramite la Polizia Locale) e controllerà tutta la documentazione presentata dal richiedente o eventualmente trasmessa dal comune di emigrazione.

Entro il 45° giorno l'ufficio potrà emettere un preavviso di rigetto della domanda nel caso in cui si accerti che non ci sono le condizioni previste dalla legge relative sia all'effettivo luogo di dimora abituale sia agli altri requisiti per l'iscrizione anagrafica oppure si rilevino delle irregolarità nella richiesta.

In questo caso il richiedente avrà 10 giorni di tempo per presentare le proprie osservazioni scritte al fine di evitare l'annullamento della residenza e il ripristino della precedente iscrizione.

In caso di dichiarazioni mendaci sarà data informativa all'autorità giudiziaria competente. Gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 prevedono infatti la decadenza dai benefici e sanzioni penali per chi dichiara il falso ad un pubblico ufficiale.

Dichiarazione di residenza – Allegato A

Documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati NON appartenenti all'Unione Europea.

* = documentazione obbligatoria;

** = documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto riportante il visto per lavoro subordinato o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico (MOD. 209); *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto riportante il visto per motivi familiari o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) carta di soggiorno di cittadino familiare di cittadino dell'Unione*;
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

6. Cittadino al quale è stata riconosciuta la protezione internazionale

Documentazione da allegare

- 1) copia del permesso di soggiorno per asilo politico, protezione sussidiaria, motivi umanitari (dopo il D.L. 113/2018 del 5/10/2018 che ha abrogato il permesso per motivi umanitari – permesso per protezione speciale, per casi speciali, per cure mediche, per calamità, per atti di particolare valore civile) in corso di validità oppure, se scaduto, allegare anche copia della ricevuta attestante la richiesta di rinnovo
- 2) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

ATTENZIONE: a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 113/2018 convertito nella legge 132/2018 il permesso di soggiorno, seppur in corso di validità, per **richiesta asilo politico** (o riportante la dicitura "Convenzione di Dublino") **non costituisce titolo per l'iscrizione anagrafica con provenienza dall'estero o per la re-iscrizione anagrafica** del cittadino già residente ma successivamente cancellato dagli archivi anagrafici nazionali.

7. Cittadino non appartenente all'Unione richiedente il riconoscimento della cittadinanza *jure sanguinis*.

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto riportante il timbro Schengen se il dichiarante proviene da paesi che non applicano l'accordo Schengen oppure copia del passaporto e dichiarazione di presenza resa al Questore entro 8 giorni dall'ingresso in Italia ovvero dichiarazione resa ai sensi dell'art. 109 R.D. 773 del 18/06/1931 ai gestori di esercizi alberghieri e di altre strutture ricettive per coloro che provengono da paesi che applicano l'accordo Schengen.

Il timbro Schengen o la dichiarazione di presenza costituiscono titolo per il regolare soggiorno dello straniero in Italia nei primi tre mesi dall'ingresso ovvero per il minor periodo previsto nel visto.

- 2) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

ATTENZIONE: prima di procedere all'iscrizione anagrafica del richiedente il riconoscimento della cittadinanza *jure sanguinis* è indispensabile che l'Ufficio di Stato Civile abbia valutato la documentazione necessaria a provare la discendenza del richiedente dal soggetto originariamente investito dello status di cittadino e l'assenza di interruzioni nella trasmissione della cittadinanza italiana.

8. Cittadino non appartenente all'Unione richiedente il riacquisto della cittadinanza italiana

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto riportante il timbro Schengen se il dichiarante proviene da paesi che non applicano l'accordo Schengen oppure copia del passaporto e dichiarazione di presenza resa al Questore entro 8 giorni dall'ingresso in Italia ovvero la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 109 R.D. 773 del 18/06/1931 ai gestori di esercizi alberghieri e di altre strutture ricettive per coloro che provengono da paesi che applicano l'accordo Schengen.

Il timbro Schengen o la dichiarazione di presenza costituiscono titolo per il regolare soggiorno dello straniero in Italia nei primi tre mesi dall'ingresso ovvero per il minor periodo previsto nel visto.

- 2) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

ATTENZIONE: in tal caso è necessaria la previa verifica del pregresso status di cittadino italiano a cura dell'Ufficio di Stato Civile.

9. Cittadino minorenni non appartenente all'Unione adottato con adozione internazionale

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto riportante il visto per adozione internazionale o documento equipollente in corso di validità*;
- 2) lettera della Commissione Adozioni Internazionali con autorizzazione all'ingresso ed al soggiorno in Italia del minore*;

Dichiarazione di residenza – Allegato B

Documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.

* = documentazione obbligatoria;

** = documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo (1)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo (es. per il lavoro subordinato : ultima busta paga oppure contratto di lavoro con identificativi INPS e INAIL oppure ricevuta di denuncia all'INPS del rapporto di lavoro oppure preventiva comunicazione all'INAIL dello stesso o comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego oppure ricevuta di versamento dei contributi all'INPS; per il lavoro autonomo : certificato di iscrizione alla Camera di Commercio oppure attestazione di attribuzione di partita IVA oppure certificazione di iscrizione all'albo professionale) *
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2019 è di euro 5.889,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- 3) copia di polizza di assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- a.1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
 - a.2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
 - a.3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato italiano. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2019 è di euro 5.889,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato:*
 - a.4) copertura dei rischi sanitari:*
- ossia copia di una polizza di assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- a.5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Familiare (2) Ue di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*

3) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo del cittadino dell'Unione che prende in carico il familiare di cui all'art. 2 D.Lgs 30/2007 *oppure

4) autodichiarazione da parte dello stesso del possesso di risorse economiche sufficienti affinché il familiare non diventi un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato e copia di polizza di assicurazione sanitaria privata a favore del familiare che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, o, alternativamente, copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37), S1, oppure iscrizione volontaria al servizio sanitario italiano *

Tabella esemplificativa delle risorse economiche per familiari a carico

Limite di reddito Numero componenti

€ 5.889,00 Solo richiedente

€ 8.833,50 Richiedente + 1 familiare

€ 11.777,50 Richiedente + 2 familiari

€ 14.721,50 Richiedente + 3 familiari

€ 17.665,50 Richiedente + 4 familiari

€ 11.777,50 Richiedente + 2 o più minori di 14 anni

€ 14.721,50 Richiedente + 2 o più minori di 14 anni e un familiare

5) Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.*

5. Cittadino UE adottato con adozione internazionale

Documentazione da presentare

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*

2) lettera della Commissione Adozioni Internazionali con autorizzazione all'ingresso ed al soggiorno in Italia del minore*

6. Cittadino UE che soggiorna per motivi religiosi

Documentazione da presentare

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*

2) dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto e dell'alloggio, vistata dalla Curia vescovile o da equivalente autorità religiosa presente in Italia; *

3) dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia di assunzione delle spese sanitarie o polizza di copertura sanitaria valida per almeno un anno; *

7. Minore non accompagnato appartenente all'Unione Europea

Documentazione da presentare

1) decisione dell'Autorità giudiziaria che ne dispone l'affidamento o la tutela (l'iscrizione anagrafica del minore avverrà su dichiarazione resa dal tutore senza che sia necessario dare dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 30/2007); *

Note:

(1) Art. 7 comma 3 D.Lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;

b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;

c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;

d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito

(2) Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del D.Lgs n.30/2007).

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza: _____
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza: _____
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE _____
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo: _____)

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*		
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Laurea <input type="checkbox"/> 5		Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***			Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			
IN CASO DI MANCATA, PARZIALE O ERRATA COMPILAZIONE DEI DATI, GLI INTERESSATI DOVRANNO PROVVEDERE AUTONOMAMENTE E A PROPRIO CARICO ALLE VARIAZIONI DI INDIRIZZO SUI DOCUMENTI SUDETTI PRESSO LA MOTORIZZAZIONE CIVILE COMPETENTE.			

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno
DATI CATASTALI FOGLIO		PARTICELLA
		SUB

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

2) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale: **		
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4	Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3
Laurea <input type="checkbox"/> 5	Dottorato <input type="checkbox"/> 6	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Patente***		
Numero***		
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di ***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		
IN CASO DI MANCATA, PARZIALE O ERRATA COMPILAZIONE DEI DATI, GLI INTERESSATI DOVRANNO PROVVEDERE AUTONOMAMENTE E A PROPRIO CARICO ALLE VARIAZIONI DI INDIRIZZO SUI DOCUMENTI SUDETTI PRESSO LA MOTORIZZAZIONE CIVILE COMPETENTE.		

3) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale: **		
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4	Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3
Laurea <input type="checkbox"/> 5	Dottorato <input type="checkbox"/> 6	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4

Patente tipo***		
Numero***		
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		
IN CASO DI MANCATA, PARZIALE O ERRATA COMPILAZIONE DEI DATI, GLI INTERESSATI DOVRANNO PROVVEDERE AUTONOMAMENTE E A PROPRIO CARICO ALLE VARIAZIONI DI INDIRIZZO SUI DOCUMENTI SUDDETTI PRESSO LA MOTORIZZAZIONE CIVILE COMPETENTE.		

4) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalunga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Laurea <input type="checkbox"/> 5		Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			
IN CASO DI MANCATA, PARZIALE O ERRATA COMPILAZIONE DEI DATI, GLI INTERESSATI DOVRANNO PROVVEDERE AUTONOMAMENTE E A PROPRIO CARICO ALLE VARIAZIONI DI INDIRIZZO SUI DOCUMENTI SUDDETTI PRESSO LA MOTORIZZAZIONE CIVILE COMPETENTE.			

Che **nell'abitazione** sita al nuovo indirizzo **sono già iscritte** le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo di nascita*	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

Si allegano i seguenti documenti :

- 1) _____
 2) _____
 3) _____

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

INDICARE NOMINATIVO SU CITOFONO E CASSETTA POSTALE

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data _____

Firma del richiedente

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

FIRMA DEL SECONDO COMPONENTE _____

FIRMA DEL TERZO COMPONENTE _____

FIRMA DEL QUARTO COMPONENTE _____

CONSENSO E PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679

Per quanto sopra esprime il suo esplicito consenso al trattamento dei dati personali nelle modalità e per le finalità strettamente connesse e strumentali ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

_____	li _____	Dichiarante	_____
_____	li _____	Dichiarante	_____
_____	li _____	Dichiarante	_____
_____	li _____	Dichiarante	_____

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso: l'ufficio protocollo del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata (Comune di Alba Adriatica -Ufficio Residenze, via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, TE), o attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente (PEC: info@comune.alba-adriatica.gov.it) con la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato A**).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato B**).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

** Dati d'interesse statistico.

*** Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.).

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

1 Di essere proprietario

Abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione; foglio _____; particella o mappale _____; subalterno _____,

2 Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____

3 Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile)

4 Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____

5 Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

6 Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

ISTRUZIONI PER PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Il D.L. 28/03/2014 n. 47 “Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015”, pubblicato sulla G.U in data 28/03/2014 ed entrato in vigore il 29/03/2014 all'art 5 “Lotta all'occupazione abusiva dispone: “*Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge.*”

In applicazione delle disposizioni surrichiamate ai fini della ricevibilità delle dichiarazioni di residenza si forniscono di seguito le indicazioni in merito alla modulistica da allegare alla dichiarazione stessa:

TITOLO OCCUPAZIONE ALLOGGIO	DOCUMENTAZIONE
Proprietario	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo di proprietà (atto notarile) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Locatario con contratto registrato	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di locazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Locatario con contratto non registrato	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di locazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>
Familiare del proprietario o del locatario	<ul style="list-style-type: none"> - Indicazione delle generalità del familiare nel contratto di locazione, <i>in mancanza</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>
Usufruttuario	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo costitutivo dell'usufrutto (atto notarile) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Comodatario con atto registrato	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo costitutivo del comodato d'uso (atto notarile o scrittura privata autenticata da notaio) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà <i>(vedere modulistica allegato 1)</i>
Comodatario con atto non registrato	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo costitutivo del comodato d'uso (scrittura privata) in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>
Altro titolo di occupazione dell'alloggio	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo autorizzativo dell'occupazione in originale o copia autenticata <i>oppure</i> - Dichiarazione di assenso del proprietario <i>(vedere modulistica allegato 2)</i>

Allegato 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ codice fiscale _____

residente a Alba Adriatica in Via _____ n. _____ consapevole

- che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

- che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47, in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà dichiarata nulla con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa;

- i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata;

ai fini della richiesta di iscrizione anagrafica/variazione anagrafica nel Comune di Alba Adriatica

DICHIARA (barrare una delle seguenti casistiche)

- di essere proprietario / usufruttuario
- di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____
- comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____
al n. _____ dell'immobile sito ad Alba Adriatica
in Via _____ n. _____

Luogo e data _____

IL/ LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta è inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, a mezzo posta o via pec a: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

Allegato 2

MODULO DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO / USUFRUTTUARIO
(ART. 5 d.l. 28/03/2014 n. 47 convertito in L. n. 80/2014)

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ interno _____
tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445,

IN QUALITÀ DI

- PROPRIETARIO**
- USUFRUTTUARIO**
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ PROPRIETARIA (allegare visura camerale)** _____

dell'immobile sito in Alba Adriatica in Via _____ n. _____ int. _____
con i seguenti riferimenti catastali: foglio _____ mappale _____ sub _____

DICHIARO

ai sensi dell'art. 5 D.L. 47/2014 convertito in L. n. 80/2014

di aver messo a disposizione il suddetto immobile

al/la Sig./ra _____
nat a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
ed ai seguenti soggetti coabitanti:

DICHIARO INOLTRE

di essere a conoscenza della presentazione di richiesta di iscrizione anagrafica da parte delle
persone sopra indicate, prestando il proprio consenso.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL/ LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta è inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, a mezzo posta o via mail a: Comune di Alba Adriatica - Ufficio Anagrafe:
PEC: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

Al Signor Sindaco del Comune di Alba Adriatica

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA PER TRASFERIMENTO DI MINORE
(ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

in via n.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

in via n.

in qualità di genitore/i DICHIARA/DICHIARANO.

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL /LA FIGLIO/A MINORE

Cognome

Nome

nato/a a il

TRASFERISCA LA RESIDENZA AD ALBA ADRIATICA

in via

presso

Alba Adriatica, firma

firma

Si allega fotocopia cartà di identità:

n. rilasciata a il

n. rilasciata a il

CITTADINI UNIONI EUROPEA
TABELLA AGGIORNATA RISORSE ECONOMICHE

ANNO 2024
assegno sociale: annuo € 6.947,33; mensile € 534,41
Circolare INPS n. 1 del 02-01-2024

Numero familiari e riferimento parametro		Ammontare del reddito
A	DICHIARANTE senza familiari	6.947,33
B	Dichiarante + 1 familiare di età superiore ai 14 anni <i>oppure</i> Dichiarante + 1 figlio di età inferiore ai 14 anni	$6.947,33 + 3.473,66$ $=$ 10.420,99
C	Dichiarante + 2 o più figli di età inferiore ai 14 anni	$6.947,33 \times 2$ $=$ 13.894,66
D	Dichiarante + 2 o più figli di età inferiore ai 14 anni + 1 familiare di età superiore ai 14 anni	$6.947,33 \times 2 + 3.473,66$ $=$ 17.368,32
E	Per ogni persona in più va aggiunta la metà dell'assegno sociale INPS alla cifra risultante alla lettera precedente	Totale di cui alla lettera D + 3.473,66