

COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ATTRIBUZIONE IN PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DELLA POSIZIONE ECONOMICA INFRACATEGORIALE SUCCESSIVA A QUELLA IN GODIMENTO – ANNO 2022

(DECORRENZA 01/01/2022)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI INTERNI

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RICHIAMATA la deliberazione giunta nr. 63/2025;

RICHIAMATA la determinazione nr. 62/2025 con cui è stata indetta la procedura P.E.O. anno 2022 ed approvati gli schemi dell’avviso e della domanda di partecipazione;

VISTO l’articolo 16 del CCNL del 21.05.2018 inerente la progressione economica orizzontale;

VISTO il CCDI del 29/12/2021 per il personale del Comune di Alba Adriatica;

VISTO il vigente Regolamento per la progressione economica all’interno degli Uffici adottato dal Comune;

VISTO altresì l’art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

VISTO altresì l’art. 52 comma 1 del D. Lgs. nr. 165/2001;

DATO ATTO che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell’anno in cui è stipulato l’accordo decentrato integrativo che la prevede;

RENDE NOTO

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni

successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A dalla posizione economica A1 alla A6;
- per la categoria B dalla posizione economica B1 alla B8;
- per la categoria C dalla posizione economica C1 alla C6;
- per la categoria D dalla posizione economica D1 alla D7;

È INDETTA SELEZIONE

In attuazione degli atti sopra richiamati è indetta una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie di inquadramento, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Alba Adriatica in servizio alla data del 01/01/2022 e che verrà attribuita con decorrenza dal 01/01/2022.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate.

Le PEO così come concordate avranno decorrenza dal 01.01.2022 e interesseranno i dipendenti in servizio al 01/01/2022 con i requisiti previsti dal CCDI 2019/2021 e nello specifico secondo la seguente tabella.

Da	A	Nr.
D4	D5	3
D2	D3	1
C4	C5	1
C3	C4	1
C2	C3	1
C1	C2	3
B3	B4	1

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla progressione economica possono partecipare i lavoratori in servizio a tempo indeterminato in data 01/01/2022 e **che siano in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi.**

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso e accompagnate dalla copia di un **documento di identità in corso di validità del candidato**, devono essere presentate all'Ufficio del Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta entro il **termine perentorio delle ore 17,00 del 07/08/2025**.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio del Personale con le medesime modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle eventuali comunicazioni.

L'Ufficio competente in materia di personale, ricevute le istanze, ne esamina il contenuto e provvede alla valutazione delle stesse.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o nell'Unione dei comuni a cui il comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta per l'applicazione della P.E.O..

Per il personale transitato da altri enti pubblici per mobilità volontaria, l'assenza, nel fascicolo personale della documentazione connessa alle diverse decorrenze di precedenti acquisizioni di posizioni giuridiche ed economiche, in quanto non pervenuta, comporta per gli interessati la produzione di idonea certificazione dimostrativa rilasciata dall'ente di provenienza, anche per i documenti utili alla attribuzione del punteggio.

In caso di mancata valutazione della performance individuale del dipendente nel triennio precedente l'anno in cui si avvia la procedura, per assenza dello stesso o per altre ragioni in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto di quelle effettuate.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, **regolarmente sottoscritto**.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità .

La firma in calce non deve essere autenticata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio del Personale non si assume responsabilità per la mancata inclusione di elementi non depositati in precedenza nel fascicolo personale.

4. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione l'Ufficio del Personale provvederà all'esame delle domande di partecipazione al presente Avviso al fine di verificare il possesso dei requisiti di cui all'allegato A al CCDI 2019/2021.

L'esclusione dalla presentazione è disposta nei confronti di:

- a – coloro che presentino la domanda di partecipazione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
- b - coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sulla immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a e b che precedono.

Della esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera consegnata a mano o, se indicata dal candidato, tramite Posta Elettronica Certificata - PEC.

La selezione sarà effettuata sulla base dell'allegato A al CCDI 2019/2021 allegato al presente avviso.

Tutta la procedura istruttoria e di definizione della graduatoria per i singoli passaggi sarà espletata dall'Ufficio del Personale attraverso la formulazione di una graduatoria unica per ogni singolo Settore/Ufficio sulla base del punteggio conseguito significando che, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà definita sulla base dei criteri di priorità stabiliti dall'allegato A) del CCDI 2019/2021.

Le graduatorie saranno formalizzate con determinazione e pubblicate all'Albo Pretorio per 15 giorni.

INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Il trattamento sarà effettuato con modalità prevalentemente telematiche/informatiche esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alba Adriatica.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio del Personale - Tel. 0861 719210 - 719214
e-mail segretario@comune.alba-adriatica.te.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Dott.ssa Anna Claudia Arduino - Tel. 0861 719210 email segretario@comune.alba-adriatica.te.it

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on- line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione".

NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del servizio
