



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 247 del 23-09-25

Oggetto: Piao 2025-2026-2027 - Sezione Fabbisogno del personale. Aggiornamento.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventitre del mese di settembre alle ore 16:23, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	P
Tribuiani Paolo	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	A
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza la Prof.ssa Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;



Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 22-09-2025

Il Responsabile dell'U.O.

Arduino Anna Claudia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 23-09-2025

Il Responsabile dell'U.O.

Cimini Loredana

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2024, avente ad oggetto *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)”* resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2024, avente ad oggetto *“Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)”* resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP per l'esercizio finanziario 2025/2027;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 91 comma 1 del D.lgs. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- a norma dell'articolo 2 comma 1 del D.lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti di organizzazione, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività;

Visto l'art.6 del D.L. n.80 del 9 giugno 2021 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* che istituisce il PIAO Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, e il D.P.R. n.81 del 30.06.2022, regolamento che ne definisce i contenuti e lo schema tipo;

Richiamata integralmente la deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“PIAO 2025-2027 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025-2027. Approvazione”*, come successivamente modificata ed integrata con deliberazioni giuntali nr. 80 del 30.03.2024, nr. 110 del 29.04.2025 e nr. 179 del



12.06.2025;

Ricordate, in particolare, le previsioni del provvedimento giuntale soprarichiamato, come di seguito dettagliate:

ANNO 2025:

- mobilità volontaria per l'assunzione di nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D – Vicecomandante assegnato all'Area di Vigilanza;
- assunzione di nr. 1 risorsa appartenente alla categoria “Personale non qualificato d'ufficio”, area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT) da assegnare all'Ufficio 4 “CED. Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione” – Area Amministrativa, tramite collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della l. 68/99, nonché:

unità	Categoria	Area destinazione	
1	Istruttore ex Istruttore amministrativo cat. C	Area amministrativa Ufficio 2	Tempo pieno e indeterminato
1	Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico Contabile categoria D	Area Economia e Finanza	Tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore ex Istruttore Economico Contabile categoria C	Area Economia e Finanza	Tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C	Area Tecnica – Ufficio 3	tempo indeterminato e parziale 50%
1	Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C	Area Amm.va - Ufficio 4	tempo indeterminato e parziale 80%
2	Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C	Area Vigilanza	Tempo pieno e indeterminato

Dato atto che per le assunzioni in tabella le modalità di assunzione sono, previo espletamento della mobilità obbligatoria:

- 1.attingimento graduatoria di altri Enti Locali in corso di validità;
- 2.concorso pubblico per soli esami.

ANNO 2026

- assunzione a tempo pieno ed indeterminato n. 1 Istruttore ex Agente di Polizia Municipale categoria C, posizione economica C1) da assegnare all'Area Vigilanza – Corpo di Polizia Locale,
mediante:
 1. attingimento graduatoria di altri Enti Locali in corso di validità;
 2. concorso pubblico per soli esami,



ANNO 2027 =

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Anno2025

Area di Vigilanza – Corpo di Polizia Locale Assunzione di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato e pieno (stagione estiva) secondo le disponibilità di Bilancio. Massimo n. 6 unità in ragione delle 24 mensilità disponibili.

Area di Vigilanza –scavalco d'eccedenza per n. 3 mesi, 12 ore settimanali di n. 1 unità ex cat. D proveniente da altro Ente da assegnare all'area di vigilanza;

Anni 2026-2027

Per esigenze organizzative, stante l'incremento dei flussi turistici nella stagione estiva, si ritiene opportuno prevedere, per ciascuna annualità, assunzioni a tempo determinato e pieno di risorse in forza al Corpo di Polizia Locale, la cui consistenza sarà successivamente determinata, previa comunicazione da parte del Responsabile dell'Area Vigilanza;

Atteso che, alla data di approvazione del presente atto:

- non si è dato corso all'assunzione di alcuna unità a tempo determinato da assegnare all'Area di Vigilanza per l'annualità 2025, con le modalità sopraindicate;
- è stato finalizzato lo scavalco d'eccedenza per n. 3 mesi, 12 ore settimanali, di n. 1 unità ex cat. D proveniente da altro Ente ed assegnata all'Area di Vigilanza, con decorrenza 02.04.2025 e termine il 30.06.2025 (D.G. nr. 80 del 30.03.2025);
- con provvedimenti di G.C. nr. 110 del 29.04.2025 e nr. 179 del 12.06.2025 è stato altresì disposto lo scavalco d'eccedenza 12 ore settimanali di n. 1 unità ex cat. D proveniente da altro Ente assegnata all'Area Tecnica (Uff. 3), rispettivamente dalla data del 30.04.2025 alla data del 31.05.2025 e dal 13.06.2025 al 30.06.2025;

Tenuto conto, altresì, delle cessazioni/dimissioni intervenute (alcune delle quali in pendenza di conservazione del posto) talché, alla data di approvazione del presente atto, l'assetto organizzativo dell'ente risulta come di seguito dettagliato:

ORGANIGRAMMA

Area Amministrativa

Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno
nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica,



Servizi Cimiteriali”

nr. 2 Funzionari ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 3 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno;

Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo –”

nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno
nr. 2 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Ufficio 4 “CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo parziale (80%) – vacante;
nr. 2 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno
nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno vacante
nr. 1 risorsa appartenente alla categoria “Personale non qualificato d’ufficio”, area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT mediante assunzione tramite avviamimenti numerici degli iscritti al collocamento obbligatorio di cui all’art. 1 della l. 68/99 (vacante, con Convenzione sottoscritta e prorogata)

Ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza

Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex. 1 Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno vacante
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno vacante
nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Area Tecnica Assetto del Territorio

Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio- Ambiente - S.U.E.- S.U.A.P.”
nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno

Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio “

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D



a tempo pieno
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno

Ufficio 3 “Servizi Manutentivi – Patrimonio - Protezione Civile”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D
a tempo pieno*
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo parziale
50% vacante
nr. 3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico categoria B3 a
tempo pieno
nr. 3 Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato
categoria B a tempo pieno

Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza,
Comandante Responsabile del Corpo - Capitano categoria D a tempo
pieno
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza
Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D
(Vicecomandante) a tempo pieno
nr. 12 Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo
pieno*
nr. 2 Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo
pieno vacante (1 risorsa vacante procedura nel 2025) e n. 1 risorsa
vacante per il 2026

*presenza di n. 1 unità cessate in vigenza di diritto alla conservazione del posto.

Considerato che per le assunzioni anno 2025 questa Amministrazione ha inteso procedere tramite scorimento di graduatorie di altri Enti previo espletamento della sola procedura di mobilità obbligatoria, con eccezione dell'assunzione tramite espletamento della mobilità volontaria per il Vicecomandante (procedura già conclusa), della nr. 1 risorsa appartenente alla categoria “Personale non qualificato d'ufficio”, area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT per la quale si intende attivare l'avviamento numerico degli iscritti al collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della l. 68/99 e di n. 2 Agenti di Polizia municipale per i quali si vuole assumere tramite concorso pubblico;

Considerato che, anche sulla base dell'esperienza pregressa, questa Amministrazione intende procedere attraverso quanto stabilito con il presente atto di aggiornamento del PIAO, al fine dell'economicità del procedimento, della sua velocizzazione stante l'urgenza di ricoprire alcuni posti in organico reclutando il personale attraverso l'utilizzo dell'istituto di attingimento a graduatorie di altri Enti ove sono presenti unità che hanno superato di recente concorsi pubblici, dimostrando, nell'occasione di possedere un aggiornamento normativo nella propria formazione utile, tra l'altro, per un agevole e tempestivo inserimento lavorativo avvalendosi, dunque, della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 19 giugno 2019, n. 56, come recentemente modificato dal decreto Milleproroghe;

Constatate talune esigenze funzionali emerse nell'organizzazione dell'Ente, tali da determinare la modifica e l'implementazione delle previsioni di cui alla deliberazione giuntale nr. 71 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *PIAO 2025-2027 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025-2027. Approvazione*”, come



successivamente integrata con deliberazioni giuntali nr. 110 del 29.04.2025 e nr. 179 del 12.06.2025;

Atteso pertanto che, per effetto di tale integrazione al PIAO e fermo restando quanto già programmato, la proiezione delle assunzioni da effettuare nel corso dell'annualità 2025 risulta delineata nel prospetto che segue:

ANNO 2025:

- Mobilità volontaria per l'assunzione di nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D – Vicecomandante assegnato all'Area di Vigilanza (procedura conclusa);
- assunzione di nr. 1 risorsa Art. 1 L.68/99 appartenente alla categoria “Personale non qualificato d'ufficio”, area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT) da assegnare all'Ufficio 4 CED. Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione, nonché:

unità	Categoria	Area destinazione	Tempo	Modalità di assunzione
1	Istruttore ex Istruttore amministrativo cat. C	Area amministrativa Ufficio 2 (procedura conclusa)	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico Contabile categoria D	Area Economia e Finanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Istruttore ex Istruttore Economico Contabile categoria C	Area Economia e Finanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C	Area Tecnica – Ufficio 3	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Istruttore ex Istruttore Amministrativo Contabile categoria C	Area Amm.va - Ufficio 4	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Operatore Esperto ex categoria B Art. 1 L.68/99	Area Amm.va - Ufficio 4	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Istruttore ex Agente di Polizia Municipale cat. C (procedura conclusa)	Area Vigilanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
5	Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C (è già stata attivata la procedura per l'assunzione di n. 1	Area Vigilanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.



	unità)			
2	Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C	Area Vigilanza	Tempo pieno e indet.	concorso pubblico per soli esami.

Dato atto che per le assunzioni in tabella si procederà previo espletamento della mobilità obbligatoria.

Dato atto che per la copertura del posto di funzionario EQ ex Istruttore direttivo appartenente all'area tecnica – Ufficio 3 si provvederà trascorso il periodo di conservazione del posto tramite scorrimento graduatorie di altri Enti previo espletamento della mobilità obbligatoria;

Considerato, altresì, necessario prevedere l'assunzione con contratto di somministrazione di n. 1 unità per n. 6 ore settimanali e fino al 31/12/2025 da destinare all'Ufficio Servizi al Cittadino;

ANNO 2026. Le assunzioni per l'anno 2026 saranno programmate in base alla Legge Finanziaria di riferimento e agli obblighi relativi alla mobilità volontaria (percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali)

ANNO 2027 Le assunzioni per l'anno 2027 saranno programmate in base alla Legge Finanziaria di riferimento e le leggi vigenti al momento)

Visto il calcolo dei relativi spazi assunzioni:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2025

Anno ultimo rendiconto approvato	2024
Numero abitanti	13.381

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2024
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	2.020.450,12
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	2.020.450,12

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.055.289,55	12.056.607,95	12.407.602,81



2 - Trasferimenti correnti	1.151.803,51	1.071.784,64	1.015.020,25
3 - Entrate extratributarie	2.316.288,03	2.470.608,49	3.099.695,38
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	15.523.381,09	15.599.001,08	16.522.318,44
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			15.881.566,87
F.C.D.E.			1.958.953,97
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			13.922.612,90

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
14,51 %	27,00 %	31,00 %	12,49 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	1.738.655,36
Totale spesa con incremento massimo	3.759.105,48

CONSIDERATO che sul Bilancio di Previsione 2025/2027, che comprende per il triennio 2025 – 2027 i rapporti di lavoro flessibili per nr. 24 mensilità dal quale emerge, tra l’altro, che la previsione della spesa del personale, relativa agli anni 2025/2026/2027 è inferiore alla media del triennio 2011/2013, come di seguito riportato:

Dettaglio	Spesa media rendiconti 2011/2013	2025	2026	2027
Spesa del personale linda	€ 1.695.289,23	€ 1.349.537,83	€ 1.397.689,22	€ 1.409.816,55

Ritenuto di procedere, alla luce delle nuove necessità organizzative intervenute, alla parziale modifica/integrazione del piano assunzionale approvato con delibera di Giunta Comunale n. nr. 71 del 27/03/2025, come successivamente aggiornato ed integrato, ribadendo che l'espletamento delle varie procedure è subordinato alla normativa al momento vigente in materia;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti di cui al verbale del 22 settembre 2025, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001, prot. nr. 27881 del 23/09/2025 depositato agli atti;

Considerato che è volontà di questa Amministrazione provvedere, con le modalità in precedenza indicate, alla sollecita conclusione delle procedure assunzionali in essere e alle nuove, stante la carenza di risorse umane nell'Ente;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la precedente deliberazione n. 71 del 27/03/2025 con cui veniva approvato il PIAO 2025-2027 – Sezione Fabbisogno;

Visti i calcoli della capacità assunzionale predisposti dall’Ufficio Bilancio e depositati agli atti;

Dato atto che il Decreto PA è stato convertito con modificazioni in legge n. 69 del 09/05/2025;



Preso atto che in base all'attuale formulazione dell'art. 30 del D.Lg.vo gli obblighi relativi alla mobilità volontaria sono stati rinvolti al 2026;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni vigenti dei CCNL Comparto Funzioni Locali;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;
2. Di approvare la modifica alla sezione del PIAO 2025 – 2027 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno 2025 – 2027 e del Piano Annuale del Fabbisogno 2025, fermo restando quanto non espressamente modificato, come da prospetto che segue:

ANNO 2025:

- Mobilità volontaria per l'assunzione di nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D – Vicecomandante assegnato all'Area di Vigilanza (procedura conclusa);
- assunzione di nr. 1 risorsa Art. 1 L.68/99 appartenente alla categoria “Personale non qualificato d'ufficio”, area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT) da assegnare all'Ufficio 4 CED. Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione, nonché:

unità	Categoria	Area destinazione	Tempo	Modalità di assunzione
1	Istruttore ex Istruttore amministrativo cat. C	Area amministrativa Ufficio 2 (procedura conclusa)	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico Contabile categoria D	Area Economia e Finanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Istruttore ex Istruttore Economico Contabile categoria C	Area Economia e Finanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C	Area Tecnica – Ufficio 3	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Istruttore ex Istruttore Amministrativo Contabile categoria C	Area Amm.va - Ufficio 4	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
1	Operatore Esperto ex categoria B Art. 1 L.68/99	Area Amm.va - Ufficio 4	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.



1	Istruttore ex Agente di Polizia Municipale cat. C (procedura conclusa)	Area Vigilanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
5	Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C (è già stata attivata la procedura per l'assunzione di n. 1 unità)	Area Vigilanza	Tempo pieno e indet.	Attingimento graduatoria di altri Enti in corso di validità / concorso pubblico per soli esami.
2	Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C	Area Vigilanza	Tempo pieno e indet.	concorso pubblico per soli esami.

Dato atto che per le assunzioni in tabella si procederà previo espletamento della mobilità obbligatoria.

Dato atto che per la copertura del posto di funzionario EQ ex Istruttore direttivo appartenente all'area tecnica – Ufficio 3 si provvederà trascorso il periodo di conservazione del posto tramite scorrimento graduatorie di altri Enti previo espletamento della mobilità obbligatoria;

CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE: n. 1 unità per n. 6 ore settimanali e fino al 31/12/2025 da destinare all'Ufficio Servizi al Cittadino;

ANNO 2026. Le assunzioni per l'anno 2026 saranno programmate in base alla Legge Finanziaria di riferimento e agli obblighi relativi alla mobilità volontaria (percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali);

ANNO 2027 Le assunzioni per l'anno 2027 saranno programmate in base alla Legge Finanziaria di riferimento e le leggi vigenti al momento.

3. Di stabilire che, anche sulla base dell'esperienza pregressa, questa Amministrazione intende procedere attraverso quanto stabilito con il presente atto di aggiornamento del PIAO, al fine dell'economicità del procedimento, della sua velocizzazione stante l'urgenza di ricoprire alcuni posti in organico, reclutando il personale attraverso l'utilizzo dell'istituto di attingimento a graduatorie di altri Enti ove sono presenti unità che hanno superato di recente concorsi pubblici, dimostrando, nell'occasione, di possedere un aggiornamento normativo nella propria formazione utile, tra l'altro, per un agevole e tempestivo inserimento lavorativo avvalendosi, dunque, della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 19 giugno 2019, n. 56, come recentemente modificato dal decreto Milleproroghe;
4. Di dare atto che, per effetto di tale modifica, l'organigramma dell'Ente è quello di seguito riportato:

ORGANIGRAMMA



Area Amministrativa

Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno
nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali”
nr. 2 Funzionari ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 3 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno;

Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo –”
nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno
nr. 2 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Ufficio 4 “CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo contabile categoria C a tempo pieno vacante;
nr. 2 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno
nr. 1 Operatore Esperto categoria B art. 1 L.68/99 a tempo pieno vacante;
nr. 1 risorsa appartenente alla categoria “Personale non qualificato d’ufficio”, area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT mediante assunzione tramite avviamenti numerici degli iscritti al collocamento obbligatorio di cui all’art. 1 della l. 68/99 (vacante, con Convenzione sottoscritta)

Ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza

Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex. 1 Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno vacante
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno



nr. 1 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno vacante
nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Area Tecnica Assetto del Territorio

Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente - S.U.E.- S.U.A.P.”
nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno

Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio “
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno
nr. 2 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno

Ufficio 3 “Servizi Manutentivi – Patrimonio - Protezione Civile”
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno*

1 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno
nr. 1 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno vacante
nr. 3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico categoria B3 a tempo pieno
nr. 3 Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato categoria B a tempo pieno

Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale
nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza, Comandante Responsabile del Corpo - Capitano categoria D a tempo pieno

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D (Vicecomandante) a tempo pieno
nr. 12 Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo pieno*

nr. 7 Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo pieno vacante

*n. 1 risorsa in vigenza di diritto alla conservazione del posto.

5. Di fornire indirizzo agli uffici competenti di procedere alla copertura di posti previsti nella dotazione organica che dovessero, nel triennio di riferimento, rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale.
6. Di prendere atto che non vi è personale in eccedenza e/o in sovrannumero e che l'ente non intende avviare per l'anno 2025 procedure per la dichiarazione di eccedenza e/o in sovrannumero di dipendenti.



7. Di dare atto che l'ente rispetta la quota d'obbligo di cui alla L. nr. 68/1999 così come successivamente modificata ed integrata e che tutte le quote d'obbligo/riserva saranno esplicitamente previste nei successivi piani assunzionali qualora dovesse ricorrere l'ipotesi di reintegrare le quote d'obbligo/riserva.
8. Di procedere – ai sensi dell'articolo 6 – *ter* del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165 come introdotto dall'articolo 4, comma 5 del D.Lgs. 25 maggio 2017, nr.75 – alla comunicazione dei contenuti del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità definite dall'articolo 60 del citato D. Lgs. nr.165/2001.
9. Di autorizzare il - Segretario comunale/Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni i successivi adempimenti relativi alle assunzioni oggetto della presente deliberazione;
10. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.
11. Di trasmettere copia conforme del presente atto alle R.S.U. ed alle OO.SS. a titolo di informazione successiva

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
Dott.ssa Arduino Anna Claudia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

**PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA
N. 279 DEL 22-09-2025**

Oggetto: Piao 2025-2026-2027 - Sezione Fabbisogno. Aggiornamento.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 267/2000, si esprime **PARERE Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta.

Data: 22-09-2025

Il Responsabile dell'U.O.
Dott.ssa Arduino Anna Claudia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

**PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA
N. 279 DEL 22-09-2025**

Oggetto: Piao 2025-2026-2027 - Sezione Fabbisogno. Aggiornamento.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 267/2000, si esprime **PARERE Favorevole**, in ordine alla **regolarità contabile** della presente proposta.

Data: 23-09-2025

Il Responsabile dell'U.O.
Dott.ssa Cimini Loredana

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 247 DEL 23-09-2025**

Oggetto: Piao 2025-2026-2027 - Sezione Fabbisogno del personale. Aggiornamento.

N. Pubblicazione 1140

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna e per 15 giorni consecutivi, fino al 15-10-2025, sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Alba Adriatica, lì 30-09-2025

Il Responsabile della pubblicazione
Dott.ssa Arduino Anna Claudia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.