



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

Registro Generale n. 8

DECRETO SINDACALE

n. 8 del 13-02-2026

Ufficio: AFFARI GENERALI - LEGALE E CONTENZIOSO - PERSONALE

Oggetto:

Nomina componente del Nucleo di Valutazione monocratico.

L'anno duemilaventisei addì tredici del mese di febbraio,

IL Sindaco

IL SINDACO

Richiamati:

- Il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che, in particolare all'art. 4, comma 1 individua le funzioni di indirizzo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo e le relative modalità di attuazione, e che definisce i compiti assegnati ai Responsabili apicali quali l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed assegna a loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- Il D.lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 8 – Nucleo di Valutazione monocratico;

Precisato, in particolare, che al Nucleo di Valutazione competono numerose e nuove funzioni introdotte in esito alle disposizioni contenute dalle normative in materia di anticorruzione, Legge n. 190/2012, di trasparenza amministrativa, D.Lgs n. 33/2013, di ciclo di gestione delle performance e di processo di maturazione e valutazione della performance, D. Lgs 150/2009, e conseguenti provvedimenti aventi natura dispositiva e conseguenti provvedimenti aventi natura dispositiva;

Rilevato, quindi, che le attività che il Nucleo di Valutazione dovrà svolgere, disciplinate dal citato art. 8, sono in particolare:

SINDACO n. 8 del 13-02-2026

- pag. 1 -



- A collaborare nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione da parte della Giunta;
- A rilasciare il parere sul Sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione da parte della Giunta;
- A collaborare nella verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- A presentare al Sindaco la proposta di valutazione delle prestazioni del personale titolare di Elevata Qualificazione, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance;
- A garantire, unitamente al Segretario Comunale, la gestione delle procedure di conciliazione circa le valutazioni delle performance dei titolari di E.Q. nel rispetto dello SMVAP;
- A monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del PIAO/Piano della Performance;
- Alla validazione della Relazione sulla Performance dell'Ente, rilasciando il relativo Documento di validazione come previsto dall'ANAC;
- Ad effettuare la verifica della trasparenza sulla base delle indicazioni che annualmente fornisce l'ANAC; tale verifica può comportare anche più attestazioni in corso d'anno;
- A collaborare nella promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- A supportare gli Organi di Governo in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- A supportare gli Organi preposti nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni degli apicali;
- A rilasciare parere circa i criteri di valutazione adottati dal Sindaco per l'erogazione dell'indennità di risultato che si applicano al Segretario Comunale;
- A curare, ove richiesto dall'Ente, il contenuto delle indagini sul benessere organizzativo;
- A comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai componenti degli Organi interni di governo;
- A collaborare per la redazione ed aggiornamento della sotto sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione denominata "Performance";
- A collaborare nella predisposizione ed aggiornamento dei sistemi di pesatura delle Elevate Qualificazioni anche ai fini della loro contemperazione rispetto alla puntale organizzazione dell'Ente onde corrispondere alle finalità di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa degli uffici e dei servizi
- A svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamenti e dai CCNL per i Nuclei di Valutazione;

Considerato che nel termine di pubblicazione del bando sono pervenute n.3 proposte di candidatura:

prot. nr. 02658 del 27/01/2026;

prot. nr. 03209 del 30/01/2026

prot. nr. 03369 del 02/02/2026

Tenuto conto dei curricula presentati, delle esperienze maturate, nonché della specificità



delle professionalità e delle competenze dei candidati;

Dato atto che il componente del Nucleo di Valutazione monocratico viene nominato dal Sindaco con proprio Decreto sulla base della valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed il curriculum del componente nominato e l'atto di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione;

Vista la nota autorizzativa pervenuta dalla Provincia di Teramo acquisita al protocollo dell'Ente con n. 4821 del 12.02.2026;

Sentita la Segretaria Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

DI NOMINARE, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al 30/06/2029 quale componente del Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente il dott. Furio Cugini, nato a [REDACTED], il [REDACTED], conferendo allo stesso conseguente incarico di natura temporanea ed occasionale per lo svolgimento dei compiti previsti ex art. 8 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nei termini e precisazioni indicati in premessa;

DI STABILIRE, così come previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il Nucleo di Valutazione così costituito resta in carica fino al 30/06/2029, salvo proroga fatta con successivo provvedimento;

DI STABILIRE, inoltre, che il compenso onnicomprensivo annuo spettante al componente del Nucleo di Valutazione, riferito al periodo del presente incarico, è pari ad € 7.500,00 onnicomprensivo delle spese di viaggio;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio del Personale di provvedere al finanziamento della spesa per il funzionamento del Nucleo di Valutazione ed alle successive liquidazioni.

Alba Adriatica, lì 13-02-2026

Il Sindaco
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro Generale n. 8

**DECRETO DEL SINDACO
SINDACO**

n. 8 del 13-02-2026

Oggetto:

Nomina componente del Nucleo di Valutazione monocratico.

Pubblicazione n. 158

Il presente decreto è pubblicato il 16-02-2026 all'Albo pretorio online del Comune di Alba Adriatica, per rimanervi 15 giorni consecutivi, fino al 03-03-2026.

Alba Adriatica, lì 16-02-2026

Il Responsabile della pubblicazione
Dott. Consorti Gaetano

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

SINDACO n. 8 del 13-02-2026