

Marca da bollo  
€ 16,00

**Al Comando di Polizia Locale  
del Comune di Alba Adriatica**

**OGGETTO: RICHIESTA DI RILASCIO DI "PERMESSO ROSA"**

Il/La  
signor/a.....nato/a  
.....il.....  
residente in.....alla  
via..... n.....recapito  
telefonico.....mail.....  
.....titolare di patente di guida di Cat. .... numero ..... rilasciata il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

**CHIEDE**

il rilascio del contrassegno speciale "PERMESSO ROSA", di cui all'articolo 188-bis, del codice della strada, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 09.04.2026 per i seguenti autoveicoli:

| MARCA/MODELLO | TARGA | NOMINATIVO<br>INTESTATARIO<br>(richiedente o componente<br>del nucleo familiare<br>anagrafico) | TITOLO DI POSSESSO DEL<br>VEICOLO |
|---------------|-------|--|-----------------------------------|
|               |       |  |                                   |
|               |       |  |                                   |

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- di essere residente nel Comune di Alba Adriatica;
- di possedere patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
- che i veicoli sopra indicati sono di proprietà del richiedente o di soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico;
- di impegnarsi a restituire il permesso in caso di sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti o alla scadenza;
- di essere a conoscenza che l'utilizzo del "permesso rosa" è subordinato alla presenza a bordo del veicolo del bambino di età non superiore a due anni o della donna in stato di gravidanza titolare del permesso;
- di essere a conoscenza che il permesso non è valido sugli stalli a pagamento e non esonera dall'eventuale pagamento della tariffa disposta per la sosta sugli stessi;
- di aver preso visione delle informazioni riportate sul retro della presente istanza;
- di essere in stato interessante (data presunta parto \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_) o di essere genitore del minore..... nato/a ..... il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il sottoscritto esprime consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs.196/03 e Regolamento UE n.2016/679 e prende atto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Allegati:**

- certificazione medica in originale rilasciata da medico con specializzazione in ginecologia con indicazione della data presunta del parto
- copia della patente di guida in corso di validità
- copia della carta di circolazione del veicolo e/o dei veicoli

**N.B.** Oltre alla marca da bollo apposta sulla presente, al momento del ritiro del permesso rosa si dovrà consegnare una ulteriore marca da bollo di €. 16,00 che sarà apposta sul provvedimento di rilascio.

data .....

**Firma**

.....

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (GDPR) CONFERITI ALLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA**

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è il Comune di Alba Adriatica, con sede in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica (TE), email: [protocollo@comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@comune.alba-adriatica.te.it) PEC: [protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it) Tel: 0861 719111

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo email [dpo@comune.alba-adriatica.te.it](mailto:dpo@comune.alba-adriatica.te.it)

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di ALBA ADRIATICA tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi effettuati dal suddetto settore, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di funzioni e servizi della Polizia Locale (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, previsti dalla suddetta normativa, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

## **DATI TRATTATI E DESTINATARI**

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

## **OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI**

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate all'applicazione della normativa in materia di funzioni e servizi della Polizia Locale da parte del Comune di ALBA ADRIATICA, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di ALBA ADRIATICA di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

## **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di ALBA ADRIATICA avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).