



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
REGIONE ABRUZZO

Servizi bibliotecari e Cultura
Richiesta di patrocinio

SPAZIO PER LA PROTOCOLLAZIONE

All'U.O. Ufficio 4 del Comune di Alba Adriatica (TE)

PEC: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

Proposta per realizzazione manifestazione

__/__/__ sottoscritt __ nat __ in __ (__) in qualità di legale
rappresentante del __ con sede a __
in via __ n. __ - Codice Fiscale __ Dati relativi al
Registro Regionale/Prov.le __ tel. __ email __
PEC (obbligatorio) __

CHIEDE

la concessione del patrocinio per poter organizzare la seguente manifestazione e dichiara quanto segue:

Oggetto della manifestazione	
Descrizione Manifestazione	
Luogo di svolgimento	
Indicazione dei mq di occupazione dell'area interessata alla manifestazione	
Data di svolgimento	
Orario di svolgimento	
Data di rinvio in caso di pioggia, se previsto	



Richiesta di chiusura di tratti di strada e/o piazze specificando il luogo e la durata di tale chiusura, se prevista	
Altre richieste	
Contributo (compilare solo se è previsto un contributo dal Comune di Alba Adriatica)	Contributo richiesto per la somma di € _____
Ha <u>presentato</u>, per la stessa iniziativa, altre richieste di contributo o ha sponsorizzazioni da altri Enti, pubblici o privati (se sì, indicare il tipo, l'importo e l'Ente)	
Ha <u>ricevuto</u>, per la stessa iniziativa, altri contributi o sponsorizzazioni da altri Enti, pubblici o privati (se sì, indicare il tipo, l'importo e l'Ente)	



Si allega la seguente documentazione:

- piantina dettagliata dei luoghi interessati dallo svolgimento della manifestazione, debitamente sottoscritta (se previsto), con il layout delle attrezzature;
- piano finanziario debitamente sottoscritto;
- iscrizione al RUNTS o, in assenza di questa, copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (solo se trattasi di Associazione che intrattiene per la prima volta rapporti con l'Ente e pertanto tali documenti non sono depositati agli atti dell'Ufficio);
- Proposta progettuale dettagliata;
- Curriculum vitae del beneficiario se persona fisica o relazione sulle attività svolte nel caso di APS;
- copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità, in caso di firma non digitale.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza che l'eventuale contributo che sarà concesso, ad avvenuta realizzazione della manifestazione, verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario e relativa documentazione fiscale (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti da parte dell'Associazione (N.B.: la richiesta del saldo del contributo e il rendiconto, che dovrà riportare le stesse voci del preventivo, dovranno essere presentati entro 90 giorni dal termine dell'attività).
- Di essere a conoscenza che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione dal responsabile del servizio competente.
- che il pagamento dovrà avvenire esclusivamente sul C/C dedicato, intestato all'organismo richiedente, banca _____ codice IBAN _____.
- che ogni comunicazione da parte dell'Ente dovrà essere comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata;
- che provvederà a richiedere tutte le autorizzazioni e prescrizioni richieste dalla legge per lo svolgimento della manifestazione di cui sopra e che solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa.

Per informazioni in merito al trattamento dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO per il Comune di Alba Adriatica all'indirizzo dpo@comune.alba-adriatica.te.it

Luogo e data, _____

Firma
legale rappresentante
