

COMUNE DI ALBA ADRIATICA

(PROVINCIA DI TERAMO)

Via Cesare Battisti nr. 24

64011 – ALBA ADRIATICA - TE

Telefono: 0861 719111 Fax: 0861 713546 Sito internet: <http://www.comune.alba-adriatica.te.it>

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS. 165/2001 DEL SEGUENTE PROFILO:

UN POSTO DI ISTRUTTORE EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO 3 SERVIZI AL CITTADINO "PUBBLICA ISTRUZIONE - PROMOZIONE SOCIALE – SPORT E TURISMO, ASSOCIAZIONISMO"

AVVISO

Visto l'articolo 30, comma 1, Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Visto il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con deliberazione giunta nr. 260/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 90 del 27/03/2026 avente ad oggetto:<< PIAO – Piano Integrato di attività ed organizzazione 2026-2028. Approvazione della sezione del PIAO relativa al Piano Triennale del fabbisogno 2026/2028;

Vista la determinazione nr. 525 r.g. del 14/09/ 2026, con la quale si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore ex Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al cittadino "PUBBLICA ISTRUZIONE - PROMOZIONE SOCIALE – SPORT E TURISMO, ASSOCIAZIONISMO".

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

È indetta una procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura di **un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di “Istruttore ex Istruttore Amministrativo”** – CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 da assegnare all'Area Amministrativa Ufficio 3 Servizi al cittadino "PUBBLICA ISTRUZIONE - PROMOZIONE SOCIALE – SPORT E TURISMO, ASSOCIAZIONISMO".. La procedura è riservata al personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di pari area, a prescindere dal differenziale economico acquisito, avente profilo professionale di Istruttore ex Istruttore Amministrativo o equivalente (Cat. C). In caso

di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza di partecipazione si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.

La mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 è stata avviata con nota prot. n. 025385 del 11/08/2026.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sulla mobilità volontaria di cui alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 260/2026.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati possano sollevare alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Alba Adriatica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità, pervenute all'Ente, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nell'area degli Istruttori ex Istruttore Amministrativo (cat. C) di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 nel profilo professionale attuale di Istruttore ex Istruttore Amministrativo o equivalente;
- essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- essere in una situazione di idoneità fisica all'esercizio delle mansioni del profilo professionale da ricoprire (l'idoneità sarà accertata dal medico competente tramite visita pre-assuntiva vincolante per la definizione della procedura di mobilità);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;

- assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;
- assenza di procedimenti penali pendenti o l'indicazione di quelli pendenti, al fine di dare la possibilità all'amministrazione di valutare l'idoneità della condizione del pubblico dipendente in funzione dell'attività da svolgere.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, salvo quelli per cui il termine previsto è dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e verificati ai sensi del medesimo decreto.

3. L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di mobilità. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento per mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Il bando di partecipazione alla procedura di mobilità è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.alba-adriatica.te.it).

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è la compilazione online sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>), reperibile anche sul sito del Comune di Alba Adriatica <https://www.comune.alba-adriatica.te.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno 07 ottobre 2026 ore 12 e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, fatto salvo quanto previsto dagli articoli successivi del presente Bando. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal Portale INPA.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione “curriculum” (qualora il

caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

a - le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

b – il possesso del titolo di studio richiesto;

c - il possesso di uno dei requisiti di servizio o esperienze lavorative richiesti;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Mobilità".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla mobilità volontaria. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di mobilità selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Per le **RICHIESTE DI ASSISTENZA** legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare **FAQ – Domande e risposte** sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

L'Ufficio Servizi Interni è a disposizione per eventuali informazioni telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00 ai seguenti recapiti 0861 – 719210 0861-719214

Si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate e non inviate entro il termine delle ore 12 del giorno 07 ottobre 2026 non saranno accettate dal sistema.

Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto in modo corretto tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

La domanda dovrà contenere l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando e dovrà riportare un'espressa autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Alba Adriatica (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto.

Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione. I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

Le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Alba Adriatica si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza del bando; in particolare, il procedimento di cui alla presente procedura potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento delle procedure di mobilità per gli enti locali.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, Codice Fiscale, indirizzo PEC e indirizzo e mail);

- l'Ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo con indicazione del differenziale economico all'interno della stessa, l'ufficio di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa Area e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o in categoria e profilo contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire. In caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza di partecipazione, si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- essere in una situazione di idoneità fisica all'esercizio delle mansioni del profilo professionale da ricoprire (l'idoneità sarà accertata dal medico competente tramite visita pre-assuntiva vincolante per la definizione della procedura di mobilità);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;
- assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;
- assenza di procedimenti penali pendenti o l'indicazione di quelli pendenti, al fine di dare la possibilità all'amministrazione di valutare l'idoneità della condizione del pubblico dipendente in funzione dell'attività da svolgere.
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente tra cui a titolo esemplificativo i Regolamenti dell'Ente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'accesso all'impiego e del vigente Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Alba Adriatica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..;
- di essere in completa disponibilità per qualsiasi servizio di istituto senza alcuna preclusione in relazione al profilo professionale richiesto, secondo le previsioni dell'avviso pubblico;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE – GDPR nr. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) inserita all'interno dell'avviso di mobilità;
- eventuali titoli di preferenza;

- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, la dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Ente.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- c) presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- d) la mancanza del nulla osta preventivo o la dichiarazione di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Alla domanda di ammissione alla selezione, deve essere allegato un breve *curriculum vitae* e professionale, dal quale devono emergere i titoli di studio, i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la pubblica amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato.

Alla domanda di partecipazione deve essere **allegato, a pena di esclusione**:

- **il nulla-osta preventivo incondizionato** al trasferimento per mobilità al Comune di Alba Adriatica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dichiarazione di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Le domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità presso il Comune di Alba Adriatica se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata, né con modalità differenti rispetto all'invio telematico mediante il Portale.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno, ove possibile, preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'ammissione dei candidati alla selezione con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà conseguentemente all'esclusione alla graduatoria qualora emerga la mancanza di un requisito.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o in modalità differenti da quelle richieste nel presente avviso.

N.B. Tutti gli allegati, siano essi obbligatori o facoltativi, dovranno essere caricati sul portale InPA mediante un unico file nella sezione "Allegati".

Art. 6 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità si intendono ammessi con riserva.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:

- a. che presentino istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. che non abbiano allegato o sottoscritto l'eventuale curriculum di carriera e professionale laddove richiesto;
- c. che siano inquadrati in una categoria e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
- d. che non si presentino a sostenere il colloquio alla data ed all'ora stabilita di convocazione (chi risulterà assente all'appello che sarà effettuato dalla Commissione sarà ritenuto rinunciatario ed escluso dal presente procedimento di mobilità);
- e. che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
- f. che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;
- g. che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti e/o rettifiche in merito alle istanze presentate, nei limiti del principio di soccorso istruttorio in materia di accesso all'impiego.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

Art. 7 – Selezione dei candidati

La Commissione di valutazione, nominata ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento disciplinante la mobilità volontaria, per la valutazione dei candidati avrà 30 punti attribuibili per il colloquio.

Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo di 21/30 l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

Art. 8 - Colloquio

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio.

Nella valutazione del colloquio si potrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- conoscenza dell'Ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore in relazione alla posizione da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro.

Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo di 21/30 l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento del colloquio, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati non potranno:

- consultare appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- utilizzare telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Art. 9 - Calendario delle prove

I candidati ammessi allo svolgimento del colloquio sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Non presentarsi a sostenere la prova il giorno di convocazione, anche se l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore o comunque non imputabili al candidato, equivale a rinuncia al concorso.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati per il colloquio sarà intesa come rinuncia di partecipazione.

Per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti alla procedura concorsuale, il candidato è tenuto a tenersi aggiornato tramite il Portale Reclutamento InPa e il sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 10 - Riserva dell'amministrazione

Il Comune di Alba Adriatica si riserva la facoltà al termine del colloquio di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Alba Adriatica, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi altra unità compatibile con il profilo di oggetto della presente procedura di mobilità.

Art. 11 – Assunzione

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata per una durata di 15 giorni consecutivi sul Portale InPa, sul sito internet istituzionale del Comune di Alba Adriatica www.comune.alba-adriatica.te.it, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sul Portale e sul sito web del Comune di Alba Adriatica costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile dell'Ufficio del Personale richiede all'Amministrazione di provenienza gli atti formali, attestanti l'autorizzazione al trasferimento per mobilità.

Inoltre verifica il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione e procede alla richiesta di cessione del contratto di lavoro.

La stipula del contratto individuale di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Alba Adriatica è legittimato a non dar corso alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente l'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente mobilità autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Avviso. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Alba Adriatica per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016). Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

La mancata definizione in termini positivi della procedura entro il termine fissato, per causa non ascrivibile al Comune di Alba Adriatica bensì all'Ente di provenienza o al dipendente stesso, compresa la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o il rifiuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, comporterà lo stralcio della posizione del dipendente dall'elenco degli idonei, con l'automatica decadenza del candidato dalla procedura di mobilità; in tal caso l'Ente potrà decidere

di perfezionare il trasferimento per mobilità nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili.

L'esito della procedura e le graduatorie finali sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento "InPA". L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorre.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

Art. 12 - Trattamento dati personali

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA ART. 13 GDPR N. 2016/679

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AL COMUNE DI ALBA ADRIATICA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è il Comune di Alba Adriatica, con sede in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica (TE), email: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it, PEC: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it, Tel: 0861 719111

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.alba-adriatica.te.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i dati personali conferiti dai partecipanti alla procedura concorsuale per finalità connesse alla gestione della procedura medesima, allo svolgimento delle verifiche sui requisiti, all'adozione dei provvedimenti conseguenti e, in caso di assunzione, alla gestione del relativo rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR.

Eventuali categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati solo ove necessario e nei casi previsti dalla normativa applicabile.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Sono oggetto di trattamento i dati personali necessari alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti ad essa connessi. A titolo esemplificativo: dati anagrafici e di contatto, dati relativi ai titoli di studio, ai requisiti di partecipazione, alle esperienze professionali e ogni ulteriore dato richiesto dal bando.

Solo ove necessario per la specifica procedura e nei casi previsti dalla legge, potranno essere trattati categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR e dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR.

I dati sono trattati da personale del Comune previamente autorizzato e istruito, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati possono inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dal bando.

La raccolta delle candidature avviene per il tramite del Portale unico del reclutamento inPA; per i trattamenti connessi ai servizi di registrazione, gestione del profilo utente e compilazione del curriculum vitae sul Portale, il Dipartimento della funzione pubblica opera quale titolare autonomo del trattamento; il Comune opera quale titolare autonomo per i trattamenti relativi alla gestione della specifica procedura concorsuale.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

I dati saranno conservati dal Comune per il tempo necessario alla gestione della procedura concorsuale, all'adempimento degli obblighi di legge, allo svolgimento di eventuali controlli e alla gestione di contenziosi. In caso di assunzione, i dati saranno conservati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro, secondo la normativa applicabile e il piano di conservazione dell'Ente. Per i candidati non assunti, la conservazione avverrà secondo i tempi previsti dal piano di conservazione/massimario di scarto dell'Ente e, comunque, per il periodo necessario alla tutela dei diritti dell'Amministrazione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata ai contatti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Anna Claudia Arduino. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 ai seguenti recapiti telefonici: nr. 0861/719210 oppure nr. 0861/719214.

Alba Adriatica, 21/09/2026

La Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni
f.to Dott.ssa Anna Claudia Arduino