



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

AREA VIGILANZA - RESP.LE

Numero 14

Del 16-04-18

Reg. generale 155

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SERVIZIO DI GESTIONE
PARCHEGGI A PAGAMENTO PER LA STAGIONE ESTIVA 2018
- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI INVITO A PRESEN-
TARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED ASSUNZIONE IM=**

Alba Adriatica, li 16-04-18



Il Responsabile Aarea/Servizio
D'AMBROSIO DANIELA

riferimento proposta di Determina n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

RICHIAMATO l'atto deliberativo di Giunta Comunale n.72 del 09.04.2018 dichiarato immediatamente eseguibile, di istituzione di aree di sosta a pagamento senza custodia con sosta limitata alle sole autovetture, tutti i giorni della settimana dal giorno 15 giugno 2018 al 10 settembre 2018, dalle ore 09:00 alle ore 01:00, sulle seguenti aree:

- Lungomare Marconi lato est, da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord), così come meglio evidenziato nella planimetria allegata al citato atto deliberativo. Sono considerate ricomprese nelle aree di sosta anche la piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), e le piazzole di sosta S.Quasimodo ed E.Montale, mentre sono esclusi gli stalli di sosta sul Lungomare Marconi lato ovest e Piazzale di sosta angolo via Rovigo; Sono esclusi da tale regolamentazione gli stalli di sosta specificamente riservati a ciclomotori/motocicli, ai veicoli al servizio dei soggetti diversamente abili, e carico/scarico; il numero indicativo degli stalli interessati alla sosta a pagamento è di 700 unità, per una lunghezza viaria totale di circa Km.2,5.

PREMESSO che, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, si palesa voler soddisfare le seguenti esigenze:

- le motivazioni dell'amministrazione comunale, sono incentrate, nella forte vocazione turistica della località, che durante il periodo estivo registra un forte afflusso di vacanzieri sulla relativa spiaggia, con conseguente aumento del traffico veicolare e problematiche concernenti la sosta, con particolare riferimento sul lungomare Marconi e vie limitrofe;

- ne deriva pertanto la necessità di regolamentare la circolazione veicolare, intesa sia come marcia che come sosta, sul lungomare citato, al fine di un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti, assicurando, nel contempo, la disponibilità di spazi di sosta, anche per favorire il ricambio degli utenti delle attività commerciali site su detta area, riducendo il flusso di veicoli alla disordinata ricerca di destinazione o il continuo "andirivieni" degli stessi e riducendo, di conseguenza, anche l'inquinamento atmosferico;

CONSIDERATO che con il richiamato atto deliberativo di Giunta Comunale n.72 del 09.04.2018 l'amministrazione comunale ha esplicitato la volontà anche la corrente stagione estiva di istituire le aree di sosta a pagamento, con gestione affidata a ditta esterna di comprovata esperienza, il cui servizio sia rispondente alle seguenti, principali caratteristiche:

- a) affidare il servizio in esame a ditta di comprovata esperienza nel settore, la quale dovrà garantirlo per un corrispettivo massimo stimato di € 35.200,00 + IVA per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta. La società affidataria dovrà provvedere alla fornitura, posa in opera, configurazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria (compresa quelle derivante da atti vandalici) di almeno nr. 22 parchimetri (apparecchiature per l'esazione della sosta – con autonomia energetica in quanto scollegati alla rete elettrica) per l'intera durata dell'affidamento, compresa la fornitura di materiale di consumo

(batteria, carta ecc.) lo scassetto dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, custodia e trasporto valori, con sistema di centralizzazione dei parchimetri che consenta la verifica on-line alla stazione appaltante (Polizia Locale). La rendicontazione e l'accredito alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassetto, e delle somme incassate con pagamento elettronico dovrà essere effettuato di volta in volta, o con cadenza almeno quindicinale. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. I parchimetri dovranno emettere automaticamente ad ogni scassetto due report indicanti gli incassi della macchina, i cui originali dovranno essere consegnati all'ufficio ragioneria dell'Ente. La responsabilità del prelievo delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accredito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che sarà inoltre esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro ed all'uso, è fatto obbligo alla medesima di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK ed in caso di franchigia, la ditta affidataria è tenuta a provvedere al pagamento della franchigia. La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere ad ogni intervento di manutenzione della segnaletica verticale presente in loco prescritta dalla sosta a pagamento che in costanza di rapporto contrattuale si renderà necessario (sostituzione e ripristino di pannelli stradali mancanti, logori e/o danneggiati). La ditta affidataria inoltre, dovrà provvedere al supporto e controllo della sosta mediante un minimo di n.3 ausiliari dipendenti della ditta cui dovrà fornire idoneo abbigliamento e tesserino di riconoscimento la cui attività sarà coordinata dalla Polizia Locale, ed istituzione a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un proprio ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e nel giorno di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (con supporto di idoneo personale, collegamento telefonico, ecc. L'addetto dovrà fornire tutte le informazioni sul servizio e ricevere eventuali reclami, munito di cellulare per la pronta reperibilità) e quant'altro necessario all'espletamento del servizio; la ditta affidataria dovrà assicurare un controllo del corretto pagamento delle tariffe a mezzo ausiliari del traffico tutti i giorni della settimana per una durata totale minima di complessive 9 ore giornaliere. Tutte le spese relative all'assunzione ed alla gestione degli ausiliari (compresa la fornitura di apposita uniforme) ricadranno sulla ditta affidataria, mentre il Comune di Alba Adriatica tramite la Polizia Locale ne curerà la formazione con conseguente emanazione del decreto sindacale di nomina, il coordinamento delle attività, la fornitura dei bollettari per il rilevamento delle violazioni al C.d.S.. La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie e ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di settore. E' altresì tenuta a curare che nella gestione del servizio saranno adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme, con particolare riferimento al D.Lg.vo n.81/2008 e s.m.i. agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro;

b) l'aggiudicazione del servizio verrà comunicata alla ditta aggiudicataria almeno sette giorni prima l'inizio del medesimo. In caso di mancato avvio del servizio entro il termine iniziale del 15 giugno 2018, per inadempimento derivante da fatto colposo e/o doloso imputabile alla ditta affidataria, la stessa dovrà riconoscere a titolo di penale, l'importo di € 200,00 per ogni singolo giorno di ritardo,

che sarà decurtato direttamente sul corrispettivo dovuto per il servizio aggiudicato. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto a norma dell'art.1456 del C.C., con conseguente incameramento della garanzia e risarcimento del danno, il mancato inizio del servizio o inizio del servizio stesso, con un ritardo superiore a giorni 7 (sette). Costituisce inoltre causa di risoluzione di diritto del contratto con la ditta affidataria del servizio, il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, al quale consegue l'incameramento della garanzia ed il pagamento del corrispettivo pattuito, che sarà riconosciuto solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

c) la società affidataria dovrà mantenere in piena efficienza la funzionalità dei parchimetri per l'intera durata contrattuale, ed inoltre dovrà provvedere alla manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dei parchimetri non funzionanti entro 24 ore dalla segnalazione, e garantire in tale termine l'integrale ripristino della loro funzionalità, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad episodi di vandalismo, senza alcuna spesa o onere a carico dell'Amministrazione. Tutti i parchimetri dovranno essere regolarmente vuotati in misura tale da essere sempre perfettamente funzionanti e dovranno avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso e possedere le caratteristiche, le omologazioni e certificazioni richieste per legge, nonché essere dotati di dispositivi tali da consentire il pagamento della sosta anche attraverso carte di credito e carte di debito (art.1 comma 901 della Legge 28.12.2015 n.208). La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al controllo periodico dei parchimetri per la verifica del corretto funzionamento ed assicurare tempestivo ed immediato intervento del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parchimetri. La ditta affidataria dovrà inoltre effettuare la pulizia periodica dei parchimetri, assicurando che gli impianti rimangano sempre con i frontalini perfettamente leggibili. La scelta dei punti ove collocare i parchimetri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino;

PRESO ATTO che con il citato atto deliberativo di Giunta Comunale n.72 del 09.04.2018, attesa l'impossibilità per l'Ente di provvedere direttamente alla gestione dei parcheggi di cui sopra causa la mancanza nella propria dotazione organica di personale da destinare al servizio di gestione, si è dato mandato al Comandante della Polizia Locale di provvedere alla procedura di selezione per l'affidamento della gestione del servizio, conformemente alle disposizioni di cui al medesimo provvedimento;

ACCERTATA, pertanto, la necessità di impegnare il corrispettivo massimo stimato per l'affidamento in parola, quantificato in € 35.200,00 oltre IVA pari ad € 7.744,00 e, quindi, per un importo complessivo di € 42.944,00 IVA inclusa, sul Cap. 522 "istituzione servizio e controllo parcheggi a pagamento", in gestione al Comandante della Polizia Locale, con imputazione nel bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;

ACCERTATO che sulla base di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 sul riordino della disciplina vigente in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il valore dell'appalto non supera la soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO, altresì, che in considerazione del valore del presente affidamento risulta applicabile la previsione dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito fare ricorso alla procedura negoziata mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lg.vo n.50/2016 e con particolare riferimento ai criteri di efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che:

- l'importo del suddetto servizio risulta essere di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n.296, come modificato con Legge 06.07.2012 n.94 gli Enti Locali, per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria devono obbligatoriamente ricorrere al mercato elettronico, o mediante utilizzo di convenzioni Consip s.p.a.;

RICHIAMATO l'art.1, comma 1 del D.L. 06.07.2012 n.95, convertito in Legge 07.08.2012 n.135, nella parte in cui dispone che i contratti stipulati in violazione dell'art.26 comma 3, della Legge 23.12.1999 n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

VERIFICATO che la Consip s.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli in parola, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge 23.12.1999 n.488 e successive modifiche e integrazioni, né nel mercato elettronico si individua un Bando /metaprodotto rispondente alle caratteristiche del servizio richieste dall'Ente, per cui si rende necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ad un'azienda all'uopo individuata dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

VISTO il comma 3 dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in Legge 07.08.2012 n.135, il quale prevede che "le amministrazioni pubbliche ... possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

RITENUTO pertanto necessario, stante la scadenza del precedente rapporto contrattuale e l'imminente arrivo della stagione estiva, anche in funzione della ristrettezza dei tempi a propria disposizione, procedere ad affidamento diretto del servizio per l'anno 2018 in applicazione di quanto disposto dal citato dell'art.36 comma 2 let.a) del D.Lgs. n.50/2016, preceduto da informale indagine di mercato previa pubblicazione manifestazione di interesse con invito rivolto a tutti gli operatori che fanno richiesta di partecipare, procedura che consente una semplificazione delle

modalità di scelta del contraente oltre ad una contrazione dei tempi di esecuzione, garantendo procedimenti più snelli ma altrettanto rigorosi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO altresì, che l'art.30 comma 1 del Codice degli Appalti dispone che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture si svolga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti devono rispettare altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

RITENUTO pertanto che:

- a. in applicazione del principio di economicità, l'importo a base della negoziazione è stato mediamente determinato sulla base della spesa storica sostenuta dall'amministrazione comunale per il servizio in oggetto;
- b. in applicazione del principio di efficacia, l'affidamento è disposto per rispondere alle esigenze dell'amministrazione comunale;
- c. in applicazione del principio di tempestività, si dispone che lo svolgimento della procedura avvenga in modo da garantire il rispetto della tempistica prevista per l'avvio del servizio;
- d. in applicazione del principio della correttezza si dispone che l'operatore economico aggiudicatario venga individuato a seguito di un procedimento che consenta ai soggetti potenzialmente interessati di presentare, a parità di condizioni, la manifestazione di interesse;
- e. in applicazione del principio di libera concorrenza venga rispettato, perché con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per il periodo di quindici giorni, considerato congruo ai fini della sollecitudine propria della procedura che si intende attivare, si apre il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune che abbiano manifestato validamente il loro interesse a partecipare, permettendo nella fase successiva, appunto, di concorrere tra loro;
- f. in applicazione di principi di non discriminazione e parità di trattamento non sono richiesti requisiti oltre quelli professionali minimi, che comportano preferenze o esclusioni di sorta e che tutti gli operatori che parteciperanno alla procedura saranno invitati contemporaneamente a presentare le loro offerte e le lettere di invito conterranno le medesime informazioni in relazione alle prestazioni di svolgere;
- g. in applicazione dei principi di trasparenza e pubblicità viene garantito il rispetto degli obblighi di pubblicità richiesti dalla normativa;
- h. in applicazione del principio di proporzionalità si prevede di ricorrere ad un sistema di contrattazione adeguato in rapporto al valore economico dell'affidamento e che non richieda procedimenti, atti, requisiti, documentazione ed oneri eccessivi per l'amministrazione e gli operatori economici;

RITENUTO dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse ed il modello di istanza e dichiarazioni connesse, stante la rispondenza degli stessi ai fini ed alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che l'avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio informatico e sul profilo del committente, nonché nella sezione "bandi e contratti" della pagina telematica "amministrazione trasparente";

DATO ATTO che è stato acquisito lo SMART GIC: Z50232BB49 tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Richiamato il provvedimento sindacale di nomina della sottoscritta a responsabile Area di Vigilanza, acquisito all'Ente in data 02.05.2017 prot.n.10950;

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n.12 del 27.02.2018 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018 – 2020 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000");

Richiamato l'atto deliberativo di Giunta Comunale n.67 del 15.03.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance – esercizio finanziario 2018 -P.E.G.;

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 13 del 27.02.2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art.51 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

Visto il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267 : "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990;
2. Di adottare, visto l'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. al fine di procedere alla selezione del contraente per l'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia;
3. Di attivare la procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia con sosta limitata alle sole autovetture tutti i giorni della settimana, con avvio del servizio previsto per il giorno 15 giugno 2018 e termine finale il giorno 10 settembre 2018, dalle ore 09:00 alle ore 01:00, sul Lungomare Marconi lato est da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord) e piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), nonché sulle piazzole di sosta S.Quasimodo ed

E.Montale, preceduto da informale indagine di mercato previa pubblicazione di avviso pubblico di invito a presentare manifestazione di interesse, con invito rivolto a tutti gli operatori qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto del principio di libera concorrenza, economicità dell'affidamento e di non discriminazione che regolano l'azione amministrativa, ed alle principali condizioni contrattuali richiamate in premessa;

4. Approvare a tal fine l'avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse, nonché il relativo modello di istanza e dichiarazioni connesse, finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia sul Lungomare Marconi, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. Disporre che il suddetto avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio informatico e sul profilo del committente <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> nonché nella sezione "bandi e contratti" della pagina telematica "amministrazione trasparente";
6. Di assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di € 42.944,00 IVA inclusa, quale importo massimo stimato dell'affidamento, sul Cap. 522 "istituzione servizio e controllo parcheggi a pagamento", che presenta la necessaria disponibilità, in gestione al Comandante della Polizia Locale, con imputazione nel bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
7. Dare atto che tale spesa è imputata all'esercizio finanziario 2018, anno in cui l'obbligazione giuridica passiva diviene esigibile;
8. Al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente sul conto dedicato bancario o postale acceso dall'aggiudicatario presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche in via non esclusiva a tale commessa pubblica e verrà richiesto, a tal fine successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art.3, comma 7 della citata legge, di fornire entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione definitiva, i dati sotto riportati:
 - gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, su cui il Comune potrà effettuare gli accrediti in esecuzione dei contratti relativi alla fornitura di cui in oggetto;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
9. Precisare, ai sensi dell'art.192 del D.Lg.vo n.267/2000, che:
 - a) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia sul lato est del Lungomare Marconi e piazzole;

b) il fine pubblico che si intende perseguire è quello di garantire una maggiore disponibilità e fruibilità degli spazi di sosta, nelle aree interessate dall'intervento;

c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto preceduto da informale indagine di mercato previa pubblicazione di manifestazione di interesse con invito rivolto tramite pec a tutti gli operatori qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

d) stabilire che l'aggiudicazione avvenga con il criterio del minor prezzo, da determinarsi mediante migliore offerta in termini di sconto con maggior ribasso percentuale sull'importo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

e) dare atto che si ritiene attribuire alla determinazione di affidamento del servizio valenza contrattuale, con efficacia decorrente dalla sottoscrizione da parte della società affidataria a titolo di accettazione.

f) dare atto che è stato acquisito la Smart GIC: Z50232BB49 tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del comma 4 dell'art. 184 e comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Alba Adriatica, li 16-04-18



Il Responsabile Area/Servizio
D'AMBROSIO DANIELA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. 522 Importo € 42.944,00
Denominazione Dot. servizio e costo del personale a pagamento

* Cap. _____ Importo € _____
Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____
Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li 16/04/18

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
Cimini Drissa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li 16/04/18

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
Cimini Drissa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

La presente Determinazione:

- viene inserita nel Registro Generale delle DETERMINE dell'Ente al **al n. 155 dell'anno duemiladiciotto.**

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO



CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO



AVVISO PUBBLICO INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA SUL LATO EST DEL LUNGOMARE MARCONI E PIAZZOLE PER LA STAGIONE ESTIVA 2018

CODICE CIG: Z50232BB49

Con il presente avviso il Comune di Alba Adriatica (TE) rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici" del servizio di gestione della sosta a pagamento.

I parcheggi a pagamento senza custodia con sosta limitata alle sole autovetture sono previsti tutti i giorni della settimana, con avvio del servizio previsto per il giorno 15 giugno 2018 e termine finale il giorno 10 settembre 2018, dalle ore 09:00 alle ore 01:00 sul Lungomare Marconi lato est da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord) e piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), nonché sulle piazzole di sosta S.Quasimodo ed E.Montale.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Alba Adriatica (TE), avendo valore esclusivamente "pre-informativo".

Tale avviso è infatti destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta, sulla base della lettera di invito che verrà trasmessa dal Comune di Alba Adriatica (TE).

A seguito della ricezione delle manifestazioni d'interesse la stazione appaltante individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata, secondo i criteri di cui al successivo punto 6.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in merito all'appalto:

1-STAZIONE APPALTANTE: Comune di Alba Adriatica (TE) C.F. e P.IVA: 00285510673 - Settore Polizia Locale, pec: info@comune.alba-adriatica.gov.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela D'Ambrosio.

2-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale a mezzo di ausiliari della sosta, senza obbligo di custodia, per un totale di circa n. 700 stalli di sosta, per una lunghezza viaria totale di circa Km.2,5.

Tutti i giorni della settimana, per un totale di giorni 88 con termine di avvio del servizio previsto per il 15 giugno 2018 e termine finale il giorno 10 settembre 2018, dalle ore 09:00 alle ore 01:00; L'aggiudicazione del servizio verrà comunicata alla ditta aggiudicataria almeno sette giorni prima l'inizio del medesimo. In caso di mancato avvio del servizio entro il termine iniziale del 15 giugno 2018, per inadempimento derivante da fatto colposo e/o doloso imputabile alla ditta affidataria, la stessa dovrà riconoscere a titolo di penale, l'importo di € 200,00 per ogni singolo giorno di ritardo, che sarà decurtato direttamente sul corrispettivo dovuto per il servizio aggiudicato. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto a norma dell'art.1456 del C.C., con conseguente incameramento della garanzia e risarcimento del danno, il mancato inizio del servizio o inizio del servizio stesso, con un ritardo superiore a giorni 7 (sette). Costituisce inoltre causa di risoluzione di diritto del contratto con la ditta affidataria del



servizio, il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, al quale consegue l'incameramento della garanzia ed il pagamento del corrispettivo pattuito, che sarà riconosciuto solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La società affidataria dovrà provvedere alla fornitura (comodato), posa in opera, configurazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria (compresa quelle derivante da atti vandalici) di almeno nr. 22 parchimetri (apparecchiature per l'esazione della sosta – con autonomia energetica in quanto scollegati alla rete elettrica) per l'intera durata dell'affidamento, compresa la fornitura di materiale di consumo (batteria, carta ecc.) lo scassetto dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, custodia e trasporto valori, con sistema di centralizzazione dei parchimetri che consenta la verifica on-line alla stazione appaltante (Polizia Locale). La rendicontazione e l'accredito alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassetto, e delle somme incassate con pagamento elettronico dovrà essere effettuato di volta in volta, o con cadenza almeno quindicinale. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. I parchimetri dovranno emettere automaticamente ad ogni scassetto due report indicanti gli incassi della macchina, i cui originali dovranno essere consegnati all'ufficio ragioneria dell'Ente. La responsabilità del prelievo delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accredito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che sarà inoltre esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro ed all'uopo, è fatto obbligo alla medesima di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK ed in caso di franchigia, la ditta affidataria è tenuta a provvedere al pagamento della franchigia. La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere ad ogni intervento di manutenzione della segnaletica verticale presente in loco prescritta della sosta a pagamento che in costanza di rapporto contrattuale si renderà necessario (sostituzione e ripristino di pannelli stradali mancanti, logori e/o danneggiati). La ditta affidataria inoltre, dovrà provvedere al supporto e controllo della sosta mediante un minimo di n.3 ausiliari dipendenti della ditta cui dovrà fornire idoneo abbigliamento e tesserino di riconoscimento la cui attività sarà coordinata dalla Polizia Locale, ed istituzione a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un proprio ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e nel giorno di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (con supporto di idoneo personale, collegamento telefonico, ecc. L'addetto dovrà fornire tutte le informazioni sul servizio e ricevere eventuali reclami, munito di cellulare per la pronta reperibilità) e quant'altro necessario all'espletamento del servizio; la ditta affidataria dovrà assicurare un controllo del corretto pagamento delle tariffe a mezzo ausiliari del traffico tutti i giorni della settimana per una durata totale minima di complessive 9 ore giornaliere. Tutte le spese relative all'assunzione ed alla gestione degli ausiliari (compresa la fornitura di apposita uniforme) ricadranno sulla ditta affidataria, mentre il Comune di Alba Adriatica tramite la Polizia Locale ne curerà la formazione con conseguente emanazione del decreto sindacale di nomina, il coordinamento delle attività, la fornitura dei bollettari per il rilevamento delle violazioni al C.d.S.. La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie e ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di settore. E' altresì tenuta a curare che nella gestione del servizio saranno adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme, con particolare riferimento al D.Lg.vo n.81/2008 e s.m.i. agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La società affidataria dovrà mantenere in piena efficienza la funzionalità dei parchimetri per l'intera durata contrattuale, ed inoltre dovrà provvedere alla manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dei parchimetri non funzionanti entro 24 ore dalla segnalazione, e garantire in tale termine l'integrale



ripristino della loro funzionalità, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad episodi di vandalismo, senza alcuna spesa o onere a carico dell'Amministrazione. Tutti i parchimetri dovranno essere regolarmente vuotati in misura tale da essere sempre perfettamente funzionanti e dovranno avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso e possedere le caratteristiche, le omologazioni e certificazioni richieste per legge, nonché essere dotati di dispositivi tali da consentire il pagamento della sosta anche attraverso carte di credito e carte di debito (art.1 comma 901 della Legge 28.12.2015 n.208). La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al controllo periodico dei parchimetri per la verifica del corretto funzionamento ed assicurare tempestivo ed immediato intervento del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parchimetri. La ditta affidataria dovrà inoltre effettuare la pulizia periodica dei parchimetri, assicurando che gli impianti rimangano sempre con i frontalini perfettamente leggibili. La scelta dei punti ove collocare i parchimetri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

3-IMPORTO A BASE D'ASTA: l'importo posto a base di gara viene fissato in € 35.200,00 (IVA esclusa) per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta e gli oneri connessi ai rischi da interferenze (DUVRI) risultano nulli.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, da determinarsi mediante migliore offerta in termini di sconto con maggior ribasso percentuale sull'importo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

4-SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE; possono presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art.48 del D.Lgs.vo nr.50/2016, purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

a1)-inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.80 del D.Lg.vo. nr.50/2016;

a2)-essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;

a3)- non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

a4)- essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);

a5)-di non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 com.2 let.c) del D.Lgs.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);

a6)-inesistenza delle situazioni previste dalla legislazione Antimafia;

b) Requisiti d'idoneità professionale (art.83 c.1 let.a) del D.Lg.vo n.50/2016)

b1)- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per un'attività ricomprendente il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XV del D.Lgs.vo nr.50/2016. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. nr.445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.



c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo (art.83 c.1 let.b) e let.c) del D.Lg.vo n.50/2016)

- c1)- possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2015-2016-2017 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, non inferiore a € 40.000,00 per servizi analoghi;
- c2)- aver effettuato nel triennio 2015-2016-2017 servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

5-PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico, preferibilmente redatta secondo il modello di istanza e dichiarazioni connesse allegato al presente avviso pubblico, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 2 MAGGIO 2018** all'ufficio protocollo dell'Ente esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@comune.alba-adriatica.gov.it

Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente riportata la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA SUL LATO EST DEL LUNGOMARE MARCONI E PIAZZOLE PER LA STAGIONE ESTIVA 2018"**.

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno automaticamente escluse, le istanze:

- a. Non pervenute nelle modalità richieste e pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine, la data e l'ora indicata nel messaggio Pec pervenuto all'Ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b. Incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
- c. Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice, ovvero una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici come previste dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- d. Non corredate dalle dichiarazioni richieste e prive della firma digitale;
- e. Presentate dai concorrenti che risultino avere identico indirizzo pec.

Il Termine è perentorio e l'Amm.ne Comunale declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi di qualsivoglia natura che impediscano il recapito di quanto richiesto entro il termine suddetto. Decorso il termine indicato, di carattere perentorio, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

6-PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

In esito alla verifica delle manifestazioni d'interesse, sulla base della documentazione ricevuta, si darà eventualmente corso alla procedura negoziata mediante l'invio di apposita lettera d'invito a presentare offerta ai sensi dell'art.75 com.3 del D.Lgs.vo nr.50/2016 da inoltrarsi a mezzo pec esclusivamente ai soggetti qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4. Eventualmente si procederà anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida.

Il presente avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina il sorgere di alcun obbligo negoziale e non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non



dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa di sorta da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

7-PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs.vo nr.196/2003 si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amm.va ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alba Adriatica (TE).

8-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio di Polizia Locale Comandante Dott.ssa Daniela D'Ambrosio.

9-PUBBLICITA'

Il presente AVVISO PUBBLICO unitamente al modello di istanza per la presentazione della candidatura e dichiarazioni connesse, sono pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico e sul profilo del committente <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> nonché nella sezione "bandi e contratti" della pagina telematica "amministrazione trasparente";

Per qualsiasi chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente o via telefono al Responsabile del Procedimento Amministrativo - R.U.P. Dott.ssa Daniela D'Ambrosio (0861 / 719300 - 719301) o e-mail comandante@comune.alba-adriatica.te.it durante gli ordinari orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00) (il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

Alba Adriatica, li 16 aprile 2018

Il Comandante della Polizia Locale
Dott.ssa Daniela D'Ambrosio



(modello di istanza e dichiarazioni connesse)
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO
SENZA CUSTODIA SUL LATO EST DEL LUNGOMARE MARCONI E
PIAZZOLE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente
a _____ in via _____ nella qualità di
_____ autorizzato a rappresentare legalmente la ditta _____
(impresa esecutrice dell’appalto) forma giuridica _____ con sede
legale in _____ via _____
cod.fisc: _____ partita IVA _____ fax _____
_____ pec _____
mail _____ telefono _____

Manifesta

interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

- ditta singola – impresa individuale
- società commerciale in qualità di _____
- come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale e forma giuridica di ciascuna impresa):
impresa capogruppo _____
imprese mandanti _____
già costituito ____
da costituire ____

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art.76 del DPR n.445/2000 cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci;

preso atto di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell’indagine di mercato pubblicata in data _____ sul sito internet del Comune di Alba Adriatica (TE);

dichiara

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione richiesti per la suindicata indagine di mercato;
- che non si trova in alcune delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l’affidamento di appalti pubblici previste dall’art.80 del D.Lg.vo n.50/2016 ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di _____ per il tipo di attività corrispondente all’oggetto della presente indagine esplorativa ed attesta i seguenti dati:
 - N. iscrizione _____ nel registro delle imprese;
 - Data di iscrizione _____;
 - Sezione _____;

- Durata società/data termine _____;
 - Denominazione _____;
 - Forma giuridica _____;
 - Codice fiscale _____;
 - Partita IVA _____;
 - Numero matricola INPS _____;
 - Numero codice INAIL _____;
 - Altro _____;
- che di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
 - di aver preso visione ed accettare integralmente l'avviso per manifestazione di interesse pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
 - di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;
 - di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, revocare o annullare per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
 - di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;
 - che ha un fatturato specifico in servizi _____ relativo al triennio 2015-2016-2017 non inferiore a € 40.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
 - di aver svolto nel triennio 2015-2016-2017 servizi di _____ analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, (indicare date, importo ed Ente committente) come di seguito: _____;
 - di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lg.vo n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

(nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti):

- che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa _____ in qualità di capogruppo.

(nel caso di raggruppamenti già costituiti):

- di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa _____ in qualità di capogruppo.

Autorizza il Comune di Alba Adriatica (TE) ad effettuare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, al seguente indirizzo PEC: _____.

Alla presente manifestazione, si allega copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data _____, li _____

Firma del rappresentante
