



COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

Tel. 0861 7191 mail: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it
fax 0861713546 Pec: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE ANNO 2021/2022 NELL'AMBITO DEL PROGETTO

“ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE ALLA LETTURA”

Il Comune di Alba Adriatica (TE), intende accogliere manifestazioni di interesse da parte di Associazioni locali a svolgere attività di promozione culturale anni 2021/2022 nell'ambito del progetto “Attività Culturali e di Promozione alla Lettura” con le modalità sotto indicate:

manifestazioni di interesse da parte di Associazioni locali a svolgere attività culturali presso la Biblioteca Comunale, allo scopo di fare della biblioteca pubblica un centro propulsivo della vita culturale del paese, luogo di incontro, di scambio e di controllo per cittadini di tutte le età e a questo scopo renderla anche sempre più aperta alle proposte del territorio.

Le manifestazioni di interesse a cui fa riferimento il presente avviso riguardano la programmazione del periodo Agosto 2021 / Dicembre 2022.

COME SI PARTECIPA: Trasmettere all'ufficio Protocollo del Comune di Alba Adriatica, anche per pec la propria manifestazione d'interesse utilizzando il facsimile allegato corredato di un progetto di attività e piano finanziario entro il **25 Luglio 2021**.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ED ATTIVITA' RICHIESTE: l'appalto ha per oggetto la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività di promozione culturale periodo Agosto 2021 – Dicembre 2022, in tale arco temporale le attività dovranno essere iniziate e concluse.

In particolare le attività possono così specificarsi:

ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE ALLA LETTURA

1. **Attività standard**
2. **Adesioni a Giornate e a Campagne di Promozione della Lettura**
3. **Anniversari culturali ed eventi celebrativi**
4. **Presentazioni di libri e incontri di lettura**
5. **Attività per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare**
6. **Percorso di educazione ambientale per bambini BiblioAmbiente**
7. **Attività educative per le istituzioni scolastiche**
8. **Attività per le fasce deboli della popolazione - over 70**
9. **Gestione degli strumenti e applicativi per la realizzazione delle attività**

1. Attività standard

- Incontri di apprendimento **con focus tematici multidisciplinari** rivolti in particolar modo alla popolazione scolastica e giovanile da tenersi nei giorni non di apertura istituzionale dell'ente culturale
- Creazione e aggiornamento costante dei contenuti della pagina facebook della Biblioteca Comunale di Alba Adriatica
- Gestione e utilizzo della piattaforma Mlol – Regione Abruzzo:
 - Partecipazione al corso di formazione in presenza e/o in remoto organizzato dalla Biblioteca Melchiorre Delfico
 - Redazione di una guida – flyer per i lettori
 - Partecipazione alle attività promosse da Abruzzo Digital Library
 - “Help” per i lettori

2. Adesioni a Giornate e a Campagne di Promozione della Lettura

- Celebrazione della *Giornata Internazionale della Lingua Madre 2022* promossa dall'Unesco
- Celebrazione della *Giornata Mondiale della Poesia 2022* promossa dall'Unesco
- Adesione al *Dantedì 2022* – promosso dal Ministero della Cultura
- Celebrazione della *Giornata Mondiale del libro 2022* promossa dall'Unesco
- Adesione al *Maggio dei libri 2022* – del Centro per il Libro e per la Lettura del Ministero della Cultura
 - utilizzo del logo del *Maggio dei Libri 2022* su tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività organizzate
 - inserimento delle attività organizzate secondo i filoni tematici nella banca dati ministeriale dedicati alla campagna
- Adesione al *Bibliopride 2021 e 2022* – fine settembre (le attività saranno incentrate sul filone tematico proposto dall'Associazione Italiana Biblioteche)

- Adesione alla settimana ministeriale *Libriamoci – Giornate di lettura nelle scuole 2021 e 2022* – metà novembre
- Adesione al progetto *Mamma Lingua. Storie per tutti, nessuno escluso* dell'Associazione Italiana Biblioteche secondo le linee – guida della Biblioteca Regionale Melchiorre Delfico di Teramo – capofila del progetto per le biblioteche in Abruzzo:
 - partecipazione al corso di formazione presso la Biblioteca Melchiorre Delfico
 - utilizzo della “valigia di libri”
 - coinvolgimento nelle attività di lettura dei genitori volontari (*vedi la voce 5.*)
 - coordinamento dei partner Società italiana medici pediatrici sezione Abruzzo e Asilo Nido Comunale di Alba Adriatica “L’Orsetto”
 - promozione del progetto e sensibilizzazione dei genitori

Le attività rientrano nelle voci 4. e 5. e 7.

3. Anniversari culturali ed eventi celebrativi

- **100 + 1** anni dalla nascita di **Gianni Rodari** con l’adesione *all’Anno Rodariano Abruzzese*
 - attività per bambini e ragazzi (*vedi la voce 5.*) ispirate alle riflessioni di Gianni Rodari sui temi della genitorialità, della relazione educativa, dell’inclusione, del gioco, della lettura, del diritto dei bambini e delle bambine alla qualità culturale e formativa nel quadro delle nuove emergenze educative planetarie
 - partecipazione alle attività di progettualità condivisa
- **700 anni** dalla morte di **Dante Alighieri**
- Ulteriori anniversari rientranti nei filoni tematici delle manifestazioni ministeriali promosse dal Ministero della Cultura

Le attività rientrano nelle voci 4.,5. e 7.

4. Presentazioni di libri e incontri di lettura

- Incontri sul libro in un numero compreso tra dodici e quindici:
 - “Salotto del libro”
e/o
 - presentazioni di libri svolte in modalità *standard*

e/o

- campagna social di lettura

5. Attività* per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare

- Laboratori di lettura secondo le diverse fasce d'età e a tema secondo i periodi dell'anno, le maggiori festività, ricorrenze e le progettualità intraprese per favorire l'abitudine all'ascolto
- Laboratori creativi con materiali di cancelleria e anche di riciclo (vedi voce *Percorsi di educazione ambientale*) per stimolare la manualità
- Laboratori di "officina letteraria" e/o giochi di ruolo e/o cacce al tesoro

* Verranno svolte nel periodo primaverile, autunnale e invernale prevalentemente nella giornata di sabato essendo le famiglie e i bambini libere da attività scolastiche e impegni lavorativi; nel periodo estivo verranno svolte prevalentemente nelle giornate infrasettimanali

6. Percorso di educazione ambientale per bambini - *BiblioAmbiente*

- Laboratori creativi con materiali di riciclo e/o con elementi naturali per sensibilizzare i più piccoli alle tematiche riguardanti il riuso (vedi voce *Attività per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare*)

7. Attività educative per le istituzioni scolastiche

- Incontri di programmazione e/o calendarizzazione delle attività educative con gli insegnanti
- Offerta formativa ai docenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado che potranno scegliere per la propria classe tra le seguenti attività:
 - *Incontri di lettura ad alta voce*
 - *Incontri con gli autori*
 - *Incontri con gli storici locali*
 - *Laboratori di scrittura creativa*
 - *Giochi di ruolo*

➤ *Incontri culturali su proposta dei docenti*

- Incontri di lettura secondo i filoni tematici della campagna *Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole* (vedi la voce 2.)
- Consulenza bibliografica

8. Attività per le fasce deboli della popolazione (over 70)

Incontri *Pagine d'argento* su argomenti di attualità, di storia locale, di approfondimento culturale in un numero compreso tra quattro e sei

9. Gestione degli strumenti e applicativi per la realizzazione delle attività in remoto

Pagina fb della Biblioteca Comunale di Alba Adriatica

E

Canale youtube dedicato solo ed esclusivamente alle attività qui elencate

E

App: Whatsapp, Whatsappweb, Skype

E/O

Radio web private

E/O

Google Meet, Zoom, Microsoft Teams

E/O

Nuove piattaforme digitali in via di sviluppo

LUOGHI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI:

In presenza all'aperto presso il parco di Villa Flaiani e/o all'interno di Villa Flaiani e/o in o in remoto (secondo l'evolversi della situazione sanitaria).

PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono partecipare le Associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, Pro Loco.

Durante le attività da realizzarsi all'interno della Biblioteca Comunale deve essere garantita la presenza di una squadra antincendio composta da minimo due unità dotate di attestato di abilitazione.

DURATA DELLA COMPARTICIPAZIONE

dalla sottoscrizione del contratto al termine della effettuazione degli interventi, Agosto 2021 / Dicembre 2022 eventualmente prorogabile

MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale mette a disposizione la Villa Flaiani sede della Biblioteca Comunale per la realizzazione delle attività culturali di cui sopra, a questo scopo è necessario che il progetto proposto contenga tutte le informazioni inerenti l'attività proposta.
- 2) La disponibilità degli spazi e gli orari vanno concordati con l'Amministrazione Comunale in base alle altre attività in programmazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DI SELEZIONE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Alba Adriatica (TE) Via C. Battisti n.24, direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, oppure tramite PEC all'indirizzo istituzionale del comune protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it **entro il termine perentorio (a pena di esclusione) del giorno 25 Luglio 2021**, un plico contenente l'istanza di partecipazione al presente avviso, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, a pena di esclusione dalla procedura, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al presente avviso, da redigersi su carta semplice, allegando fotocopia del documento d'identità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le proposte saranno valutate in base ai seguenti elementi:

- 1) Curriculum vitae sottoscrittore della proposta co-progettuale;
- 2) Esperienza lavorativa pluriennale nel settore culturale
- 3) Possesso di qualifiche specifiche per lo svolgimento del servizio
- 4) Numero e qualifica dei componenti del gruppo di lavoro attivato per lo svolgimento del servizio;
- 5) Possesso di portale web dedicato al tipo di servizio. Questo dovrà rappresentare un elemento essenziale di supporto al progetto;
- 6) Modalità di pubblicizzazione del progetto;
- 7) Possesso e tipologia di mezzi a disposizione per l'espletamento del servizio;
- 8) Modalità di realizzazione della proposta progettuale (relazione tecnica e cronoprogramma)
- 9) Eventuali proposte migliorative
- 10) Importo massimo per le attività da svolgere è pari ad €. 24.000,000 annui.

Criteri di valutazione

- Categoria alta: rispondenza ad almeno n. 9 parametri su 11;
- Categoria media: rispondenza ad almeno n. 7 parametri su 11;
- Categoria bassa: rispondenza a n. 5 parametri su 11;
- Non ammissibili: rispondenza ad un numero di parametri inferiore a 5

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del partner di co-progettualità anche in presenza di una sola proposta valida, qualora la stessa risulti conveniente per l'Amministrazione stessa.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato a indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Alba Adriatica, che si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti, 24, 64011 Alba Adriatica (TE), Tel: 0861 7191, Email: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it.

Il titolare del trattamento è Comune di Alba Adriatica - Legale rappresentante Casciotti Antonietta,
Tel: 0861 7191.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO è Addari Iginò, Via Nazionale, 39, 64026,
ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE), Tel: 085/2015591, Email: addari@actainfo.it.

Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 83/2012.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi e Contratti fino al periodo di scadenza della presentazione della domanda.

Per ulteriori indicazioni di carattere tecnico è possibile contattare il RUP Dott.ssa Vanna Iannetti tel
0861 719221 mail: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica 15.07.2021

IL RESPONSABILE

DEI SERVIZI TURISMO – SPORT- CULTURA

(Decreto prot. n. 18123 del 15.07.2021)

F.to Dott.ssa Emilia Piro