



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

AREA ECON/FINANZA - RESP.LE

Numero 70

Del 17-12-19

Reg. generale 600

Oggetto:	GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2026 (CIG 8099047902) NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.
-----------------	---

Alba Adriatica, li 17-12-19

Il Responsabile Aarea/Servizio
Cimini Loredana

referimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

Visto il d.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- il Sindaco, con provvedimento n. 14015 in data 21.05.2019, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 30.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 81 in data 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 29.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2020/2026, previo espletamento di gara mediante procedura aperta e approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Richiamata inoltre la propria determinazione n. 58 in data 27.11.2019, con la quale è stata indetta la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020/31.12.2026 nonché approvato il bando di gara, il disciplinare di gara e relativi allegati;

Tenuto conto che è stato disposto di affidare il servizio in parola all'operatore economico che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lg,ls. 18 aprile 2016, n. 50;

Richiamato l'articolo 77 del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede:

- che *“quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice ...”* (comma 1);
- che la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (comma 2);
- che i commissari siano scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78;
- che la stazione appaltante *“In caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione”* (comma 3);

- *"i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta"* (comma 4);
- *"la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte"* (comma 7);

Dato atto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 16 dicembre ore 14,00 e che pertanto si può procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice, così come prevede il comma 7 dell'art. 77 sopra richiamato;

Ritenuto di selezionare i commissari tra i funzionari di questa amministrazione e quindi di nominare quali componenti della commissione i signori:

- Presidente Dott.ssa Loredana Cimini, responsabile del servizio;
- Commissario Dott.ssa Emilia Piro, esperto;
- Commissario Dott.ssa Silvia De Santis esperto;

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell'articolo 77 del d.Lgs. n. 50/2016, la commissione giudicatrice della gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020/, la quale sarà composta dai seguenti componenti:
 - Presidente: Dott.ssa Loredana Cimini
 - Componente: Dott.ssa Emilia Piro
 - Componente: Dott.ssa Silvia De Santis
2. di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione il dipendente Sig.ra Mariangela Tassi, cat. C, profilo professionale Istruttore Contabile, appartenente all'area Finanziaria.
3. di stabilire che la commissione si insedierà il giorno 17.12.2019, alle ore 10,00, presso la sede municipale;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del comma 4 dell'art. 184 e comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Alba Adriatica, li 17-12-19

Il Responsabile Area/Servizio
Cimini Loredana

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- ☐ L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- ☐ Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

La presente Determinazione:

- viene inserita nel Registro Generale delle DETERMINE dell'Ente al **al n. 600** dell'anno **duemiladiciannove**.

Alba Adriatica, li 17.12.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
