



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 129 Del 26-06-19

**Oggetto:** APPROVAZIONE CALENDARIO MANIFESTAZIONI ESTIVE 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 17:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Ciccarelli Alessandra	Assessore	P
Pulcini Simone	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	A
Cichetti Paolo	Assessore	P
Colonnelli Nicolino	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Piro Emilia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che questo Ente intende promuovere la realizzazione nel proprio territorio comunale una serie di attività culturali, ricreative e sportive, in svolgimento da Giugno a Settembre 2019, di cui all’allegato programma (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le iniziative programmate assumono particolare rilevanza socio-culturale, con il coinvolgimento delle forze Associate, per la promozione turistica del territorio comunale e delle sue tradizioni, con rilevante interesse pubblico;

Specificato altresì che le associazioni coinvolte non hanno scopo di lucro ad eccezione di alcune iniziative da parte di società le cui iniziative rientrano nelle finalità dell’Amministrazione Comunale promuovendone l’immagine e il prestigio;

Tenuto conto:

- che la Costituzione Italiana afferma il dovere e l’impegno di tutte le Istituzioni – Stato, Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane – che secondo l’art. 114 della Costituzione costituiscono la Repubblica, di promuovere il progresso della cultura, la ricerca scientifica e tecnica e di difendere e tutelare i valori del paesaggio naturale ed il prezioso patrimonio storico e artistico del nostro Paese;
- che ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il Comune è l’Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano esplicitamente attribuite ad altri soggetti;
- che tra le finalità che il Comune di Alba Adriatica si è dato nell’esercizio della sua autonomia vi è anche l’effettività del diritto agli studi e lo sviluppo delle attività creative e della vita culturale (art. 7, comma 7 dello Statuto Comunale);
- che l’attività di che trattasi rientra nelle competenze del Comune e che la partecipazione economica che si intende concedere alle Associazioni Culturali consente che essa venga esercitata in forma mediata, da soggetti privati, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, offrendo alla cittadinanza anche un’occasione di svago ed aggregazione sociale;
- Che il Comune, per ovvie carenze organizzative e logistiche non può affrontare in proprio l’organizzazione di tali manifestazioni, ma deve necessariamente all’esterno, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.);
- Che all’avvenimento faranno riscontro notevoli vantaggi per la collettività albense, sul piano culturale, economico e turistico;
- Che alla fattispecie in esame non trova applicazione la disciplina dell’art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122 del 30 luglio 2010, come da consolidato orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti e come da ultimo anche precisato dalla Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte con deliberazione n. 77/2016/PAR di cui di seguito si riporta testualmente uno stralcio “non si configura quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, riconducibili ai fini istituzionali dello stesso Ente Pubblico. L’attività dunque che rientra nelle competenze dell’Ente Locale e viene esercitata in via mediata dai soggetti privati destinatari di risorse pubbliche, piuttosto che direttamente da parte di Comuni e Province”

costituisce una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non una forma di promozione dell'immagine dell'amministrazione (Sez.reg. contr. Lombardia, 248/2014);

Specificato che in riferimento alle iniziative già effettuate, l'amministrazione comunale ha in precedenza assunto appositi atti deliberativi per il riconoscimento della valenza socio-culturale e del diretto collegamento con gli scopi istituzionali dell'ente, con la concessione del patrocinio, del contributo ove previsto, delle attrezzature, ed analoghe concessioni meritano di essere riconosciute, con il presente atto, alle restanti iniziative in calendario ancora da svolgere;

Sottolineato che lo svolgimento delle manifestazioni è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l'obbligo delle richieste di tali autorizzazioni sono a carico delle Associazioni le quali sollevano l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione delle manifestazioni stesse anche per danni a persone e cose;

Richiamato il Regolamento per l'uso degli immobili di proprietà comunale e concessione patrocinio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.05.2018;

Richiamato il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.01.1991 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzione contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici";

Dato atto che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell'Associazione, corredata dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;

Tenuto conto che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;

Rilevato che, per sopralluogo esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto "modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche", risulta necessario che le Associazioni adottino misure di safety e security;

Evidenziato che lo scopo delle manifestazioni è conforme ai fini istituzionali del Comune di Alba Adriatica;

Richiamati l'art. 118 della Costituzione, l'art. 2 comma 3 del D.P.R. nr. 194 del 31/01/1996 e l'art. 7 comma 7 del vigente Statuto dell'Ente;

Visto il programma redatto dall'Amministrazione Comunale e trasmesso all'ufficio manifestazioni con nota prot. int. n. 569367 del 19.06.2019;

Ritenuto, opportuno individuare ed approvare le date degli appuntamenti degli interventi di cui sopra, limitatamente al periodo Giugno/settembre 2019, secondo il calendario allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato "A");

Visti i pareri espressi dai Responsabili degli Uffici competenti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/2000 che si riportano integralmente nel presente atto:

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime il parere limitatamente agli aspetti riguardanti la materia del commmercio su area pubblica

Data: 19-06-2019

Il Responsabile del servizio

**Dongiovanni Olimpia Stella**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Parere favorevole, all'utilizzo delle seguenti strutture comunali, Anfiteatro via Duca D'Aosta, Palazzetto dello Sport di via degli Oleandri, Bambinopoli Comunale, Parco Villa Flaiani, con l'applicazione delle seguenti prescrizioni:

per le strutture all'aperto:

anfiteatro via Duca D'Aosta, Bambinopoli Comunale

al solo utilizzo della struttura comunale richiesta, previa verifica tecnica da parte di personale incaricato dal proponente l'evento, sullo stato di fatto delle attrezzature presenti nell'area oggetto di richiesta E LA LORO MESSA IN SICUREZZA.

dovrà garantire la pulizia finale dell'intera area e il conseguente smaltimento finale dei rifiuti; dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla-osta, assicurazioni, impatto acustico, richieste dalla legge sollevando l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione dell'evento stesso anche per danni a persone e cose;

Per le strutture al chiuso, Palazzetto dello Sport,

rispetto delle prescrizioni e condizioni contenute nel certificato di prevenzioni Incendi rinnovato in data 24/09/2018, prot. n. 9143 (Rif. Pratica VV.F. n. 20432);

riscontro da parte di personale incaricato dal proponente, dello stato di fatto delle attrezzature presenti E LA LORO MESSA IN SICUREZZA; ricognizione dello stato di efficienza degli impianti antincendio e del regolare controllo periodico registrato.

Durante la manifestazione dovrà essere garantita la presenza di una squadra antincendio composta da minimo due unità dotati di attestato di abilitazione ed una squadra di primo soccorso;

il proponente, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla-osta, assicurazioni richieste dalla legge sollevando l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione dell'evento stesso anche per danni a persone e cose;

Dovrà essere garantito personale del comune per l'apertura e chiusura della struttura;

Si comunica inoltre:

che in riferimento alla delibera di G.M. n. 44 dell'8/03/2019, il costo dell'utilizzo delle strutture è pari ad €. 250,00/giorno;

Data: 20-06-2019

Il Responsabile del servizio

**Di Stanislao Romeo**

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

DELIBERA DI GIUNTA n. 129 del 26-06-2019 - Pag. 4 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Si rilascia parere favorevole in merito alla concessione del patrocinio e contributo e agli altri vantaggi economici così come previsto nel Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 28.01.1991.

Data: 20-06-2019

Il Responsabile del servizio

**Iannetti Vanna**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 25-06-2019

Il Responsabile del servizio

**Cimini Loredana**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Il presente parere viene rilasciato per gli aspetti di viabilità e reso per gli eventi per i quali sono indicati i tratti stradali o piazzuole aperte al pubblico transito. Si reputa in punto, che non sussistano in astratto elementi ostativi allo svolgimento degli eventi in oggetto, tenuto conto che le aree richieste dagli organizzatori possono con specifica ordinanza, essere interdette alla sosta ed alla circolazione veicolare.

Per una adeguata gestione della viabilità di detti eventi per i quali gli organizzatori hanno chiesto la chiusura al transito veicolare di piazze e pubbliche vie, oltre al necessario rispetto degli obblighi in tema di *safety/security*, si segnala la necessità di assicurarsi prima di procedere al riconoscimento dell'evento, che gli organizzatori reperiscano ed assicurino adeguato personale ausiliario abilitato, commisurato alla portata dell'evento richiesto.

Si fa presente che le aree di sosta sul lato est del Lungomare Marconi, ivi incluse quelle presenti nelle piazze Montale, Quasimodo e Piazzetta Rotonda della Madonnina sono oggetto di sosta a pagamento (per il periodo 15 giugno 2019 - 10 settembre 2019, dalle ore 09:00 alle ore 01:00 - giusta delibera di Giunta Comunale n.79 del 17.04.2019), per cui si rileva che le manifestazioni previste in tali aree, determineranno la inevitabile sottrazione delle aree di sosta a pagamento, con conseguente mancato introito nelle casse comunali della tariffa stabilita;

Si segnala la possibile criticità legata ai servizi di polizia stradale connessi alle rimozioni, dovuta al susseguirsi degli eventi del 9 e 10 agosto p.v. che interesseranno un medesimo tratto stradale del Lungomare Marconi, la cui segnaletica di divieto di sosta temporaneo deve essere, per ciascun evento, resa nota all'utenza stradale con i prescritti segnali non meno di 48 ore prima della sua vigenza (art.6 comma IV let.f) Codice della Strada).

Data: 25-06-2019

Il Responsabile del servizio

**D'AMBROSIO DANIELA**

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 17 del 30.03.2019 di approvazione del  
DELIBERA DI GIUNTA n. 129 del 26-06-2019 - Pag. 5 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.51 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. 118/2011);

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 52 del 13.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.lgs. n. 118/2011";

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 81 del 24.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance Anno finanziario 2019 e successive modifiche (Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000);

Visto il decreto sindacale prot. n. 29256 del 08/11/18 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile dell'Ufficio Servizi al cittadino;

Visto l'atto sindacale prot. n. 9155 del 28-03-2019 con il quale è stata conferita ad interim la responsabilità dei Servizi Biblioteca, Cultura, Turismo e Sport al Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare le premesse parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
- 2) Di approvare l'allegato Calendario delle manifestazioni previste per la stagione estiva 2019 limitatamente alle manifestazioni programmate per il periodo da giugno a settembre 2019, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato "A");
- 3) Di dare atto che per le manifestazioni di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la Giunta concederà a tutte il patrocinio e i seguenti contributi:
  - la somma di €. 3.500,00, alla Pro Loco Spiaggia d'Argento (Note d'Incanto in Villa)
  - la somma di €. 3.700,00, alla Associazione Arcagency Fashion Art (16° Galà della Moda)
  - la somma di €. 700,00, al Comitato Contrada Sant'Egidio, (serata danzante)
  - la somma di €. 3.500,00 all'Ass.ne Musicale Frank Zappa, (Concerto)
  - la somma di €. 1.000,00 alla G.S. GULP, (Gara ciclistica)
  - la somma di €. 700,00 all'Ass.ne Amici della Traversata,
  - la somma di €. 24.000,00 alla Ass.ne Albamici, (Carnevale estivo)

- la somma di €. 4.000,00 alla Associazione Turistica Pro Loco Città di Alba Adriatica (Happy Night Festival)
  - la somma di €. 15.000,00, alla Pro Loco Spiaggia d'Argento (Albatraz), imputando la spesa per complessivi €. 56.100,00 al bilancio di competenza 2019, pe €. 54.400,00 al cap. 2326 “Contributi per manifestazioni ed iniziative turistiche” e per €. 1.700,00 al cap. 1794 “Contributi a Società sportive e ricreative”.
- 4) Di demandare al Responsabile dell’Ufficio Turismo tutti gli adempimenti consequenziali compreso l’impegno di spesa sull’apposito capitolo di bilancio.
  - 5) Di dare atto che le Associazioni realizzatrici degli eventi previsti nell’allegato Calendario dovranno attenersi alle prescrizioni in premessa citate dai Responsabili degli Uffici Commercio, Tecnico Manutentivo, Patrimonio e Polizia Municipale.
  - 6) Di dare atto che per la manifestazione del Carnevale del Mare, per la complessità dell’evento, verrà adottato apposito atto deliberativo dalla Giunta Comunale.
  - 7) Di dare atto che per gli eventi del 07 – 14 – 18 – 21 luglio e 14 Agosto sarà adottato successivo atto di indirizzo politico dalla Giunta Comunale.
  - 8) Di dare atto inoltre che il patrocinio è da ritenersi valido a condizione che le Associazioni:
    - Acquisiscano e siano in grado di esibire a richiesta, le eventuali autorizzazioni e i permessi previsti a norma di legge;
    - Si assumano ogni responsabilità in ordine alla custodia, al corretto utilizzo, al riordino, alla pulizia dei siti concessi in uso gratuito;
    - La collaborazione dell’Amministrazione comunale venga adeguatamente evidenziata in sede di pubblicizzazione delle iniziative.
  - 9) Dato atto che lo svolgimento delle manifestazioni è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l’obbligo delle richieste di tali autorizzazioni sono a carico delle Associazioni le quali sollevano l’Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione delle manifestazioni stesse anche per danni a persone e cose.
  - 10) Di dare atto che, per sopralluogo esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell’Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto “modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche”, risulta necessario che le Associazioni adottino misure di safety e security.
  - 11) Dato atto che i contributi verranno erogati su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte delle Associazioni, corredata dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute.
  - 12) Di dare atto che in caso di rendicontazione finale inferiore rispetto al piano finanziario facente parte del presente atto anche se non materialmente allegato, i contributi economici concessi verranno proporzionalmente rideterminati in sede di

liquidazione, in tal senso, si autorizza a procedere il responsabile del servizio.

- 13) Di inviare, la presente delibera, agli uffici di polizia municipale, all'ufficio tecnico manutentivo, all'ufficio Demanio, all'Ufficio Polizia Amministrativa, all'Ufficio Patrimonio, all'Ufficio Commercio, all'ufficio Turismo ed alla Ditta ABACO S.p.A. per l'attivazione delle procedure amministrative di competenza finalizzate alla realizzazione del presente provvedimento.
- 14) Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione, la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Piro Emilia

---

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

(  ) – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, lì 01/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Piro Emilia