



**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA/SERVIZIO**

**SEGRETERIA GENERALE**

Numero 6

Del 30-03-21

Reg. generale 99

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL  
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA  
TRASPARENZA PER L'ANNO 2020**

Alba Adriatica, li 30-03-21

Il Responsabile Area/Servizio  
Dott.ssa Piro Emilia

riferimento proposta di Determina n..... del .....

---

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

**PRESO ATTO CHE** la sottoscritta Segretario Comunale, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

**RICHIAMATA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* la quale espressamente prevede che ogni Amministrazione Pubblica predisponga un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), ed un Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità;

**PRESO ATTO** che il PNA nella PARTE II, punto 1, stabilisce che a livello decentrato, ogni amministrazione o ente definisce un P.T.P.C.T. predisposto ogni anno entro il 31 gennaio. Il PTPCT individua il grado di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, co. 5, l. 190/2012).

**RICHIAMATO** l'art 1, co. 8, della sopracitata Legge n. 190/2012, che espressamente stabilisce che il R.P.C.T. predispose – in via esclusiva (essendo vietato l'ausilio esterno) – il P.T.P.C.T. e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'Ente Comune di Alba Adriatica, ha approvato il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano per la Trasparenza e l'Integrità ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009;

**RICHIAMATO** il Comunicato, del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 2 dicembre 2020 con il quale è stato differito al 31 marzo 2021, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023;

**VISTA** l'allegata scheda per la predisposizione entro il termine del 31 marzo 2021 della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2020, così come pubblicata dall'ANAC in data 11.12.2020;

**VISTA:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del 04/05/2020, n. 14 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, resa esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 12/06/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, resa esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Decreto sindacale prot. n. 20.278 del 23.07.2019 con il quale si è provveduto alla nomina del Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**VISTO** il Piano delle Performance per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 12.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, nel cui ambito vi è inserito un obiettivo specifico assegnato al Segretario Generale volto agli adempimenti relativi all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm. ii. recante "Testo unico delle leggi

- sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
  - il P.N.A. 2019/2021 approvato in via definitiva dall'ANAC con propria Deliberazione numero 1064 del 13 novembre 2019;

## **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che la narrativa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90 e ss. mm. ii.
2. **APPROVARE** l'allegata scheda della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2020, così come compilata dal RPC. (*All. A*)
3. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.
4. **DI PROCEDERE**, una volta pubblicata la presente determinazione all'albo pretorio, ad inserire l'avviso pubblico ed il modello d'istanza sul sito istituzionale del Comune di Alba Adriatica:  
[www.comune.alba-adriatica.te.it](http://www.comune.alba-adriatica.te.it) e nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione"*

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del comma 4 dell'art. 184 e comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Alba Adriatica, li 30-03-21

Il Responsabile Area/Servizio  
Piro Emilia

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### REGOLARITA' CONTABILE

- ☐ L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- ☐ Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_.

**Come da allegato prospetto.**

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**

*Cimini Dr.ssa Loredana*

-----oOo-----

### **La presente Determina:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**

*Cimini Dr.ssa Loredana*

**SEZIONE SERVIZI INTERNI**  
**Ufficio Segreteria**

**La presente Determinazione:**

- viene inserita nel Registro Generale delle DETERMINE dell'Ente al **al n. 99** dell'anno **duemilaventuno**.

**Alba Adriatica, li 31/03/2021**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**

---