

ALLEGATO 1) alla delibera di Giunta Comunale n . del

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO AI
DATI ANAGRAFICI DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA**

ART. 1 Oggetto della convenzione

La presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ disciplina la consultazione per via telematica dei dati anagrafici del Comune di ALBA ADRIATICA con sede in _____ - Alba Adriatica - TE, quale ente erogatore rappresentato da:

_____ il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo e

con sede in _____
C.F./P.I.Iva _____

quale ente fruitore rappresentato da (indicare cognome, nome e qualifica)

_____ il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo Responsabile del Trattamento dei dati personali contenuti nella banca dati anagrafica oggetto della presente convenzione.

L'Ente Comune consente la visualizzazione e la produzione di stampe di informazioni anagrafiche contenute nella banca dati anagrafica per l'assolvimento dei compiti istituzionali attribuiti alla suddetta _____ dall'ordinamento giuridico vigente.

In particolare:

- interrogazione dati anagrafici per quel che riguarda la residenza e posizione individuale e familiare del cittadino;
- esecuzione di stampe su supporto cartaceo e ad uso interno dei dati visibili a video.

E' esclusa la possibilità di apportare modifiche e in ogni modo alterare i dati presenti in anagrafe.

L'accesso ai dati avverrà attraverso la piattaforma telematica **Halley Informatica-Extranet** - secondo le modalità tecniche e i criteri di sicurezza indicati dal responsabile del Sistema Informatico dell'Ente.

Art. 2 – Soggetti abilitati all'accesso e modalità.

Con la stipulazione della presente convenzione, il Comune di Alba Adriatica autorizza l'ente fruitore _____ ad accedere per via telematica alla banca dati dell'anagrafe della popolazione residente mediante il servizio denominato "**Halley Extranet**" accessibile dal sito web istituzionale del Comune di Alba Adriatica.

Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti in forza della presente convenzione, agli effetti del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 è il Comune di Alba Adriatica in persona del Sindaco Pro-tempore.

Le parti convengono di assegnare all'ente fruitore _____ n. ____ (____) accessi alla banca dati dell'anagrafe della popolazione residente, utilizzabili dagli operatori designati e autorizzati dall'ente fruitore in qualità di Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR n. 2016/679.

L'ente fruitore _____ si impegna a dare comunicazione al Comune, entro tre giorni dalla stipulazione della presente convenzione o da ogni successiva loro variazione, delle generalità degli operatori assegnatari degli accessi.

Per ogni accesso alla banca dati dell'anagrafe della popolazione residente, il Comune si impegna a dotare l'ente fruitore _____ di una credenziale di autenticazione, composta da un codice di identificazione (username) associato ad una parola chiave riservata (password).

Art. 3 - Ente fruitore

L'ente fruitore (indicare) _____ con comunicazione prot. _____ in data _____ ha richiesto l'attivazione di un collegamento telematico con la banca dati anagrafica comunale per lo svolgimento della funzione istituzionale (indicare in dettaglio la funzione svolta e i dati anagrafici strettamente necessari)

_____ :

A decorrere dal ricevimento delle credenziali di accesso da parte dell'ente fruitore, Responsabile del trattamento, si impegna a:

- utilizzare i dati esclusivamente per le funzioni istituzionali affidategli;
- non cedere né divulgare a terzi i dati anagrafici oggetto di accesso;
- non trasmettere alcuna richiesta di certificati, informative, conferme di dati o richieste di elenchi con strumenti diversi dalla piattaforma **Halley Informatica**, fatti salve particolari esigenze informative non ricomprese nella suddetta piattaforma e previa motivata richiesta;

La _____ si impegna, altresì, a trattare i dati anagrafici di cui al comma precedente in conformità alle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza delle informazioni individuali e in relazione alle proprie esigenze istituzionali nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per cui sono raccolti e trattati.

L'Ente fruitore dovrà evitare l'ulteriore accesso ai dati anagrafici di personale non autorizzato e abilitato alla consultazione.

Art. 4 Ente erogatore e titolarità della banca dati

L'ente erogatore conserva il pieno ed esclusivo controllo dei dati contenuti nella banca dati anagrafica del Comune e del relativo sistema di ricerca attraverso la piattaforma **Halley Informatica**.

L'ente si riserva di definire e modificare i sistemi di ricerca e le modalità di fruizione dei dati in relazione alle proprie esigenze istituzionali e organizzative.

La titolarità della banca dati è esclusivamente del Comune di Alba Adriatica.

Art.5 - Designazione soggetti autorizzati all'accesso

Ai sensi del Regolamento U E GDPR n. 2016/679, l'ente fruitore _____, in qualità di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. n. 28 del GDPR, istruisce i soggetti autorizzati all'accesso alla banca dati, specificandone i compiti..

Gli operatori autorizzati al trattamento si impegnano ad adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e ad osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Comune di Alba Adriatica in qualità di titolare del trattamento.

L'ente fruitore designa, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, quale **Referente del trattamento esterno** il sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

L'ente fruitore, responsabile del trattamento, si impegna a:

- autorizzare ogni soggetto incaricato del trattamento, diverso dal Referente, comunicandone il nominativo all'ente erogatore unitamente al documento di riconoscimento. L'ente erogatore fornirà, attraverso il Responsabile dei servizi informatici dell'Ente o suo delegato, l'accesso all'applicativo, con username e password personali;

- informare i soggetti autorizzati sulle norme relative all'accesso alla banca dati e su quanto stabilito dalla presente convenzione, impartendo, ai sensi del GDPR n. 2016/679, precise e dettagliate istruzioni richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti;

- comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre **tre giorni lavorativi** i nominativi dei soggetti da cancellare dall'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento o delle persone abilitate all'accesso alla banca dati.

Ogni comunicazione dovrà avvenire esclusivamente attraverso gli indirizzi email e PEC indicati sul sito Internet del Comune di Alba Adriatica.

Art. 6 - Modalità di fruizione dei dati

I dati anagrafici messi a disposizione rispondono al principio di necessità del Codice per il trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 2016/679 sulla base delle esigenze documentate dall'ente nella richiesta.

La fruizione dei dati nelle modalità tecniche previste dal Responsabile dei servizi informatici dell'Ente o suo delegato è pienamente sufficiente a soddisfare la necessità informativa correlata alla finalità di interesse pubblico perseguita dall'ente fruitore.

Art.11 - Registrazione

La presente registrazione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tab. allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Art. 12 Compiti del Responsabile del trattamento

Il Titolare affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente atto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare dopo essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati

personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente atto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati (dati sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili).

Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite. Inoltre, ove occorrer possa e per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il Servizio dalle persone autorizzate al trattamento con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni pro tempore applicabili relative alla disciplina sugli amministratori di sistema contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009. Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.

In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;
- permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al Servizio o derivanti da istruzioni scritte del Titolare, anche con riferimento all'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare.

Col presente atto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento (“sub-responsabile/i”), nella prestazione del Servizio.

Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub- responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare al Responsabile ai sensi della normativa pro tempore vigente e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti il vigente Regolamento.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l’intera responsabilità dell’adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa applicabile sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub-responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Il Titolare autorizza espressamente, altresì, il Responsabile, che a ciò si impegna, a stipulare per suo conto con eventuali sub-fornitori, quando stabiliti in un paese al di fuori dell’Unione Europea per il quale la Commissione Europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali, un accordo per il trasferimento dei dati all’estero contenente le apposite clausole contrattuali (e successive modifiche) adottate dalla stessa Commissione Europea con Decisione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010.

Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l’onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

Il Titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente atto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento, oppure
- provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

La presente nomina avrà efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.

Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o il Servizio non fosse più erogato, anche il presente atto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Art.13 - Foro competente

Per la definizione di controversie di qualsiasi natura che non si siano potute definire in via amministrativa è esclusa la competenza arbitrale e competente a giudicare sarà il foro di Teramo.

Quadro normativo

Le motivazioni di carattere giuridico alla base del presente accordo sono rinvenibili nei seguenti atti normativi e regolamentari:

- l'ordinamento anagrafico di cui alla legge 24/12/1954 n.1228 ed il D.P.R. 30/5/1989 n. 223 per la popolazione residente e la legge 27/10/1988 n. 470 e il D.P.R. 6/9/1989 n. 323 per l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), e in particolare gli articoli 34 "Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente e di dati anagrafici per fini statistici e di ricerca" e 37 "Divieto di consultazione delle schede anagrafiche";
- le norme relative al sistema di circolarità anagrafica nazionale INA-SAIA acronimo di Indice Nazionale delle Anagrafi e Sistema di Accesso ed Interscambio Anagrafico, così come disciplinato dalle leggi 28/2/2001 n. 26, 31/5/2005 n. 88, 30/7/2010 n. 122, 24/3/2012 n. 27, Decreto Interministeriale 19/01/2012 n. 32;
- l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, in base al quale le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni

oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni;

- la disciplina dei controlli sulle dichiarazioni costitutive attraverso l'accertamento d'ufficio di cui all'articolo 43 e dei controlli di cui all'articolo 71 previsti dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000 in base ai quali le amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile unico per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi di personali, qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione è reso accessibile e fruibile per via telematica alle altre amministrazioni, se necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente;

- le Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, a cura di Agenzia per l'Italia Digitale (versione 2.0) a cui questa convenzione è pienamente conforme;

- la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, in base alla quale le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati mentre, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà e che dal primo gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più accettarli né richiederli, ricorrendo altrimenti una violazione dei doveri d'ufficio;

- il DPCM 10 novembre 2014, n. 194, in relazione alla futura Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, il quale dispone all'art. 5, comma 4, che "il comune, anche mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, con riguardo altresì agli elenchi di cui all'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989.

- le disposizioni del Regolamento europeo GDPR UE n. 2016/679, d.lgs n. 196/2003 così come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Allegati :

Sono allegati alla presente convenzione quali parti integranti e sostanziali della stessa i seguenti allegati:

Allegato 1) Modulo di richiesta di stipula della convenzione

Allegato 2) Modulo di designazione e autorizzazione al trattamento dei dati da parte del responsabile del trattamento esterno

Letto e sottoscritto in data _____

Per l'ente erogatore
(Comune di Alba Adriatica)

Per l'ente fruitore

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il **COMUNE DI ALBA ADRIATICA** con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Comune di Alba Adriatica in persona del Legale rappresentante, il Sindaco Protempore Casciotti Antonietta, Tel: 0861 7191.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Igino Addari, Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.