



**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA/SERVIZIO**

**SERVIZI AL CITTADINO - RESP.LE**

**COPIA**

Numero 38

Del 08-05-17

Reg. generale 174

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì.....

Il Responsabile Area/Servizio  
Dongiovanni Olimpia Stella

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA COLLABORAZIONE CON LA CRO=**  
**CE VERDE PUBBLICA ASSISTENZA DI MARTINSICURO. SER=**  
**VIZIO DI TRASPORTO DISABILI. PERIODO MAGGIO/DICEM=**  
**BRE 2017 E GENNAIO/APRILE 2018**

Alba Adriatica, lì 08-05-17

Il Responsabile Area/Servizio  
F.to Dongiovanni Olimpia Stella

riferimento proposta di Determina n..... del .....

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che questo ente assicura il servizio di trasporto di utenti disabili, residenti nel Comune di Alba Adriatica presso vari Istituti Scolastici, Centri di Riabilitazione, Centri Diurni anche con mezzi attrezzati per trasporto disabili in carrozzella;

**Vista** la L. n. 328/200 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Visto** l'art. 7 della L. 266/1991 "Legge quadro sul volontariato" che prevede testualmente che:

*"Art. 7. Convenzioni*

*1. Lo Stato, le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'articolo 6 e che dimostrino attitudine e capacità operativa.*

*2. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti. Devono inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso delle spese.*

*3. La copertura assicurativa di cui all'articolo 4 è elemento essenziale della convenzione e gli oneri relativi sono a carico dell'ente con il quale viene stipulata la convenzione medesima.";*

**Dato atto** che è stato ritenuto opportuno ricorrere alla gestione del servizio sociale di trasporto disabili mediante affidamento all'Associazione di volontariato, senza fini di lucro, poiché sussistono:

- motivazioni tecniche quali maggiore flessibilità organizzativa e gestionale con possibilità di rispondere a qualsiasi esigenza dell'utente, risorse progettuali più articolate;
- motivazioni economiche quali la realizzazione di economie di scala, in considerazione che il costo del servizio è rimasto uguale a quelli degli anni precedenti;
- motivazioni di opportunità sociale quali la particolare vicinanza del no-profit ai bisogni collettivi;
- motivazioni di opportunità logistica quale la vicinanza territoriale dell'associazione locale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 27.04.2017 con la quale è stata approvata la collaborazione per anni uno dal 01.05.2017 al 30.04.2018 con la Croce Verde Pubblica Assistenza di Villa Rosa di Martinsicuro, con l'utilizzo di un mezzo attrezzato in comodato d'uso gratuito, se nella disponibilità dell'Ente, con un rimborso chilometrico di cui al prospetto:

Tipo di servizio	costo a Km per il Comune di Alba Adriatica *
------------------	--

Trasporto presso Centri di riabilitazione (Pescara/Chieti)	€. 0,28 Km
Trasporto presso la psichiatria di Sant'Egidio alla Vibrata	€. 0,28 Km
Trasporto presso Centro Iperbarico di Sant'Atto	€. 0,28 Km
Trasporto alunni disabili presso Istituti Scolastici di Secondo grado	€. 0,28 Km
Altri servizi non in comune	€. 0,28 Km

\* rimborso di € 0,31 a Km qualora non fosse più disponibile l'autoveicolo in comodato gratuito

**Considerato** che i servizi di cui alla convenzione sono i seguenti:

- trasporto al centro diurno di psichiatri di Sant'Egidio alla Vibrata di n. 4/6 utenti dal lunedì al sabato;
- trasporto utenti al Centro Don Orione di Pescara 3 volte alla settimana;
- trasporto utenti presso un istituto scolastico di Giulianova dal lunedì al Sabato;
- trasporto utenti al centro iperbarico di Sant'Atto circa 2 volte alla settimana;
- altri servizi occasionali;

**Visto** che i servizi sono organizzati nel modo seguente:

- gli utenti sono trasportati nell'arco della settimana mediante presa in carico degli stessi presso le proprie abitazioni dislocate sul territorio Comunale e accompagnati presso le scuole, centri di riabilitazione centri Diurni (i nominativi, le vie di residenza degli utenti ed i luoghi di destinazione variano in base alle richieste);
- Il servizio è svolto per l'andata e per il ritorno considerando 4 viaggi per ogni trasporto effettuato (2 viaggi per accompagnamento di andata e ritorno utenti e 2 viaggi per rientro in sede e conseguente recupero utenti);
- Il Comune di Alba Adriatica concede in uso n. 1 autoveicolo di con sollevatore idoneo al trasporto di n. 7/9 passeggeri ed attrezzato per il trasporto di n. 2/3 sedia a rotelle adibito al trasporto di persone svantaggiate attraverso la stipula di un contratto di concessione in godimento.

**Dato atto** che la Convenzione stipulata con l'associazione Onlus Croce Verde Pubblica Assistenza di Villa Rosa di Martinsicuro in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 27/04/2017, in quanto finalizzata al perseguimento di obiettivi di solidarietà sociale e di efficienza di bilancio non prevede la liquidazione di un corrispettivo per lo svolgimento del servizio di trasporto ma bensì di un rimborso chilometrico (€ 0,28 a chilometro), importo ben aldi sotto del costo chilometrico come indicato nelle *Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli* per il 2017 (in vigore dal primo gennaio 2017) pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 298 del 22 dicembre 2016;

**Considerato** che come specificato nelle linee guida dell'ANAC, aggiornate al 6 giugno 2016, riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, come modificata dalla L. n. 217/2010, le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. n. 7 della L. n.

266/1991 con le associazioni di volontariato non sono soggette all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) e quindi alle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 qualora le convenzioni non rivestano carattere oneroso per l'Ente e non sia previsto un rimborso forfettario;

**Ritenuto opportuno** provvedere all'impegno di spesa di € 16.900,00 per il periodo dal 01.05.2017 al 31.12.2017 e di € 8.400,00 per il periodo 01/01/2018 al 30/04/2018 importi da imputare rispettivamente:

- € 16.900,00 al cap. 1945/0 “Spese per funzioni soci-assistenziali – interventi per la disabilità” del bilancio annuale esercizio finanziario Anno 2017;
- € 8.400,00 al cap. 1945/0 “Spese per funzioni socio-assistenziali – interventi per la disabilità” del bilancio pluriennale esercizio finanziario Anno 2018;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31.03.2017 di approvazione:

- del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;
- della nota integrativa;
- degli allegati al bilancio di previsione 2017;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 34 del 09.03.2017 di approvazione “nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2017/2019. Art.170, c. 1 D.Lgs, n.267/2000;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 19 del 31.03.2017 di “Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2017/2019 (art.170, c.1, D.Lgs. n.267/2000)”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.04.2017 avente ad oggetto “Art. 169 d.lgs. n. 267/2000 piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2017 – approvazione”

**Visto** lo Statuto Comunale il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il Decreto sindacale n. prot. 10947 del 02/05/2017 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto a ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. Di impegnare, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui

all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011, a favore della Croce Verde Pubblica Assistenza di Villa Rosa di Martinsicuro, Onlus - Via F. Filzi - 64010 Villa Rosa di Martinsicuro (TE) - P. IVA 00706060670, la somma complessiva di **€ 16.900,00**, relativa al periodo 01/05/2017 al 31/12/2017, e la somma di **€ 8.400,00** relativa al periodo 01/01/2018 al 30/04/2018 tenuto conto della scadenza della Convenzione stipulata con la Croce Verde pubblica assistenza prevista al 30/04/2018, in considerazione dell'esigibilità della stessa, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo il seguente prospetto:

Missione/ Programma	Cap./Art.	Importo tot.	Frazionabile in dodicesimi (SI/NO)	Esercizio di esigibilità
<b>12/02</b>	<b>1945/0</b>	<b>€ 16.900,00</b>	<b>NO</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>12/02</b>	<b>1945/0</b>	<b>€ 8.400,00</b>	<b>NO</b>	<b>Anno 2018</b>

3. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, acquista efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 08-05-17

Il Responsabile Area/Servizio  
F.to Dongiovanni Olimpia Stella

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

\* Cap.\_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap.\_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_;

\* Cap.\_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_.

#### Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO**  
*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

====oOo====

#### La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**  
*F.to Cimini Dr.ssa Loredana*

## SEZIONE SERVIZI INTERNI

**Ufficio Segreteria**

**INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE  
al n. 174 dell'anno duemiladiciassette.**

**Alba Adriatica, li 15/05/2017**

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO**