



## Città di Alba Adriatica

### Allegato 10

### Allegato al manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e di conservazione

---

### Applicativi in uso presso il Comune di Alba Adriatica per la gestione dei procedimenti

#### Applicativi verticali connessi al software di protocollo

<i>Software</i>	<i>Tipologia di documenti prodotti / Tipologia di procedimenti gestiti</i>
Atti amministrativi	<i>La procedura consente la gestione delle diverse tipologie di atti amministrativi, quali: Delibere, Determinazioni, Atti di liquidazione, Ordinanze, Decreti e Ordini di servizio</i>
Canone unico / tosap	<i>Gestione pratiche tributarie</i>
Contabilità finanziaria	<i>Gestione bilancio e Invio delle fatture attive e ricezione delle fatture passive</i>
Demografici	<i>Pratiche anagrafiche e di stato civile</i>
Dotazione organica	<i>Gestione dotazione organica dell'Ente</i>
Gestione del personale	<i>Gestione del personale amministrativa e fiscale</i>
Messi notificatori	<i>Gestione delle notifiche</i>
Pratiche edilizie	<i>Sportello SUE e gestione delle pratiche di edilizia privata</i>
Pratiche di commercio e polizia amministrativa	<i>Sportello SUAP in convenzione con Infocamere e relativo Sportello Enti Terzi</i>
Servizi scolastici	<i>Pratiche per il servizio mensa delle scuole, il trasporto scolastico, l'iscrizione agli asili comunali, il rimborso dei libri scolastici</i>
Servizi cimiteriali	<i>Pratiche di polizia mortuaria</i>
Territorio	<i>database comunale integrato completo di tutti i dati per ogni cittadino e per ogni immobile.</i>
Ufficio riscossione	<i>Predisposizione delle cartelle esattoriali</i>



Ambiente	<i>La procedura permette di gestire le informazioni comuni a tutte le procedure, gli operatori abilitati all'accesso e i profili che ognuno può abilitare.</i>
Stanza del cittadino	<i>Istanze online</i>